



2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец“



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от ЗОП

УТВЪРДИЛ

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦУБА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК – 1870“, ГР.
ЛЯСКОВЕЦ“**

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ

1. Заповед за откриване на процедурата;
2. Решение за откриване на процедура;
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 – Проект на договор.
4. Инвестиционен проект „РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК – 1870“, ГР. ЛЯСКОВЕЦ“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

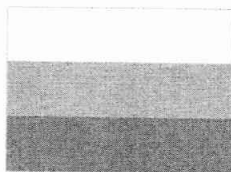
III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;
2. Образец № 2 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
3. Образец № 3 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка.
4. Образец № 4 – Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;
5. Образец № 5 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);
6. Образец № 6 – Ценово предложение;
7. Образец № 6А – Количествено – стойностна сметка (КСС);
8. Образец № 7 – Техническо предложение;
9. Образец № 7А – Техническо описание на основни материали оборудване, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществена поръчка;
10. Образец № 8 – Декларация за запознаване с условията на процедурата, с инвестиционния проект и с обекта и условията за изпълнение на обществената поръчка.
11. Образец № 9 – Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

гр. Лясковец 2018 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net



ЗАПОВЕД

№ 508 / 19.03.2018 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец“, при следните условия:

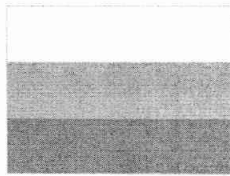
1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и максимално допустимият финансов ресурс за заплащане. В конкретния случай, максималният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2 от ЗОП. От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП чрез процедура „публично състезание”. Публичното състезание е процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане.

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство.

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45000000 (Строителни и монтажни работи);
- 45300000 (Строителни и монтажни работи на инсталации);
- 45400000 (Довършителни строителни работи);

3.4. Място на изпълнение на обществената поръчка: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 2.

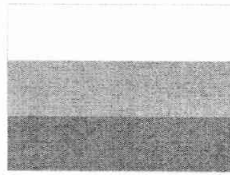
3.5. Обем на обществената поръчка:

3.5.1. В съответствие с предвижданията на инвестиционния проект по части Архитектурна и Конструкции са предвидени следните строителни дейности (СМР/СРР):

- Основен ремонт на зрителна зала и балкон, включително преобоядисване на таван, чело балкон и рамка сцена; демонтаж театрални столове, ремонт с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

частична подмяна на паркет, циклене, лакиране; демонтаж ламперия и монтаж на предстенна облицовка на метална конструкция, пълнеж минерална вата и облицовка от гипсокартонени плоскости в долната част двупластова, нагоре еднопластова от перфориран гипсокартон;

- Преустройства за обособяване на нови помещения чрез преградни стени на метална конструкция с еднослоен или двуслоен гипсокартон – помещения към библиотека и камерна зала, кабина за оператор и складове, нов санитарен възел на първи етаж, склад за декори на сцена;

- Подмяна на вътрешни врати и витрини във всички помещения със спазване на изисквания за достъпност, звукозащита и пожарна безопасност. Обръщане около врати. Ремонт на съществуващи дървени каси на врати към зрителна зала и балкон;

- Ремонт настилка на сцена – демонтаж дюшеме, преглед и подмяна на негодни елементи на монтажна скара, монтаж на дюшеме, включително нови дъски, циклене и лакиране. За отвор над оркестрина се изработват каширани капаци от дъски върху метална конструкция, с покритие от противохлъзгава високо износоустойчива винилова настилка;

- Съгласно конструктивен проект в обема на съществуващата оркестрина се изработва метална конструкция, която носи каширани капаци за затваряне/отваряне на оркестрината. Съгласно конструктивен проект се обрамчва с метална конструкция отвора за прозорец между зрителната зала и кабина за оператор;

- Изкърпват се мазилки по стени и тавани;

- Изпълняват се нови облицовки - акустични от гипсокартон на метална конструкция на стени в зрителна зала и в кабина за оператор, фаянсови облицовки в санитарни помещения, окачени тавани;

- Ремонт с частична подмяна, циклене и лакиране на паркет в библиотека, зала, канцеларии, репетиционни; машинно шлайфане мозайки във фойета, нови настилки гранитогрес в кулоари, гримьорни, читалня, камерна зала и санитарни помещения;

- Скриват се клонове на ВиК и ОВК инсталации с кутии от гипсокартон на метална конструкция;

- Възстановяване на гипсови орнаменти по тавани, рамка сцена, чело балкон;

- Бояджийски дейности – изстъргване на стари бои, измиване, импрегниране, шпакловане, грундиране и боядисване с латекс, влагоустойчиви силиконови бои и блажна боя по стени и тавани;

- Изпълнява се вертикална планировка с подмяна на настилка около сградата от бетонни павета;

- За хора с увреждания са предвидени стенни опорни ръкохватки по стените в залата и в санитарен възел, към съществуващата рампа се монтира парапет.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

3.5.2. По част Електрическа, част ВиК и Пожарна безопасност (ПБ) се предвижда:

