



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

чл. 2 от ЗЗЛД и
чл.42, ал. 5 от
ЗОП

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИН
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА
ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ „ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРОФЕСИОНАЛНО КУХНЕНСКО
ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА
КУХНЕНСКОТО ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ДОМАШЕН
СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Обява.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Условия за участие и указания за подготовка на офертите;
3. Приложение № 3 – Проект на договор (договор за сътрудничество).

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 – Оферта за участие;
2. Образец № 2 – Техническо предложение;
3. Образец № 3 – Ценово предложение;
4. Образец № 4 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП);
5. Образец № 5 – Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП;
6. Образец № 6 – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
7. Образец № 7 – Декларация по чл. 10, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
8. Образец № 8 – Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години;
9. Образец № 9 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години;
10. Образец № 10 – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки;
11. Образец № 11 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
12. Образец № 12 – Декларация при участие на обединение.

гр. Лясковец
2018 г.

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРОФЕСИОНАЛНО КУХНЕНСКО
ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА
КУХНЕНСКОТО ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ДОМАШЕН
СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

- 1.1. Данни за възложителя*
- 1.2. Институционална рамка*
- 1.3. Партньор по проекта*

2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

- 2.1. Цели на проекта*
- 2.2. Продължителност на проекта*
- 2.2. Основни дейности по проекта*

3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.

- 3.1. Цел на поръчката*
- 3.2. Предмет на поръчката (естество и количество на доставките).*
- 3.3. Минимални технически параметри/характеристики, изисквани от възложителя за артикулите - в Таблица № 1.*

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

- 4.1. Продължителност*

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

- 5.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка;*
- 5.2. Финансов ресурс и начин на плащане;*

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.

1.1. Данни за възложителя:

Кмет на Община Лясковец
с адрес: гр. Лясковец 5140, общ. Лясковец, обл. Велико Търново
пл. „Възраждане” № 1,
Република България
Тел.: +359/ 619 2 20 55
Факс: +359/ 619 2 20 45
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net

1.2. Институционална рамка.

Настоящата процедура е свързана с възлагане на доставка и монтаж на професионално кухненско обзавеждане и оборудване за кухня-майка на Домашен социален патронаж по проект: **„Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”**.

Възлагането на обществената поръчка цели качествено изпълнение на предвидената доставка и монтаж на професионално кухненско обзавеждане и оборудване на кухнята-майка и прилежащите ѝ сервизни помещения по проекта.

Проектът е финансиран от Фонд „Социална закрила“ към министъра на труда и социалната политика (създаден на основание чл. 25 от Закона за социално подпомагане).

Общият бюджет е 29 943,84 лв. с ДДС, от които средствата от Фонд „Социална закрила” (90% от общия размер на проектното предложение) са в размер на 26 949,45 лв. с ДДС, а собственият принос на Община Лясковец (10 % от общия размер на проектното предложение) е в размер на 2 994,39 лв. с ДДС.

2. ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА.

2.1. Цел на проекта:

Целта на проект: **„Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”** е осигуряване на благоприятна среда за предоставяне на социални услуги в общността, чрез закупуване на професионално обзавеждане и оборудване за кухненския блок на Домашен социален патронаж. Той е разработен в отговор на острата нужда от подмяна на остарялото и амортизирано обзавеждане и оборудване, с оглед повишаване изискванията към кухненският сектор, с ново и ефективно обзавеждане и оборудване, отговарящо на националните и европейски стандарти и изисквания.

Специфични цели на проекта:

В кухнята се приготвя храна за абонатите на Домашен социален патронаж за територията на общината – град Лясковец и 5-те съставни населени места (с. Добри дял, с. Джулюница, с. Драгижево, с. Мерданя и с. Козаревец), за потребителите на Дневен център за стари хора и за ползвателите на обществената трапезария (същата се предоставя по проект „Осигуряване на топъл обяд в община Лясковец“ по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане). С реализацията на проектното предложение Община Лясковец поставя в приоритет социалните услуги в общността, като по този начин ще създаде условия за ефективно упражняване на правото на хората с увреждания и на самотно

живеещите на независим живот и социално включване, в т.ч. минимизиране на потребността от институционален тип грижа.

2.2. Продължителност на проекта:

Продължителността на проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец” е 4 месеца.

Периодът на изпълнение е от 01.07.2018 г. - 31.10.2018 г.

2.3. Основни дейности по проекта:

Основните дейности по „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец” са:

Дейност 1: Екип за организация и управление на проекта.

Екипът за управление на проекта ще се състои от ръководител и счетоводител с опит в реализацията на проекти. Сформираният екип ще осигури качествено и своевременно изпълнение на дейностите по проекта чрез отчетност, мониторинг и контрол на всички процеси при изпълнение на закупуване, доставка и монтаж на оборудването и обзавеждането.

Дейност 2: Доставка и монтиране на оборудването и обзавеждането в кухнята на Домашен социален патронаж.

В рамките на тази дейност се предвижда закупуване и монтаж на технологично оборудване и обзавеждане, в т.ч.: работни маси – 4 бр. работни шкаф-маси – 4 бр., мивки – 6 бр.; стелажи – 4 бр.; транжорен труп/маса – 1 бр., вентилационна (смукателна) инсталация – 1 бр.; електрически хокер (свободно стоящ котлон) – 1 бр.; електрически фритюрник – 1 бр.