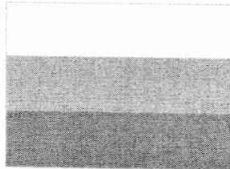
- Подмяна на съществуващи и изграждане на нови клонове на ВиК инсталации. Изграждане на инсталация за топла вода, ВиК инсталации към новообособените помещения. За захранване с гореща вода освен от съществуващия бойлер със серпентина към котела, се доставят и монтират електрически бойлери 120, 30 и 10 литра. Новите санитарни помещения се обзавеждат със санитарно оборудване, възстановяват се и се оборудват съществуващите помещения за баня. Възстановяват се вътрешните пожарни касети с метален струйник със сферичен кран и пожарен шланг. Изгражда се дренчерна водна завеса за разделяне на сцената от зрителната зала на читалището при пожар, която ще се управлява от контролно-сигнално устройство. Водопроводната инсталация в сградата ще бъде изпълнена с полипропиленови (PPR) тръби и фитинги. Вертикалния водопроводен клон и тръбите, монтирани открито и по външни зидове са с топлоизолация. След изграждане, водопроводната инсталация се хлорира и се прави изпитване, като се предоставя протокол от лаборатория. Извършва се частична подмяна на канализационната инсталация и изграждане на канализационни клонове за новите санитарни помещения. Всички канализационни тръби в сградата ще бъдат PVC. Изгражда се нов канал от югоизточните санитарни възли в сградата до съществуваща външна ревизионна шахта. За повърхностни атмосферни води на външна площадка, в настилката се изгражда отводнителен канал с решетка.

- Предвижда се доизграждане на електрическите инсталации в обекта, предвид обособяване на нови функционални помещения, изграждане на осветителна инсталация в новите помещения, модернизация на съществуващата уредба за фасадно осветление. Инсталацията се изпълнява със силови кабели за ниско напрежение, положени в защитни тръби. Контакти за скрит монтаж, занулени към трети защитен проводник. Всички токови кръгове са защитени с автоматични прекъсвачи, токовете кръгове за захранване на контакти са защитени чрез дефектно-токови защиты с праг на сработване не по-голям от 30mA, от съществуващите електрически табла. В пода на сцената се вграждат контактни табла (подови кутии) за захранване на консуматори. Изпълняват се вътрешна осветителна инсталация и външно фасадно осветление с LED осветители, евакуационно и аварийно осветление с вградени акумулатори. На електрическите инсталации се извършват проби, за които се предоставят протоколи от лицензирани лаборатории.

- По част ПБ – съобразно нормативните изискванията към обекта за осигуряване безопасност при пожар се създават условия за евакуация, нови покрития на вътрешни повърхности с необходимия клас на реакция на огън, отделяне на помещения с огнеустойчиви стени и врати, обезпечаване с пожарогасителни инсталации и оборудване, осигуряване на вътрешно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

противопожарно водоснабдяване и др. Доставят се пожаротехнически средства за първоначално гасене – прахови, водни и CO₂, противопожарно одеяло, знаци.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец” е не повече от 90 календарни дни като започва да тече с подписване на Протокол (образец № 2) за откриване на строителна площадка и приключва с издаване на Акт (образец 15) за същия. Времетраенето на строително работи (СМР/СРР) се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването им, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие).

5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност: Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 293 718,67 лв. (двеста деветдесет и три хиляди, седемстотин и осемнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС). В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 9 000,00 лв. (девет хиляди лева) без ДДС. Общата прогнозна стойност е до 352 462,40 (триста петдесет и две хиляди четиристотин шестдесет и два лева и четиридесет стотинки) с включен ДДС.

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

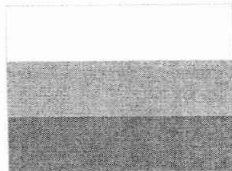
5.2. Източник на финансиране: Финансирането е съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № 04/07/2/0/00679 от 19.09.2017 г., по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 .

5.3. Начин на плащане: Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- авансово плащане – 30 % от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок от получаване на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 10 (десет) работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура.

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

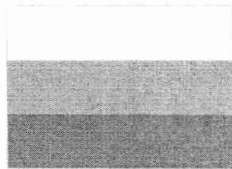
Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС. Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР/СРР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР/СРР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР/СРР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР/СРР в хода на изпълнение на поръчката.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай същият ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

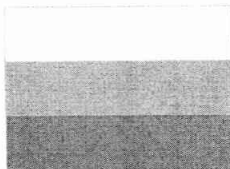
- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

*Всеки участник трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на **строежи от първа група, подгрупа „строежи от четвърта категория“**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „г“ от ЗУТ и с чл. 10, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.*

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

участник следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 550 000 лв. (петстотин и петдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка” е сумата, равна на частта от нетни приходи от продажби, реализирана от строителни дейности, попадащи в обхвата на поръчката от изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване, жилищни и смесени сгради.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**– Образец № 2 от документацията за участие и
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

8.2.2. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория – **първа група строежи, строежи от четвърта категория.**

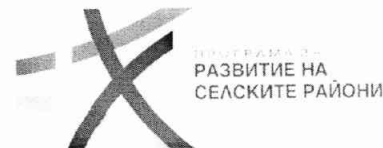
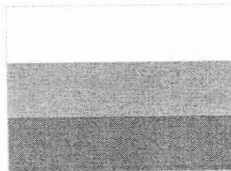
*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – първа група строежи, строежи от четвърта категория,** за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил видове строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

**„Строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на една или повече сгради за обществено обслужване, жилищни и смесени сгради, с изпълнени по тях следните видове и обем дейности:*

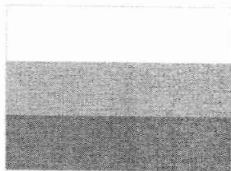
- облицовки с гипсокартон на конструкция - минимум 600 кв.м;
- подмяна дограма - минимум 80 кв.м;
- ремонт и/или направа настилки – дървени (паркет и дюшеме) и гранитогрес – общо минимум 500 кв.м;
- фаянсови облицовки - минимум 200 кв.м;
- бояджийски работи - минимум 3 000 кв.м;
- ремонт и/или направа на тротоарни настилки - минимум 300 кв.м.;
- изграждане на метални конструкции;
- изграждане на вътрешна водопроводна инсталация;
- изграждане на канализационна инсталация;
- изграждане на вътрешна електрическа инсталация.”

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и**
- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

8.3.2. Всеки участник трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура” или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

8.3.3. Всеки участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура“ или еквивалентен.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

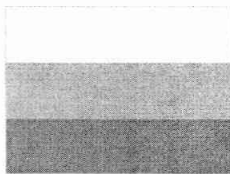
- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.3.5. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

- Квалифициран технически ръководен състав:

а). Технически ръководител - едно лице, притежаващо:

- техническа правоспособност и

- минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти.

* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентни специалности. Други технически правоспособни лица могат да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

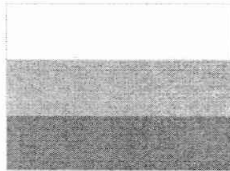
** Съгласно чл. 163 а, ал. 3 от ЗУТ, извън случаите по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

б). Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - едно лице, правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), притежаващо:

- удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.

в). Отговорник по контрола на качеството – едно лице, притежаващо:

- професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна и
- минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

- **Квалифициран изпълнителски състав:**

Квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия „Строителни работници и сродни на тях” и с професия „Работници по инсталиране и ремонт на електрически и електронни съоръжения” с доказана професионална квалификация, включително:

- квалифицирани строителни работници: дограмаджия, дърводелец, мазач, бояджия, шпакловчик, монтажник, гипсаджия, работник облицовки и настилки, паркетчия и/или други еквивалентни професии, съответстващи на предмета на обществената поръчка - минимум 7 работника;
- квалифицирани строителни работници: водопроводчик, каналджия или други еквивалентни професии - минимум 2 работника;
- квалифициран строителен работник електротехник, монтьор електрооборудване или еквивалентни професии – минимум 1 работник.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие.**

Забележка:

*За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

**За правоспособния инспектор по ЗБУТ се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно.

8.3.6. Всеки участник трябва да разполага с необходимите за изпълнение на поръчката технически средства, оборудване, съоръжения и инструменти, в съответствие с вида и спецификата на строителните дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, включително:

- вътрешно метално тръбно скеле;
- машина за шлайфане стени и тавани;
- машина за циклене на паркет/дюшеме;
- ударопробивна машина;
- ел. пробивна техника;
- платформен товарен автомобил.

Срокът на договора за ползване на техническото оборудване под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такова при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на обществената поръчка.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 9 от документацията за участие.

Забележка:

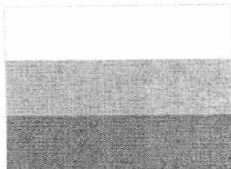
Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

9. Условия за изпълнение на поръчката:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава част от гаранцията за изпълнение, възлизаща на 80 % (осемдесет процента) се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи, като възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

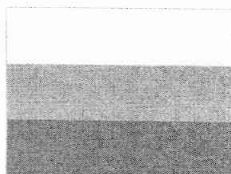
- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение - 20% (двадесет процента), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора и за срока на гаранционно поддържане. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

*****Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

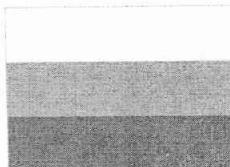
г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на парична сума, част от гаранцията за изпълнение в размер на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи. Възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30 дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то срока на нейната валидност трябва да бъде равен на срока на договора плюс 30 дни, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове плюс 30 дни. В този случай изпълнителят е длъжен да представи след изтичане срока на сключения договор за обществена поръчка оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Община Лясковец за предвидения процент – 20 % от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 4 (четири) месеца от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

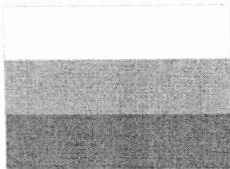
При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред. Участникът, предложил най-ниска обща стойност в ценовото си предложение се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

13. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

14. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до **17:00 часа на 20.04.2018 г.** в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

15. Условия за отваряне на офертите:

15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите: Офертите, представени в определения срок, се отварят на **23.04.2018 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

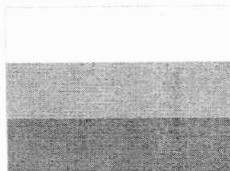
16. Получаване на информация:

16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);
- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);
- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

16.2. Информация относно подаване на жалби - Информация относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша” № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

16.3. Ред за подаване на жалби - Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