Събиране на оферти за доставка на необходимото оборудване и обзавеждане, съгласно условията на Фонд „Социална закрила”.

Дейност 3: Популяризация дейността на Фонд „Социална закрила”.

Провеждане на информационна среща с представители на институции, пряко работещи с лица в неравностойно положение и представители на неправителствени организации на територията на Община Лясковец за информирание за функциите и дейността на Фонд „Социална закрила”. Публикуване информация за проекта на сайта на Община Лясковец, в месечния бюлетин на Общината и в регионални електронни медии.

3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

3.1. Цел на обществената поръчка.

Целта на процедурата за възлагане на обществената поръчка е да бъде избран изпълнител за обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на професионално кухненско обзавеждане и оборудване по проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”.

3.2. Предмет на обществената поръчка (естество и количество на доставките):

Община Лясковец в ролята на бенефициент по проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”, финансиран от Фонд „Социална закрила” следва да възложи изпълнение на обществена поръчка с предмет „Доставка и монтаж на професионално кухненско обзавеждане и оборудване по проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

социален патронаж в община Лясковец” на външен изпълнител.

Необходимото обзавеждане и оборудване, което трябва да бъде доставено в рамките на обществената поръчка, е показано в следващата таблица:

Таблица № 1

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	шкаф-маса, с размери д/ш/в: 1200/700/850 мм	бр.	2
2.	шкаф-маса, с размери д/ш/в: 1800/700/850 мм	бр.	1
3.	шкаф-маса, с размери д/ш/в: 2300/700/850 мм	бр.	1
4.	маса, с размери д/ш/в: 1400/700/850 мм	бр.	1
5.	маса, с размери д/ш/в: 1600/700/850 мм	бр.	1
6.	маса, с размери д/ш/в: 2500/950/830 мм	бр.	1
7.	маса, с размери д/ш/в: 500/700/850 мм	бр.	1
8.	мивка, с размери д/ш/в: 2700/700/850 мм, с 3 броя корита	бр.	1
9.	мивка, с размери д/ш/в: 2700/600/850 мм, с 2 броя корита	бр.	1
10.	мивка, с размери д/ш/в: 1600/700/850 мм, с 1 брой корито	бр.	2
11.	мивка, с размери д/ш/в: 1400/700/850 мм, с 1 брой корито	бр.	1
12.	мивка, с размери д/ш/в: 1800/700/850 мм, с 1 брой корито	бр.	1
13.	маса/труп, транжорна, с размери 600/700/85 мм	бр.	1
14.	стелаж, тръбен/перфориран, на 3 нива с размери д/ш/в: 1800/600/1800 мм	бр.	1
15.	стелаж, перфориран, на 4 нива, с размери д/ш/в: 1800/450/1800 мм	бр.	2
16.	стелаж, неперфориран, на 4 нива, с размери д/ш/в: 1800/450/1800 мм	бр.	1
17.	фритюрник, настолен, вместимост: 2 гнезда (вани) 5 + 8 литра,	бр.	1
18.	хокер (свободно стоящ котлон), с квадратна плоча 400	бр.	1
19.	Вентилационна (смукателна) инсталация : с 3 броя чадъри, всеки един с размери д/ш/в: 1800/1000/500 мм, крайстенни	бр.	1

3.3. Минимални технически параметри/характеристики, изисквани от възложителя:

1. шкаф-маса – работна, крайстенна, с плъзгащи врати, с междинен плот, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 1200/700/850 мм;

2. шкаф-маса - работна, крайстенна, с плъзгащи врати, с междинен плот, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 1800/700/850 мм;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

3. шкаф-маса - работна, крайстенна, с плъзгащи врати, с междинен плот, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 2300/700/850 мм;

4. маса - работна, островна, без долен плот, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 1400/700/850 мм;

5. маса - работна, островна, без долен плот, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 1600/700/850 мм;

6. маса - работна, островна, с долен плот, с надстройка на две нива, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 2500/950/830 мм;

7. маса - работна, крайстенна, с долен плот, със заден борд, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 500/700/850 мм;

8. мивка - крайстенна, с размери д/ш/в: 2700/700/850 мм, без долен плот, със заден борд, с 3 броя корита - всяко корито с размери д/ш/в: 700/500/300 мм, от неръждаема стомана;

9. мивка - крайстенна, с размери д/ш/в: 2700/600/850 мм, без долен плот, със заден борд, с 2 броя корита - всяко корито с размери д/ш/в: 400/400/250 мм, от неръждаема стомана;

10. мивка - крайстенна, с размери д/ш/в: 1600/700/850 мм, без долен плот, със заден борд, с 1 брой корито - корито с размери д/ш/в: 700/500/300 мм, от неръждаема стомана;

11. мивка - крайстенна, с размери д/ш/в: 1400/700/850 мм, без долен плот, със заден борд, с 1 брой корито с размери д/ш/в: 700/500/300 мм, от неръждаема стомана;

12. мивка - крайстенна, с размери д/ш/в: 1800/700/850 мм, без долен плот, със заден борд, с 1 брой корито с размери д/ш/в: 700/500/300 мм, от неръждаема стомана;

13. маса/груп - транжорна, с полиетиленов плот, с долен плот, от неръждаема стомана, с размери 600/700/85 мм;