чл. 2 от ЗЗЛД и

чл.42, ал. 5 от ЗОП

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

чл. 2 от ЗЗЛД и

Съгласувал юрист: чл.42, ал. 5 от
ЗОП

ова



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТ И ОБНОВЯВАНЕ НА ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК – 1870“, ГР. ЛЯСКОВЕЦ”

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ И НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е с предмет: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец“ по проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец“, във връзка с изпълнението на Договор за безвъзмездна финансова помощ № 04/07/2/0/00679 от 19.09.2017 г., финансиран по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка с предмет: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870“, гр. Лясковец“ включва строително-монтажни работи (СМР) и строително-ремонтни работи (СРР), свързани с обновяване на интериора на сградата, който в момента е в лошо състояние, подменяне и изграждане на нови клонове ВиК инсталации, обособяване на нови функционални помещения, включително санитарни с електрическа инсталация в същите, ще се създаде достъпна среда за хора с увреждания и благоустрояване на прилежащото пространство към сградата с подмяна на настилките.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до 293 718,67 лв. (двеста деветдесет и три хиляди, седемстотин и осемнадесет лева и шестдесет и седем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС). В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 9 000,00 лв. (девет хиляди лева) без ДДС. Общата прогнозна стойност е до 352 462,40 (триста петдесет и две хиляди четиристотин шестдесет и два лева и четиридесет стотинки) с включен ДДС.

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

2. Източник на финансиране:

Финансирането е съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № 04/07/2/0/00679 от 19.09.2017 г., по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020.

3. Плащане:

Плащането на изпълнените строителни работи (СМР/СРР) се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протокол за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

- авансово плащане – 30 % от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок от получаване на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР (акт обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 10 (десет) работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от изпълнителя на възложителя на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура.

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка: „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец” е не повече от 90 календарни дни като започва да тече с подписване на Протокол (образец № 2) за откриване на строителна площадка и приключва с издаване на Акт (образец 15) за същия. Времетраенето на строително работи (СМР/СРР) се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването им, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие).

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php,

откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.6.1. При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.*

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са:

а). лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на негови управителни и надзорни органи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- в предходните случаи - и прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

б). други лица** със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

**Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 3 от ППЗОП това са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.3. Условиата на т. 2.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информацията относно присъди за следните престъпления:

- Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;
- Коруption - по чл. 301 - 307 от НК;
- Измама - по чл. 209 - 213 от НК;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*
- *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК*

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

- *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*
- *срока за наложеното наказание.*

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

в). участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

г). участници, които са свързани лица*.

**„Свързани лица“ са:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръстна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

***„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

2.5.4. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

2.5.6. Участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквано минимално ниво:

*Всеки участник трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на **строежи от първа група, подгрупа „строежи от четвърт категория”**, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 5, б. „а“ и б. „г“ от ЗУТ и с чл. 10, ал. 1, т. 4 и чл. 11 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквани минимални нива:

3.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник следва да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти в размер на не по-малко от 550 000 лв. (петстотин и петдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

* „Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка“ е сумата, равна на частта от нетни приходи от продажби, реализирана от строителни дейности, попадащи в обхвата на поръчката от изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради за обществено обслужване, жилищни и смесени сгради.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката– Образец № 2 от документацията за участие и
- Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

3.2.2. Всеки участник трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория – **първа група строежи, строежи от четвърта категория.**

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката – **първа група строежи, строежи от четвърта категория**, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквани минимални нива:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

3.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, всеки участник следва да е изпълнил видове строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*, „Строителни дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на една или повече сгради за обществено обслужване, жилищни и смесени сгради, с изпълнени по тях следните видове и обем дейности:

- облицовки с гипсокартон на конструкция - минимум 600 кв.м;
- подмяна дограма - минимум 80 кв.м;
- ремонт и/или направа настилки – дървени (паркет и дюшеме) и гранитогрес – общо минимум 500 кв.м;
- фаянсови облицовки - минимум 200 кв.м;
- бояджийски работи - минимум 3 000 кв.м;
- ремонт и/или направа на тротоарни настилки - минимум 300 кв.м.;
- изграждане на метални конструкции;
- изграждане на вътрешна водопроводна инсталация;
- изграждане на канализационна инсталация;
- изграждане на вътрешна електрическа инсталация.”

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие**
- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

3.3.2. Всеки участник трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура” или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2008 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3.3. Всеки участник трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура“ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2004 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство, реконструкция и/или ремонт на сгради и прилежаща инфраструктура” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.5. Всеки участник трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

- Квалифициран технически ръководен състав:

а). Технически ръководител - едно лице, притежаващо:

- техническа правоспособност и

- минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или реконструкцията на строителни обекти.

* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентни специалности. Други технически правоспособни лица могат да осъществяват специализирано техническо ръководство на отделни строителни и монтажни работи съобразно придобитата им специалност и образователно-квалификационна степен.