14. стелаж - тръбен/перфориран, на 3 нива, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 1800/600/1800 мм;

15. стелаж - перфориран, на 4 нива, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 1800/450/1800 мм;

16. стелаж - неперфориран, на 4 нива, от неръждаема стомана, с размери д/ш/в: 1800/450/1800 мм;

17. фритюрник - електрически, настолен, с неръждаем корпус, терморегулатор: 50-190 °С, вместимост: 2 гнезда (вани) 5 + 8 литра, с неръждаеми кошници, 5-6 kW/230 V;

18. хокер (свободно стоящ котлон) - електрически, от неръждаема стомана, с квадратна плоча 400 мм/400 мм или с кръгла плоча \varnothing 400 мм, 5-6 kW;

19. вентилационна (смукателна) инсталация

- с центробежен вентилатор за изсмукване на чист или нискозамърсен въздух с примеси на прах с дебит 6500 m³/h, с работна температура: до + 60 ° С, с двигател: двуфазен - 230V; 50 Hz/трифазен - 230 V/400 V; 50 Hz, клас на защита: IP 54, клас на изолация: F;

- с въздуховоди правоъгълни/кръгли, от поцинкована ламарина/алуминий;

- с 3 броя чадъри, всеки един с размери д/ш/в: 1800/1000/500 мм, крайстенни, с лабиринтни филтри, с кран за източване на мазнината, от неръждаема стомана.

***Забележка:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Участниците следва да представят към Техническото си предложение (Образец № 2 от документацията за участие в процедурата) документи, от които е видно съответствието на предлаганото оборудване с изискванията на настоящата техническа спецификация (технически документи/документация на производителя с конкретни параметри, които доказват, че предлаганото оборудване, описано в техническото предложение е в съответствие с параметрите от офертата).

****Забележка:**

Всеки участник следва да съобрази в своята оферта техническите параметри/характеристики на обзавеждането и оборудването, посочени в настоящата техническа спецификация на възложителя (Приложение № 1).

Участници, чиито предложения не отговарят на предварително поставените от възложителя условия ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

4. ПЕРИОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

4.1. Продължителност.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 2) от всеки участник, като изпълнението следва да приключи не по-късно от **31.10.2018 г.**

Срокът започва да тече от дата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка (договор за сътрудничество).

5. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

5.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 24 953,20 лв. (двадесет и четири хиляди деветстотин петдесет и три лева и двадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 29 943,84 лева (двадесет и девет хиляди деветстотин четиридесет и три лева и осемдесет и четири стотинки) с включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Прогнозната стойност представлява размера на максимално допустимите разходи по проект: „Модернизирание на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”, финансиран от Фонд „Социална закрила”.

Ценовите оферти на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на обществената поръчка.

В предлаганата от всеки участник цена за изпълнение на поръчката в ценовото предложение (Образец № 3 към документацията по възлагане на поръчката), която представлява общата стойност за изпълнение на поръчката, трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията по възлагане на поръчката). Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

5.2. Финансов ресурс и начин на плащане:

Финансовия ресурс за заплащане на дейностите, включено в предмета на настоящата обществена поръчка е в размер на 24 953,20 лв. (двадесет и четири

хиляди деветстотин петдесет и три лева и двадесет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 29 943,84 лв. (двадесет и девет хиляди деветстотин четиридесет и три лева и осемдесет и четири стотинки) с включен данък върху добавената стойност (ДДС) и се осигурява от инвеститора и възложителя – съинвеститора, както следва:

- Фонд „Социална закрила” - 22 457,88 лв. (двадесет и две хиляди четиристотин петдесет и седем лева и осемдесет и осем стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 26 949,45 лв. (двадесет и шест хиляди деветстотин четиридесет и девет лева и четиридесет и пет стотинки) с включен данък върху добавената стойност (ДДС);

- Община Лясковец - 2 495,33 лв. без ДДС (две хиляди четиристотин деветдесет и пет лева и тридесет и три стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 2 994,39 лв. с ДДС (две хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и тридесет и девет стотинки) с включен данък върху добавената стойност (ДДС).

Условията и начина на плащане са описани в чл. 7 от проекта на договор (Приложение № 3 към документацията по възлагане на поръчката).

6. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

➤ Изпълнителят на обществената поръчка е длъжен:

да осъществява комуникацията с ръководителя на проекта, при осъществяването на доставките;

да съгласува изпълнението на всички предвидени доставки с възложителя;

да информира възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение, като предоставя адекватни решения за преодоляването им;

да предостави на възложителя всички материали и документи, свързани с доставеното професионално кухненско обзавеждане и оборудване, в това число гаранционни карти, декларации за съответствие, указания за ползване (инструкции за работа) и др.;

да изпълни доставките и монтажа с грижа на добър стопанин при спазване на изискванията за ефективност, прозрачност и стартиране, в съответствие с най-добрите практики в съответната област. За тази цел изпълнителят трябва да осигури всички човешки и материални ресурси, необходими за изпълнението на възложената услуга;

да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на доставката или като последица от него;

да осигури гаранционна поддръжка на доставеното професионално кухненско обзавеждане и оборудване в срок от минимум 2 години, считано от датата на приемане на оборудването от страна на възложителя;