** Съгласно чл. 163 а, ал. 3 от ЗУТ, извън случаите по чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.

б). Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - едно лице, правоспособен инспектор по ЗБУТ (здравословни и безопасни условия на труд), притежаващо:

- удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и

- минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по ЗБУТ - координатор или инспектор по безопасност и здраве.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

в). Отговорник по контрола на качеството – едно лице, притежаващо:
- професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна и
- минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

- Квалифициран изпълнителски състав:

Квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия „Строителни работници и сродни на тях” и с професия „Работници по инсталиране и ремонт на електрически и електронни съоръжения” с доказана професионална квалификация, включително:

- квалифицирани строителни работници: дограмаджия, дърводелец, мазач, бояджия, шпакловчик, монтажник, гипсадджия, работник облицовки и настилки, паркетчия и/или други еквивалентни професии, съответстващи на предмета на обществената поръчка - минимум 7 работника;

- квалифицирани строителни работници: водопроводчик, каналджия или други еквивалентни професии - минимум 2 работника;

- квалифициран строителен работник електротехник, монтьор електрооборудване или еквивалентни професии – минимум 1 работник.

Участниците следва да посочат информацията за предложените от тях лица, вкл. професионална квалификация и опит в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството**, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие.

Забележка:

*За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.

**За правоспособния инспектор по ЗБУТ се посочва номера на притежаваното удостоверение за координатор по безопасност и здраве в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

строителството, съгласно Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие и благоустройството, или еквивалентно.

3.3.6. Всеки участник трябва да разполага с необходимите за изпълнение на поръчката технически средства, оборудване, съоръжения и инструменти, в съответствие с вида и спецификата на строителните дейности, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, включително:

- вътрешно метално тръбно скеле;*
- машина за шлайфане стени и тавани;*
- машина за циклене на паркет/дюшеме;*
- ударпробивна машина;*
- ел. пробивна техника;*
- платформен товарен автомобил.*

Участниците следва да посочат информацията за наличните разполагаеми технически средства, оборудване, съоръжения и инструменти, в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

Срокът на договора за ползване на техническото оборудване под наем, лизинг или др. правно основание, в случай, че участникът предвижда да използва такова при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по-кратък от срока за изпълнение на обществената поръчка.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 9 от документацията за участие.**

Забележки:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП.

Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7.3. В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.4. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.5. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание” на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание” за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 3);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 5 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Участник може да подаде една оферта.

14. Не се допуска представянето на варианти на офертата.

15. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- наименованието на обществената поръчка.
3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание”
за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:
„Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. **Опис на представените документи, съдържащи се в офертата –** подписан и подпечатан.

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в електронен вид** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - и ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, както и за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 1 от документацията за участие) .

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или **при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние**, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата**. В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор”.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поиръчки) .

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espd-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Wie ste?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия опертаро и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 5.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7 от документацията за участие. Техническото предложение се изготвя в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и съдържа задължително всички реквизити по образеца, с включени предложения за:

- **Срок за изпълнение на поръчката** - Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка: **„Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”** е не повече от 90 календарни дни като започва да тече с подписване на Протокол (образец № 2) за откриване на строителна площадка и приключва с издаване на Акт (образец 15) за същия. Времетраенето на строително работи (СМР/СРР) се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването им, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), включени в предмета на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие), като същия е в календарни дни.

- **Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи.** Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение (Образец № 7 от документацията за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

участие) всеки участник прилага:

6.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие – когато е приложимо.

6.2. Обяснителна записка с Методология за изпълнение на поръчката – в обяснителната записка участникът описва следните елементи на организация на изпълнение на поръчката:

- **Етапи и последователност на извършване на СМР** (обектът следва да е разделен поетапно, с посочени ключови моменти при изпълнение, периоди за одобрение, последователност и взаимовръзка между отделните дейности), отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тествания, завършване и предаване на обекта в експлоатация, в съответствие с графика за изпълнение.

За периода на изпълнение на СМР участника следва да предложи подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложението от участника за доставка на материалите следва да е в пълно съответствие с графика за изпълнение на поръчката и текущата необходимост от съответните количества и видове строителни материали. В предложението следва да са налице ефективни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на строителните процеси.

- **Описание на видовете СМР**, предлагана технология и последователност на изпълнението им, в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики, техническата спецификация и предложението линеен график.

- **Организация и подход на изпълнение на поръчката** - предложението за реализирането на дейностите в техническото задание - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложението Линеен график и диаграма на работната ръка. Следва да се посочат индивидуалните експерти за контрол по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация (подчинение, зависимост), както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Следва да са изложени мотиви за предложената взаимнообвързаност на отделните видове СМР. Предложената организация на дейностите следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта с цел осигуряване на безопасна работа.

- **Мерки за опазване на околната среда при изпълнение на СМР** -



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

описание на въздействието върху околната среда при изпълнение на СМР; описание на мерките, които участникът ще приложи за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнение на СМР.

6.3. Линеен план - график – Предложеният план – график следва да отразява поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на изпълнение на обществената поръчка. Предложеният линеен график следва да е тясно свързан с изложеното в обяснителната записка за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с техническите спецификации. Той следва да показва последователността, продължителността и разпределението на предвидените работи на всеки етап и на обекта като цяло. В графика за всяка една операция, описана в КСС за съответния етап следва да се посочи норма време, време за нейното изпълнение, както и броя на необходимите за изпълнението и лица и общите за обекта човекодни. Срокът за изпълнение на дейностите, заложен в линейния график, следва да съответства на предложения срок в образеца на техническото предложение от Документацията за участие за възлагане на обществена поръчка и съответните такива залегнали в обяснителната записка.