да осигури безплатен гаранционен сервиз на доставеното обзавеждане и оборудване в сроковете, предложени от него в Техническото предложение (Образец № 2), но не по-кратки от минимално изискуемите от възложителя в Техническата спецификация. Гаранционния срок започва да тече от датата на приемане на артикулите от страна на възложителя без забележки и включва труд, транспорт при необходимост, профилактика, подмяна на дефектни части и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва за възникнали нередности;
- да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- да изготви и представи приемно-предавателни протоколи за монтиране на оборудването и извършеното обзавеждане;
- да изготви и представи протоколи за пускане в експлоатация на монтираното на електрооборудване;
- да спазва изискванията на възложителя и действащите нормативни изисквания за този вид дейност;
- да издаде съответните фактури, в които изрично посочва, че разходът е извършен по проект: **„Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”** с посочване на дата и номер на договора;
- да пази търговската и професионална тайна на Възложителя, които са му станали известни в процеса на изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят няма право да разгласява, разпространява (възмездно и/или безвъзмездно, от свое и/или от чуждо име) информацията, до която има достъп във връзка с изпълнението на този договор;
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Бенефициента относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

чл. 2 от ЗЗЛД и чл.42, ал. 5
от ЗОП

*Изготви
Ивелина*

на ОКСУ

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ
И
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ
КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ
ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА
ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
„ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА”
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРОФЕСИОНАЛНО КУХНЕНСКО
ОБЗАВЕЖДАНЕ И ОБОРУДВАНЕ ПО ПРОЕКТ „МОДЕРНИЗИРАНЕ НА
КУХНЕНСКОТО ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ НА ДОМАШЕН
СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител и правно основание за възлагане на обществена поръчка:

Възложител на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на професионално кухненско обзавеждане и оборудване по проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”, възлагана по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45. Интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Обществената поръчка се възлага чрез „събиране на оферти с обява” съгласно чл. 187 - 195 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на части първа и втора от Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му (ППЗОП).

2. Кореспонденция, комуникация и разяснения:

2.1. Всички комуникации и действия на възложителя и на заинтересованите лица/участници, свързани с настоящото възлагане са в писмен вид.

2.2. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

2.3. Участникът е длъжен незабавно да уведоми писмено възложителя за промяна на адреса си за кореспонденция, телефон и факс за контакт. В противен случай всички съобщения, изпратени на посочения от участника адрес за кореспонденция, факс или електронен адрес, се считат за редовно връчени, въпреки че не са получени.

2.4. При писмено искане, направено до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

3. Профил на купувача:

Възложителят поддържа Профил на купувача, който представлява обособена част от техните електронни страници, за който е осигурена публичност.

3.1. В профила на купувача се публикуват електронни документи, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществените поръчки.

3.2. В Профила на купувача под формата на електронни документи се публикуват:

- Обявата за събиране на оферти;
- Разясненията, предоставени от възложителите във връзка с обявеното възлагане на обществената поръчка;
- Протокола от работата на комисията по възлагане на обществената поръчка;
- Договора за обществена поръчка, включително приложенията към него;
- Допълнителните споразумения за изменения на договора за обществена поръчка;
- Съобщение за прекратяването на обществената поръчка.

3.3. При публикуване на документите се заличава информацията, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, както и информация, която е защитена със закон. На мястото на заличената информация се посочва основанието за заличаване.

3.4. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в настоящата документация.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. При подаването на оферта участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по предходните т. 4.2 – 4.4. от настоящите указания.

5. Използване на подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (Образец № 11).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.4. След сключване на договора за изпълнение и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.6. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 5.5. от настоящите указания.

6. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

При участие на обединение, договорът за обединение или документа, съдържащ правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни, при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 12), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

7. Получаване на информация:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министърът на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);
- Министърът на околната среда и водите (<https://www.moew.government.bg>);
- Министърът на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg>);
- Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);
- Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

A. Участие във възлагането на обществената поръчка:

1. Във възлагането по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП „чрез събиране на оферти с обява” на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на професионално кухненско обзавеждане и оборудване по проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец”, могат да участват всички лица, които

отговарят на изискванията на възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ППЗОП.

2. Участник във възлагането на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник във възлагането на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

4. В случаите по предходната т. 3, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, то клонът трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Б. Ограничение за участие:

1. Не могат да участват във възлагането участници:

➤ при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

➤ които са сключили договор с лице по чл. 68 или чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Във възлагането на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането на една и съща обществена поръчка.

5. Всеки участник във възлагането на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

В. Основания за задължително отстраняване:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а). престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б). престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;

в). престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г). престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д). престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

е). престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

ж). престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

з). подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

и). участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й). престъпление по чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т. 3 за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай, участникът следва да представи доказателства чрез представяне на годишен финансов отчет или неговите съставни части, когато публикуването му се изисква и справка за общия оборот.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

ЗОП дава възможност участникът да не бъде отстранен, ако същият е предприел мерки за доказване на надеждност като:

погасил е задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (т. 3 от настоящите указания), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

платил е или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

Доказателствата за мерките за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП се описват в декларация (свободен текст) и се поставят към офертата. Видове доказателства:

- документ за плащане или споразумение за разсрочване/отсрочване на задължения;

- документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата и е изпълнил конкретни предписания.

За новонастъпили обстоятелства се уведомява председателят на комисията за разглеждане и оценка на офертите или възложителя.

Д. Лица, за които се прилагат основанията за отстраняване:

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1 - 5 и 7 от ЗОП (Раздел В. от настоящите указания) се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са както следва:

- а). лицата, които представляват участника или кандидата;
- б). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата, а именно:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

- в). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Е. Прилагане на основанията за отстраняване:

1. Към офертата участниците подават декларация (Образец № 4 и Образец № 5) за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и т. 7 от ЗОП.

2. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 4) се подписва от всяко от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от възлагането участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на възлагането.

5. Отстраняването по т. 4 се прилага и когато участник във възлагането е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

6. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

7. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а”, се включват в списък, който има информативен характер.

8. В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП, възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Общи изисквания:

1.1. Възложителят е определил критерии за подбор, които са необходими за установяване на възможността на участниците да изпълнят поръчката. Поставените критерии са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката. С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

1.2. Критериите за подбор по отношение на участниците се отнасят до:

- икономическото и финансовото състояние;
- техническите и професионалните способности.

1.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние:

Изисквано минимално ниво:

През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 44 000 лв., включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката не по-малко от 22 000 лв., изчислен на база годишните обороти.

За участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута в лева към датата на подаване на офертата.

** Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби.*

**** Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.**

***** Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката са: производство и/или доставка на професионално кухненско обзавеждане и оборудване.**

3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквано минимално ниво:

През последните три години от датата на подаване на офертата, всеки участник трябва да е изпълнявал дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*Дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка, са производство и/или доставка на професионално кухненско обзавеждане (включващо работни маси, шкаф-маси, мивки, стелажки и други сходни) и оборудване (включващо фритюрник, хокер, вентилационни инсталации и други сходни).

***Забележка:**

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага* по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*Съгласно чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „облага” е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

б). При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

в). Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

г). Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални

документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

IV. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА/УЧАСТНИЦИТЕ ПРИ ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Към офертата трябва да са приложени всички изискуеми от възложителя документи, посочени в настоящата документация.

3. Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „*Вярно с оригинала*”, подпис и печат съобразно изискванията на възложителя към конкретните документи.

4. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа, представляващият участника е записал: „*Вярно с оригинала*”, поставил е собственоръчен подпис със син или черен цвят под заверката и мокър печат на участника.

5. Участникът не може да предлага варианти на офертата си.

6. Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

7. Офертата и всички приложения към нея се подписват и подпечатват от представляващия участника.

В случай, че офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител, се прилага и оригинал пълномощно на лицето, подписващо офертата. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

9. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

10. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалното предложение, като върху плика бъде отбелязан и текст „*Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер*”.

11. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на **търговска тайна**. За целта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

заинтересованите лица следва да попълнят Декларация за конфиденциалност (Образец № 10). Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

13. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

14. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

15. В процеса на провеждане на възлагането участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

16. Определяне на срокове:

а). При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието.

б). Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.

в). Когато последният ден от срока по б. „а” е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

г). Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден.

д). Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

е). В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

17. На основание чл. 23 от ППЗОП, възложителят е предоставил неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за участие във възлагането на обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя на следния адрес:

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

в деня на публикуване на информация за поръчката в Публичния регистър на АОП.

18. Документацията може да бъде изтеглена безплатно от всеки участник, за да изготви той своята оферта.

V. ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ

A. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Офертата на всеки участник във възлагането на обществената поръчка трябва да включва:

1. **Опис на представените документи** – в свободен текст, като се подписва от лицето, представляващо участника;

2. **Оферта за участие** (Образец № 1) – в образеца се посочва информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат; информацията относно използването на капацитета на трети лица, подизпълнители; информацията относно възможностите на участника да отговори на критериите за подбор на възложителя и др.

3. При участник - обединение, което не е юридическо лице – **оригинал или заверено от участника копие на документ**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Към офертата участникът – обединение, което не е юридическо лице, представя и декларация (Образец № 12), че всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведеното възлагане, както и че не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

4. **Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

5. **Техническо предложение** – техническото предложение на всеки участник се изготвя по приложения в документацията Образец № 2 и включва:

а). предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;

б). срок за изпълнение – всеки участник трябва да предложи конкретен срок доставка и монтаж на кухненското обзавеждане и оборудване в календарни дни в цяло число, като изпълнението следва да приключи не по-късно от 31.10.2018 г. Срокът започва да тече от дата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка (договор за сътрудничество).

в). декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г). декларация за срока на валидност на офертата;

д). декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

6. **Ценово предложение** – ценовото предложение се изготвя по приложения в документацията Образец № 3.

Участниците предлагат в ценовото си предложение **единични цени** за отделните артикули, както и **обща стойност**, получена като произведение на посочените от възложителя количества и предложените от участника единични цени.

Предложенията от офертата на участниците задължително следва да включват единични цени за всички артикули. При попълване на ценовите предложения и изчисляване на общата стойност, участниците следва да проверят и за аритметични грешки.

***Забележка:**

В предлаганата от всеки участник цена трябва да бъдат включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Участник, предложил цена по-висока от прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

Преди оценяването им, ценовите предложения се проверяват от комисията за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата по възлагане на поръчката. Предлаганите цени трябва да бъдат в лева с включен ДДС с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

ВАЖНО!

Участниците следва да положат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите предложения към офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 195 във връзка с чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване въз основа на избрания критерий за оценка и класиране на офертите – „най-ниска цена” съгл. чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите предложения на офертите, е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 4);

8. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП (Образец № 5);

9. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 6);

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

10. Декларация по чл. 10, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 7);

11. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 10) – когато е приложимо.

12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 11) – когато е приложимо. Декларацията се представя като доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

13. Декларация по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (Образец № 12) - при участие на обединение когато е приложимо.

Б. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА:

1. Документите от офертата се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Документите, свързани с участието във възлагането, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката с офертата участникът изписва следното:

До Община Лясковец

гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта

за участие във възлагане по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП
„чрез събиране на оферти с обява“ на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка и монтаж на професионално кухненско обзавеждане и оборудване
по проект „Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане
на Домашен социален патронаж в община Лясковец“**

наименованието на участника,
вкл. участниците в обединението
(когато е приложимо)

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

2. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

подател на офертата или заявлението за участие;

номер, дата и час на получаване;

причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от

присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Причините за връщане на офертата, се отбелязват във входящия регистър по т. 3.

7. Офертите се приемат в Информационния център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, партер.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП, посочен в обявата с най-малко три дни.

2. След изтичане на срока по т. 1, възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

3. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по т. 1 и първоначалните условия на поръчката не са променени, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката като изпрати покана до определено лице/лица.

4. За разглеждане и оценка на офертите, постъпили в срока, определен в обявата, възложителят назначава по реда на чл. 97, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП комисия, в която се включват нечетен брой членове, един от които е правоспособен юрист. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

5. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане и оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

7. На закрито заседание комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

8. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, за разглеждане и оценка на офертите и за класиране на участниците.

9. След получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни, членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, с която декларират, че по отношение на всеки от членовете на комисията не е налице конфликт на интереси с участниците.

10. Всеки член на комисията по т. 4 от настоящите указания е длъжен да се направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с кандидат или с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член, като действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

11. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите, като съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

12. За изпълнител на поръчката се определя участник, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

- офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

13. След като възложителят утвърди протокола, той сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

VII. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Доказателства за липсата на основание за отстраняване във възлагането:

1.1. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, се задължава при подписването на договора да докаже липсата на основания за отстраняване като представи актуални документи съгласно изискването на чл. 58, ал. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган:

➤ за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП (свидетелство/-а за съдимост на лицето/лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 от ЗОП и съобразно настоящите указания);

➤ за обстоятелството (наличие или липса на задължения) по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от общината по седалището на участника;

Забележка:

Документите по предходната т. 1.1. се представят за всички участници в обединението/ консорциума, за подизпълнителите и за третите лица, в случай че има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

1.2. Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

1.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи по т. 1.1, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.4. В случаите по предходната т. 1.3. когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2. Доказателства за покриване на критериите за подбор на възложителя:

Определеният за изпълнител на обществената поръчка, се задължава преди сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка в срока, определен по чл. 194, ал. 1 от ЗОП, да представи доказателства и документи за покриване на критериите за подбор на възложителя.

3. Документи за доказване на критериите за подбор:

3.1. За доказване на икономическото и финансовото си състояние, участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години – Образец № 8 от документацията за участие и

Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и доказателства за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

3.2. За доказване на техническите и професионалните способности участникът, определен за изпълнител трябва да представи следните документи:

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, с посочване на стойностите, датите и получателите – Образец № 9 от документацията за участие и

Доказателства по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП за извършената доставка.

Забележка:

1. *По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

2. *Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

3. *При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

4. Гаранция за изпълнение на договора:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **2% (два процента) от стойността на договора за възлагане на обществена поръчка без включен ДДС**, сключен с изпълнителя.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец;

- парична сума, внесена по сметка на Община Лясковец в „Банка ДСК” ЕАД, BIC: STSABGSF, IBAN: BG63STSA93003300180001.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

в). В първите две форми (парична сума или банкова гаранция) гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците (участниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане и освобождаването на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка, съгласно чл. 111, ал. 9 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител:

представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

представи определената гаранция за изпълнение на договора;

извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договора;
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането на настоящата обществена поръчка.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. В чл. 116 от ЗОП е дадена възможност договора за изпълнение на обществената поръчка да бъде изменян. Условията, при което това е допустимо са следните:

1.1. Промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката.

1.2. Поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
- би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя.

1.3. Поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора.

1.4. Налага се замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;
- промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона.

1.5. Налагат се изменения, които не са съществени.

***Забележка:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

- изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

- изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

- изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

- изпълнителят е заменен с нов извън допустимите случаи на т. 4 от настоящите указания.

1.6. Изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, като са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за доставка;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а” не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. В случаите на предходните т. 1.1. – т. 1.6. от настоящите указания при настъпване на съответното основание за изменение на договора, страните следва да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка като публикува съобщение на Профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

ДОГОВОР ЗА СЪТРУДНИЧЕСТВО

Днес, г., в гр. София, между:

1. **Фонд „Социална закрила”** със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Триадица” № 2, БУЛСТАТ 176162059, представляван от Марина Петрова Сарадинова – изпълнителен директор и Айтен Юсуфова Ахмедова – главен счетоводител, наричан за краткост **ИНВЕСТИТОР**,

2., със седалище и адрес на управление:, БУЛСТАТ-....., представлявана от – Кмет на Община Лясковец, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОР**

и

3. „.....”, ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, банкова сметка: IBAN, BIC; представлявано от в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се подписа настоящият договор за сътрудничество при следните условия:

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Страните се уговарят да извършват в общ интерес следната дейност: доставка и монтиране на оборудване по проект „**Модернизиране на кухненското оборудване и обзавеждане на Домашен социален патронаж в община Лясковец**” съгласно техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ-СЪИНВЕСТИТОР** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. Всяка страна ще осъществява посочената в чл. 1 дейност от свое име и за своя сметка при реда и условията на настоящия договор.

Чл. 3. За уреждането на възникнали отношения по повод на извършваната дейност страните по договора могат да сключват допълнителни споразумения, които се явяват неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Общата стойност на договорените за изпълнение работи възлиза на лв., /..... лева и стотинки/, и са платими както следва:

1. **ИНВЕСТИТОРЪТ** заплаща извършената работа на стойностлв.(.....) с включен ДДС;

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** заплаща извършената работа на стойност лв. (.....) с включен ДДС.

Чл. 5. Цената е формирана в съответствие с техническата спецификация от предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

Чл. 6. Единичните цени, предвидени в техническата спецификация, по които ще се извършва плащането са окончателни и не подлежат на промяна.

Чл. 7. (1). **ИНВЕСТИТОРЪТ** ще заплати за доставеното и монтирано оборудване в лева, по банков път, по посочената сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при изпълнение на следните условия:

1. Отчитането на доставеното и монтирано оборудване се извършва със:

а). приемо-предавателен протокол за доставка на оборудването, съгласно представената техническа спецификация;

б). протокол за монтиране на оборудването и обзавеждане;

в). снимков материал;

г). копия на гаранционните карти, заверени с гриф „вярно с оригинала“;

д). придружително писмо на **ИНВЕСТИТОРА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОР**.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** или упълномощено от него физическо или юридическо лице, проверява извършената работа на място след което оформя и подписва горесцитираните протоколи и в пет дневен срок от датата на получаването им ги изпраща на **ИНВЕСТИТОРА** за проверка и подпис.

3. Представител на **ИНВЕСТИТОРА** проверява представените протоколи и финансово – счетоводни документи, извършва проверка на място, след което подписва окончателния протокол.

4. След подписване на окончателният протокол по т. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** издава фактура за изпълнените дейности с получател **ИНВЕСТИТОРА**.

5. Разплащането на извършените и отчетени с горепосочените в ал. 1, т. 1 протоколи става в срок от двадесет работни дни, считано от датата на получаване на издадената от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

(2). Подписаните двустранни протоколи се считат за окончателни и всички последвали корекции в тях са недействителни.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Срокът за изпълнение на настоящия договор е до г., съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от 31.10.2018 г.

Чл. 9. Срокът, регламентиран в чл. 8 може да се коригира от страните след сключването на допълнително договорно споразумение между тях, при промяна предмета на настоящия договор, действие на форсмажорни условия или други случаи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИНВЕСТИТОРА

Чл. 10. **ИНВЕСТИТОРЪТ** има право:

а). да проверява представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА** книжа и разплащателни документи;

б). да откаже да заплати изпълнените доставки, които не съответстват на посоченото в офертата, не отговарят на изискванията на действащото законодателство, не отговарят на изискванията за качество или на техническата спецификация.

Чл. 11. **ИНВЕСТИТОРЪТ** се задължава:

а). да проверява законосъобразността на представените книжа и разплащателни документи .

б). да заплати извършените работи в срок и по цена, съгласно условията на този договор и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА

Чл. 12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** има право:

а). да проверява представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** книжа и разплащателни документи;

б). да откаже да приеме доставеното оборудване и/или обзавеждане, когато то не съответства на посоченото в офертата, не отговаря на изискванията на действащото законодателство, не отговаря на изискванията за качество на вложените материали, изделия или техническата спецификация.

Чл. 13. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** се задължава:

1. да заплати доставеното и монтирано оборудване и/или обзавеждане в срок и по цена, съгласно условията на този договор и предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. в срок от 2 (два) дни след подписване на договора да съобщи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** трите имена на длъжностните лица, с които ще се контактува официално по въпроси, свързани с изпълнението на договора;

3. да приеме извършените доставки с протоколи;

4. да контролира законосъобразното започване и извършване на работите;

5. да не променя предназначението и да не извършва разпоредителни сделки с недвижимия имот, в който се извършват договорените в настоящия договор работи за срок от три години, считано от приключването и отчитането на проекта;

(2). При неспазване на клаузата по ал. 1, т. 5, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** заплаща на **ИНВЕСТИТОРА** неустойка в трикратния размер на извършеното финансиране по настоящият договор.

(3). Да осигури средства за своя сметка (извън собствения принос от 10%) за изпълнението на непредвидени видове дейности, без които е невъзможно реализирането на предмета на договора.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи стойността на доставеното и монтирано оборудване и/или обзавеждане в размер, по начин и срокове, определени в настоящия договор, при условие че е изпълнил добросъвестно всички условия в него.

Чл. 15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да изпълни възложеното с настоящия договор съгласно приложената техническа спецификация, като стриктно спазва изискванията на действащите в Република България нормативни актове;

2. да спазва указанията на **ИНВЕСТИТОРА** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА**, освен ако са в нарушение на действащото законодателство или водят до съществено отклонение от поръчката;

3. да изпълни предмета на настоящия договор в договорения срок;

4. да осигурява охрана на обекта до подписване на окончателния протокол;

5. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА** извършените работи с окончателен приемо-предавателен протокол;

6. да отстранява за своя сметка появилите се недостатъци, установени при извършване на работите или по-късно появили се скрити недостатъци в рамките на гаранционните срокове;

7. да опазва имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА**, до което има достъп по време на изпълнението;

8. в случай на увреждане по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на съществуващи съоръжения и комуникации, разходите по възстановяването им са за негова сметка;

9. да спазва всички норми и изисквания по безопасност и охрана на труда, да провежда инструктаж и обучение на персонала.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** следи стриктно за спазване на горните изисквания и е длъжен в 7-дневен срок от установяване на неспазването им, веднага да предприеме мерки за писменото уведомяване на изпълнителя за отстраняването им в срок.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (.....лева), представляващи 2 % (два процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). При липса на възражения по изпълнението на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява, респ. връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 30-дневен срок след подписване на окончателния протокол по чл. 7, ал. 1, т. 3 от този договор.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за срока по ал. 2.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** има право да поиска изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за срока по ал. 2.

(6). **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

(7). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той може да спре (задържи) плащания, които му се дължат по настоящия договор, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА** я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не я представи в друга форма.

(8). При претенции на трети засегнати лица към **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА** по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 18. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение и/или лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако за **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** не е налице друго основание да я задържи.

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение, гаранцията не се възстановява, респ. упражняват се правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. Отделно от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** може да търси и дължимите по договора неустойки.

(4). В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато гаранцията е парична сума.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в настоящия договор чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а). е невъзможна поради икономически или технически причини и

б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при наличие на универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и промяната на

изпълнителя не води до други съществени изменения на договора и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а). стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор;

б). стойността на изменението независимо от условията по буква „а“ не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

(2). В случаите по ал. 1, страните отразяват новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение, представляващо неразделна част от настоящия договор.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 20. При забавено изпълнение на доставките, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА** неустойка в размер на 1 % (един процент) от стойността на забавеното обзавеждане и оборудване за всеки просрочен ден до датата на действителната доставка, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от стойността на забавената доставка.

Чл. 21. (1). При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на доставките и монтажа или при отклонение от изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните доставки и монтаж, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

(2). В случай, че и повторното изпълнение е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати или развали договора.

Чл. 22. При прекратяване на договора на основание чл. 27, ал. 3 от настоящия договор, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършените доставки, приети по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор, като възложителят не дължи неустойка.

Чл. 23. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи на изправната страна неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 24. Плащането на неустойките, уговорени в този договор не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 25. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства* по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Сроктът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство

не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

* „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

Чл. 26. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1). Настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 5 (пет) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

5. с изтичане на срока;

6. с оттегляне на поръчката от **ИНВЕСТИТОРА** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРА**;

7. в други случаи, предвидени в този договор или в действащото законодателство.

(2). Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

(3). **ИНВЕСТИТОРЪТ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

Чл. 28. (1). Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2). **ИНВЕСТИТОРЪТ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** може да развали договора само с писмено уведомление до изпълнителя и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на изпълнителя то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 29. **ИНВЕСТИТОРЪТ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на изпълнителя за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 30. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

1. страните съставят констативен протокол за извършените към момента на прекратяване доставки и размера на евентуално дължимите плащания;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови изпълнението на доставките.

Чл. 31. Когато изпълнението на поръчката стане невъзможно, както и когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛ-СЪИНВЕСТИТОРЪТ** оттегли поръчката, той изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** частта от уговореното възнаграждение, съответстваща на степента на изпълнение на поръчката.

ХІІ. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ

Чл. 32. Страните се задължават първоначално да решават споровете си по пътя на преговорите.

Чл. 33. Споровете се решават от страните в срок до 3 /три/ работни дни от възникването им. При невъзможност за постигане на съгласие, спорът се отнася за решаване до компетентния съд.

XIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ.

Чл. 34. При промяна в условията на настоящия договор, дължащи се на изменения в законови разпоредби и нормативни актове, страните сключват допълнително споразумение.

Чл. 35. Всички въпроси неуредени с настоящия договор се решават в съответствие с действащата нормативна уредба и спазвайки принципите на взаимна изгода.

Настоящия договор се състави в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 2 екземпляра за ФСЗ и по един за другите две страни.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация по образец;
2. Финансовото и техническо предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Копие на гаранционни карти за оборудването и обзавеждането, заверени с гриф „вярно с оригинала“;
4. Приемо-предавателен протокол по образец.

**ЗА ИНВЕСТИТОРА,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР**

.....
/МАРИНА САРАДИНОВА/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

.....
/АЙТЕН АХМЕДОВА/

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ - СЪИНВЕСТИТОРА,
КМЕТ**

.....
/...../

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ „.....“

.....
/...../

Съгласувал,

..... – предварителен контрол:

..... – консултант на ФСЗ

Изготвил,

..... – юрисконсулт на ФСЗ