Към линейния график следва да **бъде приложена и диаграма на работната ръка**, като същата да бъде в пълно съответствие с останалите части на техническото предложение.

Предложената от участника методология за изпълнение на поръчката трябва да съответства на графика за изпълнение.

6.4. Техническо описание на основни материали и оборудване, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7А) - всеки участник трябва да посочи основните параметри, страна на произход, производител/доставчик, дълготрайност/гаранция, стандарти и приложени документи за всяка позиция от списък с материали/оборудване.

Всеки участник следва да представи към Техническо описание на основни материали и оборудване, които ще бъдат доставени и монтирани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7А) декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики, протоколи от изпитване, сертификати, удостоверения, каталози или други документи, в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, от които да са видни параметрите на съответния продукт, доказващи съответствието на основните материали и оборудване от списъка с посочените изисквания (технически характеристики и стандарти) в Техническата спецификация. Горепосочените документи се представят в заверени копия и преведени на български език.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях **ясно и точно да се посочи кой от показаните материали и оборудване ще бъде използван** в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

*Участниците следва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към поръчката. На продуктите от представените документи **не трябва да има обозначени цени** или те следва да са заличени по подходящ начин.*

6.5. Декларация за запознаване с условията на процедурата, с инвестиционния проект, с обекта и условията за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 8.

С оглед необходимостта от запознаване на място с обекта, възложителят организира посещение на мястото (до изтичане на срока за подаване на оферти) **всеки работен ден във времето от 10:00 ч. до 12:00 ч.**

За целта всеки участник изпраща предварително писмено уведомление до възложителя, в което посочва датата, на която ще посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или посочва ЕИК, като посочва лицата, които ще посетят на място обекта. Тези лица следва да носят със себе си лична карта за да се идентифицират. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

Към техническото предложение от своята оферта всеки участник прилага Декларация за запознаване с условията на процедурата, с инвестиционния проект, с обекта и условията за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 8), при което изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката, с условията на процедурата и инвестиционния проект е за негов риск при разглеждане и оценяване от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

Забележка:

Техническото предложение и приложенията към него (посочените в т. 6.2, т. 6.3 и т. 6.4.) се представят на хартиен и на електронен носител.

В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за верен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е разработил техническото си предложение съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- в офертата на участника липсва някой от изискваните от възложителя документи към техническото му предложение,
- в офертата липсват доказателства за съответствие на основните строителни продукти с изискванията на възложителя,
- се установи липса и/или несъответствие на/между някои от елементите на обяснителната записка и линейния график;
- се установи несъответствие между предлаганите от участника срокове, ресурси, последователност на изпълнение на дейностите и организация на работата в графика и техническото предложение.

7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”**.

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 6 от документацията за участие) с приложени попълнена Количествено – стойностна сметка (КСС) - Образец № 6А от документацията за участие и анализи на единични цени.

В ценовото си предложение всеки участник трябва да посочи:

а). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени за СМР в Количествено-стойностната сметка (Образец № 6А):

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

б). стойност на СМР, посочени в количествено-стойностната сметка (КСС);

в). непредвидени разходи в размер на 9 000.00 лв. (девет хиляди лева) без ДДС;

г). обща стойност на СМР с включени непредвидени разходи без ДДС;

д). обща стойност за изпълнение на обществената поръчка с включен ДДС.

Ценовото предложение (Образец № 6) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и **на електронен носител** (работен формат на Excel или еквивалент).

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Към оригинала на ценовото предложение следва да се представи електронен носител (CD) в редактируем формат (например Excel или еквивалент), за да бъде направена аритметична проверка на данните, заложиени в предлаганата цена и остойностена количествена сметка. Всички единични цени и стойности да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND. На този диск да се представят и анализите за формиране на единичните цени.

Забележка:

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

Единствено при разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- Всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид СМР;

- Всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Труд – средна часова ставка ...лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени работи в хода на изпълнение на поръчката. Участникът следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Забележка:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранията от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

Г. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник, съгласно удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Д. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят може да кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 20.04.2018 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **23.04.2018 г. от 10:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“ от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 6) от документацията за участие.

При оценка на офертите се съпоставят предложените от участниците обща стойност за изпълнение на поръчката, съгласно приетия критерий за оценка от възложителя, и се изготвя класиране, като сравняваните цени се подреждат в низходящ ред.

3. Участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

4. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред в т. 3, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*.

**Чл. 107 „Държавни помощи” от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

Х. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

Съгласно ал. чл. 67, ал. 6 от ЗОП, преди сключването на договора за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- а). откаже да сключи договор;
- б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или
- в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП:

а). подизпълнителите отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

б). замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **5% (пет процента)** от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава част от гаранцията за изпълнение, възлизаща на 80 % (осемдесет процента) се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи, като възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

изпълнение - 20% (двадесет процента), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора и за срока на гаранционно поддържане. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

*****Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на парична сума, част от гаранцията за изпълнение в размер на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи. Възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони: Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30 дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то срока на нейната валидност трябва да бъде равен на срока на договора плюс 30 дни, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове плюс 30 дни. В този случай изпълнителят е длъжен да представи след изтичане срока на сключения договор за обществена поръчка оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Община Лясковец за предвидения процент – 20 % от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

ХІІ. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор

ДОГОВОР

за обществена поръчка №/..... г.

Днес г. в град Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619/2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Началник на отдел „БФПМО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

2. „.....” със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул., № тел., e-mail: факс: ЕИК/БУЛСТАТ представлявано от в качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2018 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: „**Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец**”, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект „**Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец**”, финансиран съгласно Договор за безвъзмездна финансова помощ № 04/07/2/0/00679 от 19.09.2017 г., по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, както и съгласно разработения и одобрен инвестиционен проект, количествата и видовете СМР/СРР и всички дейности и изисквания, отразени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор), проектната документация по отделните части, Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор) и

1

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

Ценовото предложение (Приложение № 3 към настоящия договор), съдържащи се офертата на участника, определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ, и представляващи неразделна част от настоящия договор.

(2). Дейностите по този договор включват: строително-монтажни работи (СМР) и строително-ремонтни работи (СРР) на мястото съгласно чл. 9 и предаване на обекта с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, подписан без забележки, както и наложилите се СМР/СРР до изтичане на гаранционните срокове.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС.

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строителните работи (СМР/СРР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
1. Стойност на строителни работи (СМР/СРР) без включен ДДС <i>(позиция А от КСС)</i>лв.
2. Непредвидени разходи без включен ДДС <i>(позиция Б от КСС)</i>	9 000 . 00 лв.
3. Обща стойност на СМР/СРР с включени непредвидени разходи (т. 1 + т. 2):лв.
4. Данък върху добавената стойност (20% върху т. 3):лв.
5. Обща стойност с включен ДДС (т. 3 + т. 4): лв.

(3). Единичните цени за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), посочени в количествено-стойностната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна и са формирани въз основа на следните ценообразуващи показатели:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд –%



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор**

- Допълнителни разходи за механизация –%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –%
- Печалба –%

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР/СРР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, непредвидени разходи, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като същата е съгласно представеното Ценово предложение в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част към настоящия договор.

(5). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в ал. 1 сума.

Чл. 3. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ авансово плащане в размер на 30 % от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 10-дневен срок от получаване на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разплаща междинно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените СМР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР (акт обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от одобряване на документите от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упражняващо строителен надзор и на упълномощено лице от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строително работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените строително-монтажни работи от страна на възложителя е 10 работни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени от строителния надзор и възложителя количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР, както и на база съставени актове и протоколи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(3). Окончателното плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва в срок до 30 дни, считано от датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по

3

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени плащания по реда на чл. 3, ал. 1 и ал. 2).

Чл. 4. (1). Количествата на видовете работи (СМР/СРР) се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от изпълнител и възложител. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния надзор, инвеститорския контрол, авторския надзор и са отразени в съответния протокол.

(2). При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на непредвидени допълнителни видове СМР/СРР и/или допълнителни количества СМР/СРР, същите се изпълняват чрез частична замяна на количества и/или видове СМР/СРР по договора, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР/СРР се извършва въз основа на двустранни заменителни таблици, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3). В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР/СРР извън изброените в КСС, представени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване, част от ценовото му предложение, посочени в чл. 2, ал. 3 и цени на материали по фактури, предварително съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след одобрение от Държавен фонд „Земеделие“.

(4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на извършените от изпълнителя допълнителни разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват. Всички разходи, свързани с извършването на технологични проби, изпитания и лабораторни замервания от сертифициран орган, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на изпълнителя, като цената в чл. 2, ал. 1 е окончателна.

Чл. 5. (1). Плащанията по този договор се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС.....

ІВАН:

Банка:

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

Чл. 6. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето, осъществяващо инвеститорски контрол;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци;

4. влягане на неподходящи и/или некачествени материали.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол или са констатирани други несъответствия.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение на поръчката по чл. 1.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР/СРР е (.....) календарни дни съгласно представените Техническо предложение (Образец № 7) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Линеен план – график , неразделна част от договора.

(3). Срокът за изпълнение на СМР дейностите започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка съгласно образеца към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(4). За крайна дата на изпълнение на срока по ал. 3 се счита датата на подписване без забележки на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Чл. 8. (1). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

(2). Срокът за изпълнение на СМР се спира като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(3). При възможност за възстановяване на СМР се съставя акт (Образец 11) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). При спирането на СМР в случаите предвидени в настоящия договор, срокът на изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 9. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане” № 2 – Читалище Напредък – 1870”.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да осигури всички условия за нормално извършване на СМР на обекта - да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

2. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите данни и сведения, с които разполага за изпълнението на обекта, както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

3. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор;

5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение при изпълнение на работата и условията на настоящия договор;

6. в 3 (три) дневен срок от подписване на настоящия договор, да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол, строителен и авторски надзор при изпълнение на строителството;

7. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти.

Чл. 11. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно инвестиционния проект и Техническата спецификация;

2. във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

6

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор**

4. да извършва проверки относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя;

5. ако при изпълнение на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска поправка на работата в даден от него подходящ срок и без заплащане на разходите, необходими за поправката;

6. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР по реда и в сроковете, определени в този договор;

7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения и нарушения на технологията на изпълнените СМР или влагане на некачествени материали;

8. в хода на изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да дава указания във връзка с изпълнението им, както и да осъществява контрол по изпълнението на договора относно качеството на извършваните работи, влаганите материали и спазването на техническите изисквания и норми, без това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(3). При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след

7

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(5). При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането им по съответния ред.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 14. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му и според изискванията на възложителя в обем и съдържание съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да извърши договорените СМР/СРР качествено и в срок;
3. да координира цялостния процес на строителство и в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията;
 - условията и изискванията на възложителя;
 - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обектите и Наредба № ІЗ – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

5. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци;

6. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);

7. да извърши СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, техническата спецификация и техническото си предложение, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им;

8. да докаже съответствието с изискванията като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

9. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обектите материали, инвентар и механизация;

10. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обектите и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

11. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

12. да предостави на инвеститорския контрол и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите;

13. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при/или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от възложителя;

14. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации;

16. да уведоми инвеститорския контрол и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

17. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

18. да отстрани за своя сметка без допълнително заплащане всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор**

19. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор и приложенията към него;

20. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, за установяване на вида и количеството на извършените работи;

21. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

22. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

23. да осигурява достъп, съдействие, информация и данни, свързани с проекта на представители на Държавен фонд „Земеделие“, Министерство на земеделието, храните и горите, Сметната палата, Европейската комисия, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамните, Сертифициращия орган и на други, определени с нормативен акт органи, включително институции на Европейския съюз;

24. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

25. да издаде фактура по действителни количества СМР/СРР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на изпълнение на СМР/СРР;

26. да води екзекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

27. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички съставени по време на строителството актове и протоколи, декларации, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, необходими за въвеждането на обекта в експлоатация в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

28. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обектите цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

29. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

10

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Проект на договор**

30. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

31. да заплаща разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обектите, които са за негова сметка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 15. (1). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2). При замяна или включване на подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(3). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 17. (1). При изпълнение на договора за обществената поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата

11

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение с подизпълнителя/подизпълнителите, посочени в офертата му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя / подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

(2). Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(3). Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от лицето осъществяващо строителен надзор.

1. Преди подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа по реда на ал. 3, лицето, осъществяващо строителен надзор проверява съответствието на извършените СМР/СРР с представеното в офертата Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в присъствието на негови представители.

2. След извършената проверка по реда на т. 1 и при констатиране на недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор подписват Констативен протокол, в който се определя и срок за отстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. При неотстраняването им от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

(4). Обектът се счита за окончателно предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след представяне и подписване без забележки от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 19. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(2). Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 27 от настоящия договор.

VII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл. 20. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 21. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през време на изпълнение на дейностите. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не приема искания за компенсирание или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 22. (1). Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да изиска:

- поправка на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

13

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати/развали договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размерите и при условията на настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, но не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обекта по чл. 1 на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, предвиден в чл. 18 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи са:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения -години;
- за доставка и монтаж на дограма -години;
- за всички останали видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) -години;
- за вътрешни инсталации на сгради -години;
- за завършен монтаж на машини, съоръжения, контролно-измервателни системи и автоматика - години.

Чл. 24. (1). За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(3). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани дефектите в минималния технически необходим срок. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не ги отстрани, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (..... лева), представляващи 5 % (пет процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). Част от гаранцията за изпълнение, възлизаща на 80 % (осемдесет процента) се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то тогава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичането на срока на договора - за предвидения процент от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

(6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Чл. 26. (1). В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не я представи в друга форма.

(2). В случай, че не са налице дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащания и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3). При претенции на трети засегнати лица към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 27. (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е налице друго основание да я задържи.

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси и дължимите по договора неустойки.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

Чл. 28. В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

XI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 29. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се носи от изпълнителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи тяхното заплащане.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в резултат на недостатъци.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 32. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

17

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 33. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

18

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия ИЗПЪЛНИТЕЛ не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б). промяната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по предходната б. „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). В случаите по ал. 1, т. 6, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

XIV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четиринадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

19

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

4. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

5. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: влагане на некачествени материали, съществени отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. Тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чието действие настъпва от получаването му.

(3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 36. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 37. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР/СРР по уговорения начин с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може да развали договора по надлежния ред. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира за обезщетение по общия ред.

XV. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 38. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от внесената



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

гаранция за добро изпълнение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 35, ал. 3 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 35, ал. 1, т. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 35, ал. 1, т. 4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25 % (двадесет и пет процента) от стойността на тези СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество.

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 37, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 39. При забава в завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети процента) от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от общата стойност.

Чл. 40. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 41. В случай на отказ от договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ направените разходи и извършената до момента работа, без да дължи неустойка.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат

21

www.eufunds.bg

Проект „Ремонт и обновяване на Читалище „Напредък – 1870”, гр. Лясковец”, финансиран от Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



**Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони:
Европа инвестира в селските райони**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Проект на договор

отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор);
- Техническо предложение на изпълнителя (Приложение № 2 към настоящия договор);
- Ценово предложение на изпълнителя (Приложение № 3 към настоящия договор);
- Проектна документация.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИО“ :

Съгласувал юрист: