

2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в „публично състезание“ за възлагане изпълнението на обществена поръчка с предмет:
„Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец“



Община Лясковец
гр. Лясковец 5140
пл. Възраждане № 1
тел. 0619/2 20 55
факс 0619/2 20 45
e-mail:
obshtina@lyaskovets.net
www.lyaskovets.net



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с
чл. 2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:

„РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА ОГРАДНИ И
ПОДПОРНИ ЗИДОВЕ И РИТУАЛНА КЪЩА КЪМ ЦЪРКВА
„СВЕТИ АТАНАС” - ГР. ЛЯСКОВЕЦ”

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ДОКУМЕНТИ:

1. Заповед за откриване на процедурата.
2. Решение за откриване на процедура.
3. Обявление за обществена поръчка.

II. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация.
2. Приложение № 2 - Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на обществената поръчка;
3. Приложение № 3 - Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите.
4. Приложение № 4 - Проект на договор.
5. Инвестиционен проект „РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА ОГРАДНИ И ПОДПОРНИ ЗИДОВЕ И РИТУАЛНА КЪЩА КЪМ ЦЪРКВА „СВЕТИ АТАНАС”.

III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Образец № 1 - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП представен в PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) формати;
2. Образец № 1А - Декларация по чл. 67, ал. 3 от ЗОП.

3. Образец № 2 - Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
4. Образец № 3 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителство, еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка.
5. Образец № 4 - Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;
6. Образец № 5 - Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката
7. Образец № 6 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо);
8. Образец № 7 - Техническо предложение;
9. Образец № 7А - Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществената поръчка;
10. Образец № 8 - Ценово предложение;
11. Образец № 8А - Количествено – стойностна сметка (КСС);
12. Образец № 9 - Декларация за запознаване с условията на процедурата, с инвестиционния проект и с обекта и условията за изпълнение на обществената поръчка;
13. Образец № 10 - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
14. Образец № 11 - Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
15. Образец № 12 - Декларация - съгласие за обработване на лични данни.



ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ



гр. Лясковец, пл. "Възраждане" № 1, тел. 0619/2 20 55, факс 0619/2 20 45
e-mail: obshtina@lyaskovets.net, www.lyaskovets.net

ЗАПОВЕД

№ 767/ 15.04.2019 г.
гр. Лясковец

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА) и чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в качеството си на възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП,

І. ОТКРИВАМ:

Процедура „публично състезание“ по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет: „**Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец**“, при следните условия:

1. Мотиви за избор на процедура:

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „**Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец**“.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане. Финансирането е осигурено посредством Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 125/29.06.2018 г. за одобряване на допълнителни разходи/ трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държания бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия. В конкретния случай, осигуреният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената

поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание” гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

2. Правно основание за възлагане на обществената поръчка:

Настоящата обществената поръчка е с обект строителство и се възлага по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП, съгласно чл. 176 – 181 във вр. с чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП чрез процедура „публично състезание”, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на Част първа и Част втора от Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане (ППЗОП).

3. Описание на предмета на поръчката (естество и количество на услугата и изисквания):

3.1. Предмет на обществената поръчка: Предметът на настоящата обществената поръчка е: „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец”.

Църква „Свети Атанас”, находяща се в гр. Лясковец, в кв. 54, УПИ XIV, с административен адрес: гр. Лясковец, ул. „Павел Калянджи” № 90, е със статут на „единична недвижима културна ценност”, обявена в Държавен вестник бр. 62/08.08.1969 г. като „архитектурно-строителен паметник на културата” с категория „местно значение”.

С цел запазване на автентичния вид на църковната сграда и във връзка с необходимостта ремонтно-възстановителните работи да се изпълняват в границите на недвижимата културна ценност съгл. чл. 79, ал. 3 от Закона за културното наследство, изготвения проект за обект „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец”, е съгласуван с Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) по реда на Закона за културното наследство.

3.2. Обект на обществената поръчка: Обект на обществената поръчка в съответствие с чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е изпълнение на строителство (ремонтно-възстановителни работи).

3.3. Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

- 45000000 (Строителни и монтажни работи);
- 45400000 (Довършителни строителни работи).

3.4. Обем на обществената поръчка: В съответствие с предвижданията на инвестиционния проект по части Архитектурна и Конструкции са предвидени следните строителни дейности (СМР/СРР):

- Демонтаж на съществуващи каменни зидове;
- Направа на нови оградни зидове с 4 типа подпорни стоманобетонени стени с дебелина 20 см, максимална височина от терена 1.60м и стоманобетонени колони 20/40 през 3.40м осово;
- Направа и монтаж на ажурна ограда от ковано желязо между стоманобетонните колони, изработена по арх. детайл;
- Откосиране на съществуващия терен и зачимяване;
- Ремонт на ритуалната къща (покрив, фасада, дограма) без засягане на конструкцията;
- Направа на бетонови стъпала и подпорна бетонна стена на вход към църква.

4. Място и срок за изпълнение на обществената поръчка:

4.1. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, на ул. „Павел Калянджи” № 90.

4.2. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец” е не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на поръчката, в който следва да е включен срока за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече с подписване на Протокол (образец № 2 - Раздел II. „Определяне на строителна линия и ниво на строежа”) и приключва с одобряване и подписване на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр. 19). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 5 (пет) календарни дни, считано от датата на представянето им.

Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

5. Прогнозна стойност, източник на финансиране и начин на плащане:

5.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **273 095,35 лв.** (двеста седемдесет и три хиляди, деветдесет и пет лева и тридесет и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС). В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8А от документацията за участие). Общата

прогнозна стойност е до **327 714,42** лв. (триста двадесет и седем хиляди седемстотин и четиринадесет лева и четиридесет и две стотинки) с включен ДДС.

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.*

5.2. Източник на финансиране:

Финансирането е осигурено посредством Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 125/29.06.2018 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държания бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

5.3. Начин на плащане:

Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

- авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят заплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт - обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упълномощено от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 5 (пет) календарни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт - обр. 19) и представяне от изпълнителя на възложителя и лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и авторски надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени авансови и междинни плащания).

6. Начин на образуване на предлаганата цена:

Предлаганата цена се посочва в ценовото предложение на всеки участник без данък върху добавената стойност (ДДС) и с включен ДДС. Всяка една от формираните единични цени трябва да бъде доказана с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе. В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид строителни работи (СМР/СРР);

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Показателите за ценообразуване на видовете СМР/СРР, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове СМР/СРР, възникнали в хода на изпълнението са следните:

- Труд – средна часова ставка ... лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи –...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете СМР/СРР в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени СМР/СРР в хода на изпълнение на поръчката.

Важно!

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранияте от участника такива, то участникът се отстранява от участие и не се допуска до оценка по ценовия показател „Предлагана цена“.

Всеки участник следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай същият ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

7. Участие на гражданско дружество (дружество по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД) – обединение/консорциум:

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

8. Критерии за подбор:

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изисквано минимално ниво:

Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „е“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.**

8.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

Изисквани минимални нива:

8.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева).

**Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

****Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).*

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

8.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория.

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност”,** която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

8.3. Изисквания за технически и професионални способности:

Изисквани минимални нива:

8.3.1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

**, „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка” са дейности по изпълнение на преустройство на помещения, както и ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на оградни стоманобетонени конструкции и/или подпорни стоманобетонени конструкции на един или повече обекти.*

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и**
- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

8.3.2. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

8.3.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

- **Квалифициран технически ръководен състав:**

а). **Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:**

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ,

- до притежава минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или преустройство и/или реконструкцията на строителни обекти.

б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа.

* Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ* или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“. Извън тези случаи, техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.

• **Квалифициран изпълнителски състав:**

Квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия „Строителни работници и сродни на тях“ с конкретно посочена професия съобразно видовете работи по КСС и Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е

посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и

• **Документи, които доказват професионалната компетентност* на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав;**

**Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка:

**За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

***За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа се посочва номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.*

****Не се допуска едно и също лице физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.*

8.3.5. Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия минимален брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м3 - 1 бр.;
- Автомобил – самосвал - 1 бр.;
- Автомобил – бордови - 1 бр.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

• **Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.**

Забележка:

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което

има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага“ по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидено в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

9. Условия за изпълнение на поръчката:

➤ Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

➤ При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10. Вид и размер на гаранциите:

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключването му. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

а). Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

б). Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК" ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава той е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20%), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:**

В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение (20%), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

в). В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

г). Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

д). Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- Част от гаранцията за изпълнение в размер на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи.

- Възложителят задържа 20%(двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддръжане до изтичане на всички гаранционни срокове.

В случай, че участник избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, ако бъде определен за изпълнител е длъжен да представи след изтичане срока на сключения договор за обществена поръчка оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Община Лясковец за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддръжане до изтичане на всички гаранционни срокове. В този случай срока на валидност на банковата гаранция трябва да бъде равен на гаранционния срок на извършените дейности плюс 30 (тридесет) дни.

11. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

12. Критерий за възлагане, показатели и относителна тежест:

12.1. Критерий за възлагане: Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена” по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по техническия показател и ценовия показател. Показателите, формиращи комплексната оценка (КО) са следните показатели:

- технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката” и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагана цена”.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8).

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Критерият за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методиката за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка са посочени в отделно приложение (Приложение № 3) – „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка”, представляващо неразделна част от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2. Класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до участие се извършва по утвърдените от възложителя „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 3 от документацията за участие), като оценката по техническия показател „Срок за изпълнение на поръчката” се определя въз основа на техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие) и приложенията към него, а оценката по ценовия показател „Предлагана цена” - от ценовото предложение на съответния участник (Образец № 8 от документацията за участие) и приложенията към него.

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по техническия показател „Срок за изпълнение на поръчката”.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

12.2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, определящи комплексната оценка (КО) са следните показатели:

- технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката” и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагана цена”.

Комплексната оценка на всяка оферта се определя на база оценката по техническия и ценови показатели по следния начин:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
----------------------------	---------------------------	-------------------------------	-------------------------

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката”	ТП	100	40%
2. Ценови показател „Предлагана цена”	ЦП	100	60%

13. Промяна на обявените условия:

Възложителят може да извърши промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в Регистъра на обществените поръчки (РОП) на Агенцията по обществени поръчки (АОП) на обявлението за обществена поръчка.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, възложителят взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

14. Срок и място за получаване на оферти:

Офертите се приемат до 17:00 часа на 07.05.2019 г. в Информационен център на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1.

15. Условия за отваряне на офертите:

15.1. Дата, време и място за отваряне на офертите:

Офертите, представени в определения срок, се отварят на 08.05.2019 г. от 09:00 часа в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, ет. 1.

15.2. Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

16. Получаване на информация:

16.1. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

- Министерство на финансите (<http://www.minfin.bg/>)*;
- Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>);
- Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>);

- Министерство на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>);

- Министерство на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>);

- Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>);

- Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>).

* В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи.

16.2. Информация относно подаване на жалби:

Информацията относно подаване на жалби може да се получи от Комисията за защита на конкуренцията на адрес: гр. София 1000, бул. „Витоша“ № 18, тел.: +359 29884070, електронна поща: srcadmin@src.bg, Интернет адрес: (URL) <http://www.src.bg>

16.3. Ред за подаване на жалби:

Подаването на жалби става съгласно реда, посочен в чл. 196 - 199 от ЗОП.

II. ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

III. НАРЕЖДАМ:

За оповестяване откриването на процедура „публично състезание“ на основание чл. 178, ал. 1, във връзка с чл. 36, ал. 1, т. 1 и т. 3 от ЗОП, обявлението и решението по чл. 22, ал. 1, т. 1 от ЗОП да бъдат изпратени до Агенцията по обществени поръчки (АОП) за вписване в Регистъра на обществените поръчки.

На основание чл. 23 от ППЗОП,

IV. ПРЕДОСТАВЯМ:

Неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на възложителя от деня на публикуване на обявлението в Публичния регистър на АОП, която е публикувана на следния адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php.

Документацията може да бъде изтеглена от всеки участник безплатно за да изготви своята оферта.

Настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица - за сведение и изпълнение.

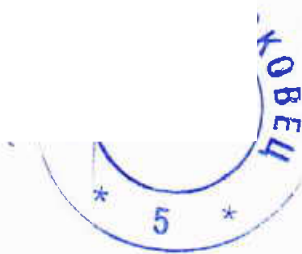
Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл.
2 от ЗЗЛД

Д-Р ИВЕЛИНА ГЕЦОВА -
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ

Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във
вр. с чл. 2 от ЗЗЛД

Съгласувал юрист





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- Проект на решение
 Решение за публикуване
 осъществен първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ
20190409-00137-0019(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

2. Строителство на сгради и съоръжения

Решение номер: 767 От дата: 15/04/2019 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00137

Поделение: _____

Изходящ номер: ОП-1868 от дата 15/04/2019

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- Публичен
 Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Община Лясковец

Национален регистрационен номер:

000133844

Пощенски адрес:

пл. Възраждане № 1

Град:

Лясковец

код NUTS:

BG321

Пощенски код:

5140

Държава:

BG

Лице за контакт:

Пенка Велкова, Даниела Маринова

Телефон:

0619 22055

Електронна поща:

obshtina@lyaskovets.net

Факс:

0619 22045

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.lyaskovets.net

Адрес на профила на купувача (URL):

http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
 Национална агенция/служба
 Регионален или местен орган
 Регионална или местна агенция/служба
- Публичноправна организация
 Европейска институция/агенция или международна организация
 Друг тип: _____

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

- Обществени услуги
 Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електроенергия	<input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област
<input type="checkbox"/> Водоснабдяване	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- Откривам процедура
- за възлагане на обществена поръчка
- за сключване на рамково споразумение
- за създаване на динамична система за покупки
- конкурс за проект
- Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да Не

II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварително обявяване
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Открита процедура
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Партньорство за иновации
<input type="checkbox"/> Договаряне без предварителна покана за участие
<input type="checkbox"/> Конкурс за проект
<input type="checkbox"/> Публично състезание
<input type="checkbox"/> Пряко договаряне

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)
<input type="checkbox"/> Ограничена процедура
<input type="checkbox"/> Договаряне с публикуване на обявление за поръчка
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог
<input type="checkbox"/> Договаряне без публикуване на обявление за поръчка

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)
<input type="checkbox"/> Чл. 132 от ЗОП
<input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 160 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 163, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец
IV.2) Обект на поръчката <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук. Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец“. В съответствие с предвижданията на инвестиционния проект по части Архитектурна и Конструкции са предвидени следните строителни дейности (СМР/СРР): -Демонтаж на съществуващи каменни зидове; -Направа на нови оградни зидове с 4 типа подпорни стоманобетонени стени с дебелина 20 см, максимална височина от терена 1.60м и стоманобетонени колони 20/40 през 3.40м осово; -Направа и монтаж на ажурна ограда от ковано желязо между стоманобетонните колони, изработена по арх. детайл; -Откосиране на съществуващия терен и зачимяване; -Ремонт на ритуалната къща (покрив, фасада, дограма) без засягане на конструкцията; -Направа на бетонови стъпала и подпорна бетонна стена на вход към църква.
IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой) техническата спецификация _____ (брой) критериите за подбор _____ (брой) показателите за оценка на офертите _____ (брой) изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия) _____ (брой)
IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта: _____ _____ _____
IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо): Настоящата обществена поръчка не се разделя на обособени позиции по целесъобразност. Мотивът за това е, че дейностите от предмета на обществената поръчка са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. Разделянето на строителството и възлагането му на различни изпълнители би създавало технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	273095.35	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо) (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p> <p>Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ – гр. Лясковец“.</p> <p>Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане. Финансирането е осигурено посредством Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 125/29.06.2018 г. за одобряване на допълнителни разходи/ трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държания бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия. В конкретния случай, осигуреният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.</p> <p>От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание“, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.</p> <p>Провеждането на избраният вид процедура – „публично състезание“, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира в най-</p>

голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС:

Валута:

BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението за оповестяване откриването на процедура
 поканата за участие
 документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

VII.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

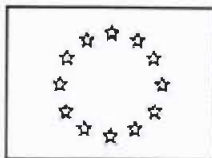
Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от Закона за обществени поръчки.

VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение

15/04/2019 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

VIII.1) Трите имена: (Подпис)	
д-р Ивелина	Чл. 36а, ал. 3 от ЗОП във вр. с чл. 2 от ЗЗЛД
Гецова	
VIII.2) Длъжност:	
Кмет на Община Лясковец	



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Лясковец		Национален регистрационен номер: ² 000133844	
Пощенски адрес: пл. Възраждане № 1			
Град: Лясковец	код NUTS: 00	Пощенски код: 5140	Държава: BG
Лице за контакт: Пенка Велкова, Даниела Маринова		Телефон: +359 61922055	
Електронна поща: obshtina@lyaskovets.net		Факс: +359 61922045	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.lyaskovets.net Адрес на профила на купувача (URL): http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://www.lyaskovets.net/buyerprofile/bprofile.php?id=20190415-0119			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ – гр. Лясковец Референтен номер: 2	
II.1.2) Основен CPV код: 45000000 Допълнителен CPV код: 1 2 _____	
II.1.3) Вид на поръчка <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: В съответствие с предвижданията на инвестиционния проект по части Архитектурна и Конструкции са предвидени следните строителни дейности (СМР/СРР): -Демонтаж на съществуващи каменни зидове; -Направа на нови оградни зидове с 4 типа подпорни стоманобетонени стени с дебелина 20 см, максимална височина от терена 1.60м и стоманобетонени колони 20/40 през 3.40м осово; -Направа и монтаж на ажурна ограда от ковано желязо между стоманобетонните колони, изработена по арх. детайл; -Откосиране на съществуващия терен и зачимяване; -Ремонт на ритуалната къща (покрив, фасада, дограма) без засягане на конструкцията; -Направа на бетонени стъпала и подпорна бетонна стена на вход към църква.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 273095.35 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: 2	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 45000000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 45400000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Мястото за изпълнение на обществената поръчка е на територията на гр.	

Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, на ул. „Павел Калянджи“ № 90.
код NUTS:1 BG321

II.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В съответствие с предвижданията на инвестиционния проект по части Архитектурна и Конструкции са предвидени следните строителни дейности (СМР/СРР):

- Демонтаж на съществуващи каменни зидове;
- Направа на нови оградни зидове с 4 типа подпорни стоманобетонени стени с дебелина 20 см, максимална височина от терена 1.60м и стоманобетонени колони 20/40 през 3.40м осово;
- Направа и монтаж на ажурна ограда от ковано желязо между стоманобетонните колони, изработена по арх. детайл;
- Откосиране на съществуващия терен и зачимяване;
- Ремонт на ритуалната къща (покрив, фасада, дограма) без засягане на конструкцията;
- Направа на бетонени стъпала и подпорна бетонна стена на вход към църква.

II.2.5) Критерии за възлагане

Критериите по-долу

Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2⁰

1 технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката“ 40 %

Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2⁰

Цена - Тежест: 2¹
60 %

Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка

II.2.6) Прогнозна стойност

Стойност, без да се включва ДДС: 273095.35 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки

Продължителност в месеци: 6 или Продължителност в дни: _____

или

Начална дата: _____ дд/мм/гггг

Крайна дата: _____ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Описание на подновяванията:

II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: _____

или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

II.2.10) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2.11) Информация относно опциите

Опции

Да Не

Описание на опциите:
II.2.12) Информация относно електронни каталози <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог
II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Идентификация на проекта:
II.2.14) Допълнителна информация:

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

<p>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Списък и кратко описание на условията: Изисквано минимално ниво: Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „е“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи. За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.
<p>III.1.2) Икономическо и финансово състояние <input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка Списък и кратко описание на критериите за подбор: За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител представя следните документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и • Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство. • Валидна застраховка „Професионална отговорност“, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална

отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Изисквани минимални нива:

1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева).

*Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

„Нетни приходи от продажби“ са сумите от продажба на продукцията, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

**Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.

***Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).

2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изисканата категория.

*Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

•Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие и

•Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

•Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 - за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

•Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен. Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал

достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

•Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и

•Документи, които доказват професионалната компетентност* на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав;

•Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие. Забележка: Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

*„Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ са дейности по изпълнение на преустройство на помещения, както и ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на оградни стоманобетонени конструкции и/или подпорни стоманобетонени конструкции на един или повече обекти.

2. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен.

4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни: •Квалифициран технически ръководен състав:

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ,

- до притежава минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или преустройство и/или реконструкцията на строителни обекти.

б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа.

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ* или еквивалентна;
- да притежава удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и
- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

• Квалифициран изпълнителски състав:

Квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия „Строителни работници и сродни на тях“ с конкретно посочена професия съобразно видовете работи по КСС и НКПД в Република България.

5. Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия минимален брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Колесен батер (комбиниран), мин. 0,5 м3 - 1 бр.;
- Автомобил - самосвал - 1 бр.;
- Автомобил - бордови - 1 бр.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

- Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).
- При изпълнение на договора на обществената поръчка, изпълнителят и неговите подизпълнители (ако има такива) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
- Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации

<input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание																										
IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки																										
<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²																										
<input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи 																										
В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:																										
IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога																										
<input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти																										
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)																										
<input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори																										
IV.1.6) Информация относно електронния търг																										
<input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:																										
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)																										
Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>																										
IV.2) Административна информация																										
IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ²																										
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																										
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие																										
Дата: 07/05/2019 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																										
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴																										
_____ дд/мм/гггг																										
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹																										
<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																						
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																						
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																						
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																						
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																							
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата																										
Офертата трябва да бъде валидна до: 03/11/2019 дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: _____ (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																										
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите																										
Дата: 08/05/2019 дд/мм/гггг Местно време: 09:00																										
Място: Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.																										
Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.																										

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: 2

VI.2) Информация относно електронното възлагане Ще се прилага електронно поръчване Ще се използва електронно фактуриране Ще се приема електронно заплащане**VI.3) Допълнителна информация: 2**

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще се възползва и ще отсрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП. Възложителят ще отсрани от участие в процедурата:

- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

- б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

- участници, които са свързани лица.

- участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

- участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

- участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

- участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

- участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този

случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
	Телефон: +359 29884070	
Електронна поща: срсadmin@sрс.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.spc.bg		

VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП

VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:	Пощенски код:	Държава:
	Телефон:	
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 15/04/2019 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
2⁰ може да бъде присъдена значимост вместо важност
2¹ може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА ОГРАДНИ
И ПОДПОРНИ ЗИДОВЕ И РИТУАЛНА КЪЩА КЪМ
ЦЪРКВА „СВЕТИ АТАНАС” - ГР.ЛЯСКОВЕЦ”**

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Техническата спецификация е неразделна част от документацията за участие в обществената поръчка за строителство, заедно с договорните условия, количествената сметка и инвестиционния проект. Същата е предназначена да определи необходимите характеристики на предмета на поръчката, да поясни изискванията по изпълнението на строителните работи, предмет на обществената поръчка за строителство. Техническата спецификация следва да се разглежда като неразделна част от Договора за изпълнение.

Църква „Свети Атанас”, находяща се в гр. Лясковец, кв. 54, УПИ XIV, с административен адрес: гр. Лясковец, ул. „Павел Калянджи” № 90, е със статут на „единична недвижима културна ценност”, обявена в Държавен вестник бр. 62/08.08.1969 г. като „архитектурно-строителен паметник на културата” с категория „местно значение”.

С цел запазване на автентичния вид на църковната сграда и във връзка с това, че ремонтно-възстановителните работи ще се изпълняват в границите на недвижимата културна ценност съгл. чл. 79, ал. 3 от Закона за културното наследство, изготвения проект за обект „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец”, е съгласуван с Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) по реда на Закона за културното наследство.

Обществената поръчка включва изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи за изпълнение на проект „Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към църква „Свети Атанас” - гр.Лясковец”

Предвидените СМР и строителни продукти (материали и оборудване), включени в предмета на поръчката са представени в настоящата Техническа спецификация чрез посочване на български стандарти, които въвеждат европейски стандарти, европейски технически оценки, общи технически спецификации, международни стандарти и други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива – чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до изпълнението на строителството. Ако в Техническата спецификация, респективно в Договора има поставено условие доставените материали и оборудване, предвидените СМР и изпитвания да отговорят на изискванията на определени стандарти, то трябва да бъде прилагано последното издание или преработка на посочените стандарти, в случай че няма друго специално указание. Всички представени европейски технически оценки,

международни стандарти и/или други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, ще бъдат взети предвид, ако същите са преведени на български език.

2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Изпълнението на настоящата обществена поръчка с предмет „Ремонтно - възстановителни работи на обект на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към църква „Свети Атанас” - гр.Лясковец включва строително – монтажни и ремонтни дейности, по възстановяване на оградни подпорни зидове и ритуална къща.

2.1. Съществуващо положение:

Църковният имот се намира в УПИ XIV – за църква, кв.54 по плана на гр. Лясковец, граничещ с улици: от запад - ул.”Кирил и Методий”; от юг – ул. „Павел Калянджи”; от изток – тупик към ул.”Павел Калянджи”; от север – граничи със съседни имоти.

По уличната регулационна линия е изградена подпорна стена от суха каменна зидария с височина 1.60 до 2.00 м. Същата е с отклонение от вертикалната ос по посока на земния натиск към улицата, като на места е срутена. Аналогично е състоянието на подпорната стена ограждаща имота от изток към тупика.

Подходът към храмовата сграда и жилищната постройка към нея е посредством бетонови стъпала, ограничен от каменен зид на суха зидария. Бетоновите стъпала са напукани и деформирани, а зиданите каменни стени са наклонени по посока на земния натиск.

Жилищната сграда е масивна, изпълнена от носещи тухлени стени от дребна тухла на варов разтвор и дървен гредоред. Покривната конструкция е дървена и провиснала с покритие от едноулучни керемиди, на места начупени и разместени. По фасадите се забелязват пукнатини.

2.2. Предвидени строителни дейности, предмет на обществената поръчка:

За обекта на обществената поръчка е изготвен инвестиционен проект „Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към църква „Свети Атанас” - гр.Лясковец. Проектът е изготвен във фаза технически проект и съдържа следните части: Архитектура и Конструкции.

Предвижданият с проекта ремонт цели заместване на оградните зидове с 4 типа подпорни стоманобетонени стени с дебелина 20 см, максимална височина от терена 1.60 м. и стоманобетонени колони 20/40 през 3.40 м. осово. Всички стоманобетонени елементи се предвижда да бъдат изпълнени с бетон клас С 12/15(B15), включително и подложния бетон. Височината на оградните зидове е варираща и се изпълнява съгласно ситуационния план и изгледите, приложени в архитектурния проект. Стените се изпълняват на секции, стъпващи на еднородна здрава почва с максимална дължина на секцията 12 м.

Монтира се ажурна ограда от ковано желязо между стоманобетонните колони, изработена по арх. детайл.

Съществуващия терен зад оградата се откосира с ориентиран наклон 1:1. След разкриване и определяне на почвените характеристики и консултация с инженер-геолог се определят окончателния ъгъл на откоса и мерките за неговата устойчивост.

За ритуалната къща е предвиден частичен ремонт без засягане на конструкцията.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ, ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ПРИЕМАНЕ НА СМР:

3.1. Изисквания към строителните продукти и изпълнението на СМР:

В таблица са отразени изискванията към техническите параметри и характеристики на предвидените СМР и необходимите строителни продукти/материали за изпълнение на поръчката, по позиции от Количествено-стойностната сметка – „Приложение - КСС оферта“, образец от документацията:

Таблица № 1

№ позиция КСС	Вид СМР	Изисквания към параметри и характеристики на СМР и на строителните материали	Ед. мярка	Количество
	Оградни зидове към църква „Св. Атанас“ гр. Лясковец			
	I. Демонтажни работи			
1	Демонтаж на каменни оградни зидове	Разваляне на суха каменна зидария	м ³	71.15
2	Превоз на камък на 30 м с количка	Натоварване и превоз с ръчни колички на камък от зидове	м ³	71.00
3	Почистване на обекта от строителни отпадъци	Почистване на строителни отпадъци от демонтирани оградни зидове	м ³	30.00
4	Превоз с камион на строителни отпадъци на 10 км	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо на 10 км, вкл. такса депониране	м ³	30.00
	II. Ремонтно - възстановителни работи			
5	Направа на изкоп за основи и стъпки на колони за оградни зидове	Изкоп неукрепен с широчина до 0.6м и дълбочина до 1.20 м ръчно в з.п. Изкопните работи да се извършват внимателно без повреждане на прилежащите настилки	м ³	136.50
6	Натоварване и превоз на пръст с камион на 10 км	Натоварване и извозване на пръст на 10 км	м ³	136.50
7	Направа изкоп за полагане на тръби за отводняване	Изкоп с ограничена ширина до 0.6 м - ръчно в земни почви, неукрепени, дълбочина до 2 м.	м ³	163.00
8	Направа изкоп и профилиране на откоси за зачимяване	Изкоп на земни почви с багер при 2 утежнени условия на транспорт, профилиране и подравняване на терена	м ³	856.00
9	Направа на кофраж и декофраж за стени на оградни зидове	при стриктно спазване на размерите в конструктивния проект	м ²	769.00
10	Направа на кофраж и декофраж за колони на оградни зидове	като т. 9	м ²	242.40
11	Доставка и монтаж	Армировка обикновена и средна	кг	562.00

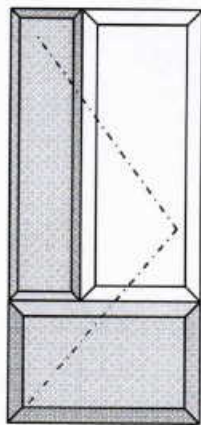
	армировка ф 6.5 - ф8 мм	сложност, стомана B235 / A1 (ф) с Rs=225 МПа в съотв. БДС 4758:2008 <i>Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана B235 и B420 или екв. Съгласно конструктивен проект. Армировъчните изделия се придружават със сертификат за качество.</i>		
12	Доставка и монтаж армировка №12, №14	Армировка обикновена и средна сложност, стомана B420 / AIII (N) с Rs=420 МПа – в съотв.БДС 4758:2008 <i>Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана B235 и B420 или екв. Съгласно конструктивен проект. Армировъчните изделия се придружават със сертификат за качество.</i>	кг	3780.00
13	Доставка и полагане на бетон С 12/15 (B15), за основи и стъпки на колони	Бетон С 12/15 (B15) армиран, Rb=9.5 МПа, с добавки за водоплътност и мразоустойчивост - БДС EN 206:2013+ A1:2016/ NA:2017 <i>Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие</i> и БДС EN 13791:2007 <i>Оценяване якостта на натиск на бетона на място в конструкции и готови бетонни елементи</i> или екв.	м ³	136.50
14	Доставка и полагане на бетон С 12/15 (B15), за стени на оградни зидове	като т. 13	м ³	86.50
15	Доставка и полагане на бетон С 12/15 (B15), в колони на оградни зидове	като т. 13	м ³	20.40
16	Външна мазилка по оградни стени	Външната мазилка по оградните стени е пръскана и се изпълнява на два пласта. Първи пласт пръскана циментова мазилка с дебелина 5 мм от цим. р-р 1:1. Втори пласт пръскана циментова мазилка с дебелина 8 мм от циментен разтвор 1:2.2 и благородни камъчета. Мазилката се нанася при оформени хоризонтални декоративни фуги.	м ²	769.00
17	Доставка и полагане на HDPE двуслойни гофрирани дренажни тръби SN 8 ф160	Дренажни двуслойни гофрирани тръби ф160 HDPE - SN 8. БДС EN 13476-1:2018 <i>Пластмасови</i>	м	326.00

		<i>тръбопроводни системи за безнапорно подземно отводняване и отвеждане на отпадъчни води. Тръбопроводни системи със сложно структурирана конструкция на стените от непластифициран поли(винилхлорид) (PVC-U), полипропилен (PP) и полиетилен (PE). Част 1: Общи изисквания и експлоатационни характеристики</i>		
18	Обратно засипване с баластра	Доставка на речен чакъл (баластра), естествено гладък с големина от 22 до 45 мм в диаметър и полагане около дренажна тръба.	м ³	163.00
19	Направа и монтаж барбакани ф110	Направа и монтаж на барбакани ф110, през 3.40 м по арх.детайл.	бр.	80.00
20	Полагане на мрежа за чимове	За укрепване на откосите се полага геомрежа от споени геосинтетични ленти, фиксирана посредством монтажни анкери Ф10 с планка или П-образни скоби, служеща за укрепване на откосите и предпазване от ерозионни процеси	м ²	285.00
21	Полагане на чимове	Откосите за зачимяване се подготвят за полагане на чимове след като хумусния слой се почисти от камъни, корени, плевели и др., подравнява се и се валира до получаване на равен и добре уплътнен терен след което се наторява. Върху подготвената основа се полага сухоустойчив тревен чим, като се спазва технологията за зачимяване. След полагането се полива обилно с вода и валира в две перпендикулярни посоки.	м ²	285.00
22	Направа и доставка на ажурни оградни пана от ковано желязо по арх. детайл	Направа на ажурни оградни пана с дължина 3.00 м, (състоящи се от две огледални пана с дължина 1.50 м) по арх.детайл. Изработват се от ковано желязо с р-ри min.25/25/2мм .	бр.	71.00
23	Монтаж на оградни пана	Монтират се между стоманобетонни колони, като се замонолитват стабилно в оградни стени и колони.	бр.	71.00
24	Доставка и монтаж бетонова шапка за колона 46/46 см.	Вибрирани бетонови декоративни шапки 46/46 - 45/45 см или екв. за колони.	бр.	74.00
25	Доставка и монтаж бетонова шапка за ограден зид	Бетонова шапка (капак) за ограден зид, от вибриран бетон, размери 39/27/5 см или еквивалентни, с водооткап.	м	480.00
26	Направа и монтаж на входна порта 4.00/3.50 м от ковано желязо и медна ламарина - по арх.детайл	Входна порта с р-ри 4.00/3.50 м се изпълнява по арх.детайл от ковано желязо - 40/40/2мм и щампована медна ламарина.	бр.	1

27	Направа и монтаж на малка порта 1.20/3.00 м от ковано желязо - по арх.детайл	Малка порта с р-ри 1.20/3.00м от ковано желязо - 40/40/2мм. и шампована медна ламарина по арх. детайл.	бр.	1
28	Боядисване по метални повърхности с декоративна боя	Металните повърхности се боядисват с декоративна боя и грунд 2 в1 цвят черен мат и патинират с декоративна боя патина в цвят „мед”	м ²	642.00
29	Почистване на обекта от строителни отпадъци	Почистване на строителни отпадъци	м ³	40.00
30	Превоз на стр.отпадъци с количка	Натоварване и превоз с ръчни колички на стр. отпадъци и натоварване на камион	м ³	40.00
31	Превоз с камион на строителни отпадъци на 10 км.	Извозване на строителни отпадъци до специализирано депо на 10 км, вкл. такса депониране	м ³	40.00
Ритуална къща				
I. Демонтажни работи				
1	Демонтаж покривни керемиди	Демонтират се еднолучните керемиди и се сортират	м ²	120.00
2	Демонтаж обшивка покрив	Демонтаж летвена/дъсчена обшивка по покрив.	м ²	120.00
3	Демонтаж покрив	Демонтаж на дървена покривна конструкция – било,столици, ребра, попове, паянти.	м ³	4.80
4	Очукване на вароциментова мазилка	Външната компрометирана вароциментова мазилка се очуква до здрава основа, при наличие на повреди по зидария – събаря се до здраво и подзича.	м ²	90.00
5	Демонтаж прозорци 80/180	Демонтират се съществуващи дървени и амортизирани PVC прозорци за подмяна. При демонтажа и евентуалното размонолитване на съществуващите клепета, стените да се ремонтират, като се обърне внимание на отворите със запазваща се конфигурация	бр	5.00
6	Демонтаж врати 80/200	Демонтира се съществуваща дървени и амортизирани PVC врати (вътрешни) за подмяна. При демонтажа и евентуалното размонолитване на съществуващите клепета, стените да се ремонтират, като се обърне внимание на отворите със запазваща се конфигурация	бр	3.00
7	Демонтаж врати 90/200	Демонтира се съществуваща	бр	1.00

		амортизирана PVC врата (външна) за подмяна. При демонтажа и евентуалното размонолитване на съществуващите клепета, стените да се ремонтират, като се обърне внимание на отворите със запазваща се конфигурация		
8	Демонтаж обшивка на таван	Демонтаж на компрометирана дъсчена обшивка по таван	м ²	39.56
II. Ремонтно - възстановителни работи				
9	Подмяна на елементи от покрив	Направа на дървена покривна конструкция от бичен иглолистен материал по БДС 427:1990, клас на якост С24-С30 - БДС EN 338:2016 или екв., обработена с консервант за дърво на водна основа –импрегнатор за дърво, предназначен за защита от дървояди, плесен и сини петна. Степента на засегнатост и необходимостта от подмяна на съществуващата покривна конструкция (било, столици, ребра, попове, паянти), ще се преценят на място след разпокриването. При подмяната на части от конструкцията да се коригира съответно геометрията на покрива за осигуряване на добра основа за покривните елементи - обшивки, мушама, керемиди.	м ²	120.00
10	Полагане на изолация над покривната обшивка	Топлоизолация от полу-твърди плочи стъклена минерална вата, каширани със стъклофибърен воал, дебелина 10 см, $\lambda \leq 0.035$ W/mK, БДС EN 13162:2012 +A1:2015 или екв., Клас на горимост A1 по стандарт БДС EN 13501-1:2007+A1:2009 или екв. Изолацията се монтира в равнината по наклона под ската на покрива между гредите (ребрата) на покривната конструкция, върху дъсчената обшивка.	м ²	120.00
11	Полагане на обшивка по покрив	Направа на дъсчена обшивка по покрив от дъски с дебелина 25 мм. Обработка с консервант за дърво на водна основа –импрегнатор за дърво, предназначен за защита от дървояди, плесен и сини петна.	м ²	120.00
12	Покриване с керамични керемиди	Позицията включва: - полагане на подпокривно паропропускливо, водонепропускливо фолио от трислоен полипропилен БДС EN	м ²	120.00

		13859-1:2014 или екв., - направа на летвена скара от иглолистни летви фасонирани 3x4 до 5x5, по указания на място - БДС ISO 737:1996 и БДС 427:1990 или екв., обработени с консервант за дърво на водна основа –импрегнатор за дърво, предназначен за защита от дървояди, плесен и сини петна; - покриване с нови еднолучни керамични керемиди - БДС EN 1304:2013		
13	Доставка и монтаж капаци по била	Нови керамични капаци по била	м	25.00
14	Тръбно инверторно скеле	Сглобяване и разглобяване на тръбна рамкова конструкция на модулен принцип, с натоварване до 1500кг/м ² и височина до 4 м	м ²	50.00
15	Направа външна гладка бяла мазилка	Гладка фасадна циментова мазилка - водоотблъскваща, паропропусклива, устойчива на атмосферни въздействия - съгл. БДС EN 15824:2009, БДС EN 13914-1:2016 или екв. При полагане задължително се спазват указанията на производителя	м ²	90.00
16	Направа и монтаж на PVC прозорци 80/180 	Прозорци PVC четири камерен профил 60 мм., двоен стъклопакет 24мм. Двусов механизъм. Отваряема площ: 80/130 -1.04 м ² – прозорец Остъклена част:– 1.44 м ²	бр	5.00
17	Врати 80/200	Врата PVC четири камерен профил, пълнеж PVC термопанел.	бр	3.00
18	Врата 90/200	Врата PVC четири камерен профил, пълнеж PVC термопанел. L =90 см.	бр	1.00



H = 200 см.
Отворяема площ: 1.80 m²
Остъклена част: - 60/150-0.90 m²

19	Направа дъсчена обшивка по тавани	Дъсчена обшивка по таван – иглолистна ламперия, обработена с консервант за дърво на водна основа – импрегнатор за дърво, предназначен за защита от дървояди, плесен и сини петна.	m ²	39.56
20	Подмяна улуци от поцинкована ламарина	Демонтаж на съществуващи и доставка и монтаж на нови улуци от поцинкована ламарина 0,5 мм	м	36.00
21	Подмяна водосточни тръби	Демонтаж на съществуващи и доставка и монтаж на нови водосточни тръби ф100 от поцинкована ламарина 0,5мм.	м	10.00
22	Шпакловка по стени	Циментова шпакловка, вкл. мрежа под външна гладка мазилка. Шпакловката се полага върху старата вароциментова мазилка след очукване и възстановяване на увредени участъци	m ²	100.00
23	Почистване на обекта от строителни отпадъци	Почистване на строителни отпадъци	m ³	10.00
24	Превоз с камион на строителни отпадъци на 10 км.	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо на 10 км. вкл. такса депониране	m ³	10.00
Главен вход към църква				
I. Демонтажни работи				
1	Демонтаж на каменни зидове	Разваляне на суха каменна зидария	m ³	15.99
2	Превоз на камък на 30 м с количка	Натоварване и превоз с ръчни колички на камък от зидове	m ³	15.99
3	Демонтаж на бетонови стъпала	Разбиване на съществуващи бетонови стъпала.	m ³	1.00
4	Превоз с камион на	Натоварване и извозване на	m ³	16.99

	строителни отпадъци на 10 км.	строителни отпадъци до специализирано депо на 10 км, вкл. такса депониране		
5	Направа на изкоп за основи	Изкоп неукрепен с широчина до 0.6м и дълбочина до 1.20 м ръчно в з.п. Изкопните работи да се извършват внимателно без повреждане на прилежащите настилки	м ³	31.90
6	Превоз на пръст на 30 м. с количка	Натоварване и превоз с ръчни колички на пръст от изкоп и натоварване на камион	м ³	31.90
7	Кофраж и декофраж за бет. стени	при спазване на размерите от проекта	м ²	65.43
8	Доставка и монтаж армировка ф8 мм	Армировка обикновена и средна сложност, стомана В235 / А1 (ф) с Rs=225 МРа в съотв.БДС 4758:2008 <i>Стомани за армиране на стоманобетонни конструкции. Заваряема армировъчна стомана В235 и В420 или екв. Съгласно конструктивен проект. Армировъчните изделия се придружават със сертификат за качество.</i>	кг	458.00
9	Доставка и полагане на бетон С 12/15 (В15), за фундаменти на подпорни зидове	Бетон С 12/15 (В15) армиран, Rb=9.5 МРа, с добавки за водоплътност и мразоустойчивост. БДС EN 206:2013+ А1:2016/ NA:2017 <i>Бетон. Спецификация, свойства, производство и съответствие</i> и БДС EN 13791:2007 <i>Оценяване якостта на натиск на бетона на място в конструкции и готови бетонни елементи</i> или екв.	м ³	5.43
10	Доставка и полагане на бетон С 12/15 (В15), за подпорни стени	Като т.9	м ³	5.09
11	Доставка и полагане на бетон С 12/15 (В15), за бет. стъпала	Като т.9	м ³	1.00
12	Направа настилка от тротоарни плочи на циментов р-р	Вибропресовани тротоарни плочи с р-ри 40/40/6 или екв. на земно-влажнен циментов разтвор 1:2, и фугиране с циментово мляко.	м ²	65.15
13	Превоз с камион на строителни отпадъци на 10 км.	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до специализирано депо на 10 км, вкл. такса депониране		5.00

3.2. Други изисквания при изпълнение на СМР:

Освен посочените в таблицата изисквания към СМР и строителните продукти, при изпълнението на настоящата обществена поръчка следва да се спазват следните основни изисквания:

- Строителството се изпълняване при спазване предвижданията на инвестиционния проект и техническата спецификация, в съответствие с условията на договора за строителство и изискванията на възложителя.

- Изпълнението на СМР се осъществява от лицата, включени в ръководния технически и изпълнителски състав, посочени в офертата на изпълнителя – в Списък по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството (Образец № 4), представляващ неразделна част от договора за обществена поръчка. Замяната на лице, включено в списъка се допуска при необходимост, когато поради обективни причини то не е в състояние да участва при изпълнение на строителството и другото лице отговоря на изискванията за професионална квалификация и опит, посочени в критериите за подбор, поставени от възложителя.

- Изпълнението на всички СМР се ръководи от технически ръководител със съответната квалификация и професионален опит, съобразно изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

- Когато изпълнителят е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, дейностите по извършване на строителството съгл. чл. 63, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП да се изпълняват пряко от участника в обединението, който притежава съответната регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „е“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

- Влаганите при изпълнение на предвидените СМР строителни продукти да отговарят на изискванията, определени в проекта и в настоящата техническа спецификация, както и на посочените в таблицата стандарти. Изпълнителят съгласува предварително с възложителя и проектанта всички влагани в строежа строителни продукти. За доказване съответствието им с техническата спецификация, изпълнителят представя за всички строителни продукти декларации за експлоатационни показатели или за характеристики, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България

- При кофражните работи да се спазват следните изисквания – кофражните повърхности да бъдат плътни, за да не изтича циментно мляко; кофражните форми да се обработват с подходящи смеси за по-добро отделяне от бетона.

- При бетоновите работи да се спазва: преди започване на бетонирането трябва да се извърши почистване на кофража и армировката; по време на бетонирането да се следи за изправността на кофража, като при констатиране на недопустими деформации в кофража бетонирането се преустановява и се вземат необходимите мерки; да не се полага бетон при $t < +5^{\circ}\text{C}$. Времето от приготвянето до полагането на бетонната смес да не бъде повече от 1 (един) час; всички бетони да се уплътнят добре чрез вибриране, при спазване на съответната технология; след

полагането бетонът да се поддържа във влажно състояние и да се предпазва от замърсяване и повреди; декофрирането да се извършва след достигане на min 50 % от проектната якост на бетона за фундаменти, min 70 % за плочи и греди и min 100 % за конзолни участъци. Води се ежедневно дневник на бетоновите работи от техническия ръководител.

- Всички заварки да се изпълнят от работник с необходимата квалификация! Води се ежедневно Заваръчен дневник от техническия ръководител.

- Оградните пана се грундират, боядисат и патинират* след приемане на монтажа и заваръчните работи;

** „Патина” – естествено застаряване на метала. Декоративната патина се извършва със специална боя в нюанси като злато, мед, сребро, зелено и т.н. Нанася се с плоска, полусуха четка с плавни и плъзгащи движения по повърхността на метала единствено върху изпъкналите участъци.*

- Не се допуска предлагането/влагането на необработен до ковано желязо стоманен профил или друг продукт вместо предвидените по проект профили от ковано желязо за изработката на ажурни оградни пана с такива от друг материал. Участникът посочва производителя на готови доставени от производител пана от ковано желязо (съгл. архитектурния детайл от проекта) или производителя на обработени до ковано желязо стоманени профили, които ще използва за изработка на предвидените ажурни оградни пана и входни порти.

3.3. Приемане на СМР:

Приемането на изпълнените работи се извършва при спазване изискванията към строежите, съгласно нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), Правилника за изпълнение и приемане на строителните работи (ПИПСМР) за отделните видове дейности, включени в предмета на поръчката и Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По време на изпълнение на договора за настоящата поръчка възложителят може по всяко време да осъществява контрол чрез упълномощени от него лица. Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи. Възложителят осъществява контрол по отношение изпълнението на строежите в съответствие с одобрените проекти и издаденото разрешение за строеж, спазване на изискванията към строежите и влаганите в тях строителни продукти съгласно чл. 169 ал. 1 до 3 и чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове. Възложителят упражнява контрол по отношение на: изпълнение на СМР на обекта съобразно одобрения инвестиционен проект; опазване на околната среда по време на строителството; качество на влаганите строителни продукти, съответствието им с нормите за безопасност; спазване на строителния график; контрол по актуването на действително изпълнените количества от видовете работи; контрол по съставянето на документацията за междинни плащания.

- При приемането се представят:

- Актове за междинно приемане на СМР, които подлежат на закриване. Не се допуска изпълнение на нов вид работа преди да е приет вече изпълнения и подлежащ на закриване;

- Актове за приемане на основите, фундаментите, кофражите и армировките;
- Дневник за извършване на бетонните работи;
- Заваръчен дневник;
- В съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за всички влагани в СМР строителни продукти се представят декларации, посочващи предвидената употреба или употреби и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език. В зависимост от техническите спецификации, в съответствие с които са оценени строителните продукти, декларациите са Декларация за експлоатационни показатели, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО или Декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО.

3.4. Изисквания към изпълнителя:

3.4.1. Изпълнителят ще извършва предвидените строително-монтажни работи (СМР) на основание изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Закона за устройство на територията (ЗУТ) с определените в чл. 163, ал. 2 от ЗУТ отговорности на изпълнителите, както и на основание на подзаконовите нормативни актове.

3.4.2. Възлаганите с настоящата поръчка СМР да се изпълняват в съответствие с изискванията на съответните Правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР), при спазване на инвестиционния проект и техническата спецификация, действащите в страната нормативни документи, стандарти и изисквания за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Всяка СМР включва пълното ѝ завършване във вид, който позволява същата да бъде приета по изискванията на ПИПСМР.

3.4.3. Изпълнителят да се съобрази с предложението от него срок за изпълнение на СМР и да докаже възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнение. Не се допуска отклонение от срока за изпълнение на поръчката, посочен в техническото предложение, съобразно приложения към техническото предложение линеен график.

3.4.4. Изпълнителят на поръчката е длъжен сам и за своя сметка да осигурява по времетраене на договора:

- спазване на изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) в сила от 01.01.2005 г., при условията на Наредба № 2 / 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, в съответствие с Плана за безопасност и здраве, който ще бъде осигурен от възложителя при откриване на строителна площадка;

- да извършва дейностите по събиране и транспортиране на генерираните строителни отпадъци, спазвайки изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и Наредбата за управление на строителните отпадъци.

- да осигурява достъп за извършване проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал;

- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

- да докладва за възникнали нередности, да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

- да води ексекүтивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка;

- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта.

3.4.5. Изисквания за осигуряване на безопасни условия на труд - СМР на обекта се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по противопожарна охрана, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и Наредба Из-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване безопасност при пожар. Задължително изпълнителите следва да застраховат по чл.171 от ЗУТ професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. Изпълнителят задължително да разполага с координатор по безопасност и план по безопасност на обект.

3.4.6. Ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящата Техническа спецификация и проекта, задължително се уведомява възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

3.4.7. Качеството на извършените СМР и на вложените материали да бъде в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България. Изпълнителят носи отговорност за качествено изпълнение на СМР с материали и оборудване в съответствие с изискванията на проекта и съществените изисквания към строежите при спазване на технологичните изисквания за влагане на продуктите. Изпълнителят трябва да представи на възложителя мостри от строителен продукт, ако той поиска. Мострите трябва да бъдат представени в подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им да не повлияе на графикът на изпълнение. В обяснителната записка към офертата си, участникът следва да представи описание на организацията за контрол на качеството, техническа база и вътрешни норми за осигуряване на качество.

3.4.8. Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка подходящо оборудване и механизацията, необходими за изпълнението на възложената работа, съобразно спецификата на предвидените СМР.

3.4.9. По време на строителството изпълнителят се ангажира на своя отговорност с опазването на вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации.

3.4.10. Изисквания за опазване на околната среда - от изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към обекта имоти и дървесни видове. От изпълнителя се изисква спазване на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи, съобразно действащата нормативна

уредба за околна среда. Околното пространство в района на обекта следва да се почисти от отпадъчните материали и същите да се натоварят и извозят на депо за строителни отпадъци, така че да не се предизвиква замърсяване на околната среда, както и да се поддържат чисти строителните площадки по време на строителството.

3.4.11. За установяване на извършените работи, изпълнителят на поръчката периодично съставя и представя на инвеститорския контрол протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, неразделна част от договора с приложени подробни количествени сметки.

3.4.12. Изпълнителят отговаря изцяло за провеждането и документирането на всички изпитания, присъщи на видовете работи и изискващи се по действащата нормативна уредба.

3.4.13. Разплащането на извършените СМР ще се извършва на основание на подписан Протокол за изпълнени видове СМР, след издаване на фактура, по банков път в съответствие с договорените условия. СМР с дефекти вследствие на некачествено изпълнение не се актуват, не се изплащат и се отстраняват от и за сметка на изпълнителя. Окончателното приемане на обекта става с подписване на приемо-предавателен протокол.

3.4.14. След завършване на цялостната работа по обществената поръчка, същата се приема с комисия от представител на Изпълнителя, като се съставя приемателен протокол. Извършената работа следва да отговаря на изискванията на техническите условия и нормативни разпоредби и правила, действащи към момента на представяне на работата. При установяване на нередности и некачествени работи, същите се отстраняват от изпълнителя в най-кратък срок, определен в протокол и са за сметка на изпълнителя.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

- Инвестиционен проект „РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ НА ОГРАДНИ И ПОДПОРНИ ЗИДОВЕ И РИТУАЛНА КЪЩА КЪМ ЦЪРКВА "СВЕТИ АТАНАС" - ГР.ЛЯСКОВЕЦ – в следните части:

- Част Архитектура - обяснителна записка, геодезическа снимка, графична част – чертежи;

- Част Конструкции - обяснителна записка, графична част – чертежи.

**ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ
ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ”
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА ОГРАДНИ И
ПОДПОРНИ ЗИДОВЕ И РИТУАЛНА КЪЩА КЪМ ЦЪРКВА
„СВЕТИ АТАНАС” - ГР. ЛЯСКОВЕЦ”**

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кмета на Община Лясковец, с административен адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане” № 1, тел. 0619/2-20-55, факс: 0619/ 2-20-45, интернет адрес: www.lyaskovets.net, e-mail: obshtina@lyaskovets.net

Съобразно отговорността на възложителя за правилното прогнозиране, планиране, провеждане, приключване и отчитане за резултатите от обществените поръчки, в качеството си на такъв Кметът на Община Лясковец отчита необходимостта от провеждане на процедура по избор на изпълнител на обществената поръчка с предмет: **„Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец”**.

Предвид изложеното и съобразно изискванията на чл. 21 от ЗОП, то определяща за реда на възлагане на обществена поръчка е нейната прогнозна стойност и осигуреният финансов ресурс за заплащане. Финансирането е осигурено посредством Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 125/29.06.2018 г. за одобряване на допълнителни разходи/ трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държания бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия. В конкретния случай, осигуреният финансов ресурс на възложителя за изпълнение на дейностите – предмет на настоящата поръчка, попада в стойностните прагове на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избора на вида процедура се обосновава от факта, че поради естеството на конкретната обществена поръчка, в т.ч. възможността достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на ограничена процедура, състезателна процедура с договаряне, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – без обявление или пряко, и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за процедура, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта, като съобразно чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП избраният вид процедура е по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „публично състезание”, при която процедура всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Провеждането на избраният вид процедура - „публично състезание”, осигурява максимална публичност, защитава обществения интерес и едновременно с това има за цел да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата. Провеждането на предвидената в ЗОП

процедура „публично състезание“ гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, каквато несъмнено е една от водещите цели на прилагането на ЗОП от страна на възложителя на обществената поръчка.

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект:

Обектът на обществената поръчка е изпълнение на строителство по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. Предмет:

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на „публично състезание“ съгласно чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и е с предмет: **„Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец“**.

Църква „Свети Атанас“, находяща се в гр. Лясковец, в кв. 54, УПИ XIV, с административен адрес: гр. Лясковец, ул. „Павел Калянджи“ № 90, е със статут на „единична недвижима културна ценност“, обявена в Държавен вестник бр. 62/08.08.1969 г. като „архитектурно-строителен паметник на културата“ с категория „местно значение“.

С цел запазване на автентичния вид на църковната сграда и във връзка с необходимостта ремонтно-възстановителните работи да се изпълняват в границите на недвижимата културна ценност съгл. чл. 79, ал. 3 от Закона за културното наследство, изготвения проект за обект **„Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец“**, е съгласуван с Националния институт за недвижимо културно наследство (НИНКН) по реда на Закона за културното наследство.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка с предмет: **„Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас“ - гр. Лясковец“** включва строително-монтажни работи (СМР) и строително-ремонтни работи (СРР), свързани с дейности, по възстановяване на оградни подпорни зидове и ритуална къща.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка е до **273 095,35 лв.** (двеста седемдесет и три хиляди, деветдесет и пет лева и тридесет и пет стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС). В посочената сума са включени непредвидени разходи* в размер на 10% върху стойността на СМР по количествената сметка (Образец № 8А от документацията за участие). Общата прогнозна стойност е до **327 714,42 лв.** (триста двадесет и седем хиляди седемстотин и четиринадесет лева и четиридесет и две стотинки) с включен ДДС.

**Непредвидените разходи представляват разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на инвестиционния проект обективно не са могли да бъдат*

предвидени, но при изпълнение на дейностите са необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

2. Източник на финансиране:

Финансирането е осигурено посредством Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 125/29.06.2018 г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държания бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия.

3. Плащане:

Плащането на изпълнените СМР се извършва в български левове по банков път по начина, определен в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка. Заплащането на извършените видове и количества работи се извършва след приемане на същите от възложителя, въз основа на съставени от изпълнителя и одобрени от възложителя протоколи за извършените видове и количества работи и фактура.

Предвиждат се следните плащания:

- авансово плащане – 30% (тридесет процента) от договорената сума се заплаща на изпълнителя в 10-дневен срок след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

- междинни плащания - Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР/СРР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР/СРР (акт - обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от представяне на документите. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упълномощено от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 5 (пет) календарни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР.

- окончателно плащане – извършва се в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт - обр. 19) и представяне от изпълнителя на възложителя и лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и авторски надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени авансови и междинни плащания).

4. Срок за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец” е не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „Ремонтно-възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец” е не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка се посочва в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие) от всеки участник, като същия е в календарни дни. Всеки участник трябва да предложи срок за изпълнение на поръчката, в който следва да е включен срока за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече с подписване на Протокол (образец № 2 - Раздел II. „Определяне на строителна линия и ниво на строежа”) и приключва с одобряване и подписване на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр. 19). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 5 (пет) календарни дни, считано от датата на представянето им.

Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в Профила на купувача на адрес: http://www.lyaskovets.net/d4_adm_buyerprofile.php, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка в срок до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

3. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

4. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.

5. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник в процедурата следва да се запознае със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) по отношение на всички въпроси, които не са обстоятелствено описани в решението, обявлението или документацията за участие и може да се възползва от всички правни възможности, предвидени в ЗОП и ППЗОП във връзка с подготовката на офертата и участието си в процедурата.

1. Общи изисквания:

1.1. „Публичното състезание” е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, предвидено в чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 178 – 181 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подават оферта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в настоящата документация за участие.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът. В тези случаи ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.5. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.6. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6.1. При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

1.6.2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на**

създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2. Лично състояние на участниците:

А. Основания за задължително отстраняване:

2.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган

Забележка:

На основание чл. 54, ал. 5 от ЗОП, основанието по т. 2.1.3. за отстраняване не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а). е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б). не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси*, който не може да бъде отстранен.

**По смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП „конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

*** По смисъла на чл. 54 от ЗПКОНПИ „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне,*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

2.2. Основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят за лицата*, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2. и т. 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

**Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП тези лица са:*

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на

всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.3. Условието на т. 2.1. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

В част III, Раздел А, участникът следва да представи информация относно присъди за следните престъпления:

➤ *Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс (НК).;*

➤ *Корупция – по чл. 301 - 307 от НК;*

➤ *Измама – по чл. 209 - 213 от НК;*

➤ *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;*

➤ *Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

➤ *Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а-159г от НК*

В част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. за престъпления по чл. 172 и чл. 352-353е от НК се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. При отговор „Да” участникът посочва:

➤ *датата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за поставянето ѝ;*

➤ *срока за наложеното наказание.*

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1. при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълват в Част III., Раздел Б. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълват в Част III., Раздел В. от ЕЕДОП (Образец № 1).

Б. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.4. Възложителят ще се възползва от възможността, предвидена в чл. 55, ал. 1 от ЗОП да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

2.4.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**Основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1 от ЗОП - т. 2.4.2. от настоящите указания, е лишаването на участника от правото да упражнява дейност или професия в областта на строителството.*

2.4.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.4.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.4.5. опитал е да:

- повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**Това основание се отнася за лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2.*

В. Други основания за отстраняване:

2.5. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие.

2.5.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

2.5.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.5.4. участници, които са свързани лица*.

**„Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:*

а). лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б). лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в). лицата, които съвместно контролират трето лице;

г). съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвездна линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

***„Контрол“ е налице, когато едно лице:*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

а). притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или

б). може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в). може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.5.5. участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.5.6. участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са на лице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.7. участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.8. участник, който е предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по-висока от определената от възложителя в документацията за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

2.5.9. участник, който при проверка по реда на чл. 104, ал. 5 от ЗОП, при която е изискано да предостави разяснения или допълнителни доказателства за данните, посочени в офертата, извърши промени в техническото и/или ценовото си предложение.

Г. Мерки за доказване на надеждност:

2.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

В този случай участникът има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел той може да докаже, че:

а). е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б). е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в). е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г). е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното

отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

- по отношение на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.8. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

3. Критерии за подбор на участниците.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност. Минимални изисквания и документи за доказване.

Изисквано минимално ниво:

3.1.1. Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, на основание чл. 3, ал. 2 и чл. 15, ал. 1 от Закона за камарата на строителите, за изпълнение на строежи, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и ал. 4, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, в съответствие с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „е“ от ЗУТ и с чл. 8, ал. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел А от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на годност (правоспособност) преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- Копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден контролен талон по чл. 22 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, удостоверение с еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Изисквани минимални нива:

3.2.1. През последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, участникът трябва да е реализирал минимален общ оборот не по-малко от 500 000 лв. (петстотин хиляди лева), включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, не по-малко от 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева).

**Годишен общ оборот е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.*

„Нетни приходи от продажби” са сумите от продажба на продукция, стоки и услуги, намалени с търговските отстъпки, данъка върху добавената стойност и други данъци, пряко свързани с приходите.

***Оборот в сферата, попадаща в обхвата на обществената поръчка е сумата, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейности, попадащи в обхвата на поръчката.*

****Дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, са строително-ремонтни и строително-монтажни работи (СМР/СРР).*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Справка по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката – Образец № 2 от документацията за участие и**
- **Годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, с приложена Справка за приходите на строителни предприятия по видове строителство.**

3.2.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за строежи за изискваната категория.

**Изискването за застраховка за професионална отговорност на лицата по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV., Раздел Б от ЕЕДОП (Образец № 1).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

За доказване на икономическото и финансовото състояние преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, която да обхваща категорията строеж съобразно предмета на поръчката, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, респ. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Забележка:

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.3. Изисквания за технически и професионални способности на участниците.

Изисквани минимални нива:

3.3.1 През последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил видове строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка.

** „Строителни дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ са дейности по изпълнение на преустройство на помещения, както и ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на оградни стоманобетоннови конструкции и/или подпорни стоманобетоннови конструкции на един или повече обекти.*

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката - Образец № 3 от документацията за участие**

- **Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

3.3.2. Участникът трябва да притежава сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство“ или еквивалентен обхват, сходен на предмета на поръчката.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат по EN ISO 9001:2015 – за внедрена система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

3.3.3. Участникът трябва да има разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство “ или еквивалентен.

Участниците следва да посочат тази информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

- **Валиден сертификат за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда EN ISO 14001:2015 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват „строителство” или еквивалентен.**

Забележка:

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3.4. Участникът трябва да разполага с необходимия брой персонал, в т.ч. квалифициран технически ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строителството, със следното образование и квалификация или еквивалентни:

- **Квалифициран технически ръководен състав:**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

а). Технически ръководител (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- строителен инженер, архитект или строителен техник, който ръководи строителните работи и осигурява изпълнение на отговорностите по чл. 163, ал. 2, т. 1 – 5 от ЗУТ,

- да притежава минимум 2 (две) години професионален опит като технически ръководител в областта на изграждането и/или преустройство и/или реконструкцията на строителни обекти.

б). Длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа* (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като специалист по безопасност и здраве при работа.

* Длъжностно лице по безопасност и здраве при работа е лице, на което е възложено да изпълнява функциите и задачите, определени в Наредба № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица за организиране изпълнението на дейностите със защита от професионалните рискове и превенция на тези рискове.

в). Отговорник по контрола на качеството (едно лице), отговарящо на следните изисквания:

- да притежава професионална квалификация, която да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ* или еквивалентна;

- да притежава удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ и

- да притежава минимум 1 (една) година професионален опит като отговорник по качеството.

* Съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ, технически правоспособни са лицата, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация „строителен инженер“, „инженер“ или „архитект“, както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Архитектура и строителство“ и „Техника“. Извън тези случаи, техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на този закон.

• **Квалифициран изпълнителски състав:**

Квалифицираният изпълнителски състав включва квалифицирани работници с професия „Строителни работници и сродни на тях“ с конкретно

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

посочена професия съобразно видовете работи по КСС и Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България.

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител представя следните документи:

- **Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството, в който е посочена професионалната компетентност на лицата – Образец № 4 от документацията за участие, както и**

- **Документи, които доказват професионалната компетентност* на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав;**

**Съгласно § 2, т. 41 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, „професионална компетентност“ е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения.*

Забележка:

**За техническите лица, ръководните служители и квалифицираните работници, в Списък - декларацията по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП (Образец № 4) задължително се посочват: професионален опит съобразно изискванията за съответния специалист, номер на диплома и/или други документи, доказващи образованието, техническата правоспособност, професионалната квалификация и професионалния опит на посочените в списъка лица, както и други документи, които доказват наличието на горепосочените изисквания в раздела.*

*** За длъжностно лице (орган) по безопасност и здраве при работа се посочва номера на притежаваното удостоверение или друг документ за правоспособност за извършване на дейност като длъжностно лице по безопасност и здраве, съобразно изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.*

****Не се допуска едно и също лице физическо лице да съвместява повече от една ръководна/експертна позиция при изпълнение на обществената поръчка, с оглед компетентността и отговорностите, които всяко от тях ще има при изпълнение на поръчката.*

3.3.5. Участникът трябва да разполага за период, не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката, с необходимия минимален брой инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, включващо:

- Колесен багер (комбиниран), мин. 0,5 м3 - 1 бр.;
- Автомобил – самосвал - 1 бр.;
- Автомобил – бордови - 1 бр.;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Участниците следва да посочат информацията за наличните разполагаеми технически средства, оборудване, съоръжения и инструменти, в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП (Образец № 1).

За доказване на техническите и професионални способности преди сключването на договора за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител представя следните документи:

• **Декларация по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 5 от документацията за участие.**

Забележки:

а). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

„Облага” по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

При участие на обединения, които не са юридически лица, изискванията на възложителя по отношение на критериите за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние и до техническите и професионалните способности на участниците, се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

С оглед възможността, предвидено в чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Използване на капацитета на трети лица:

4.1. Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионалните способности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от обществената поръчка, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В. от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV. от ЕЕДОП. Участникът трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да поиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2. - 4.4.

4.7. Когато участникът в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствието с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители:

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. Съответната информация се попълва в Част IV., Раздел В от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на **съответните** критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят може да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е налице нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнението на договор за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

6. Удостоверения за регистрация в официален списък на одобрените стопански субекти:

6.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

6.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

6.3. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7. Допълнителни указания:

7.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В част II., Раздел А. от ЕЕДОП участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II., Раздел А. от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки участник в обединението.

- В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

- В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В Част II., Раздел Б. от ЕЕДОП се посочват името/-ната и адреса/-ите на лицето/-ата, упълномощено/-и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2. За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка

изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и правилника за неговото прилагане. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

7.3. При противоречие в текста на отделните документи от документацията по възлагане чрез „публично състезание“ на обществената поръчка, валиден е текста в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а). Обявление за обществената поръчка;
- б). Решение за обществената поръчка;
- в). Заповед за откриване на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка;
- г) Техническа спецификация (Приложение № 1)
- д). Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка (Приложение № 2);
- е). Проект на договор за възлагане изпълнението на обществената поръчка (Приложение № 4);
- ж). Образци за изготвяне на офертата за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

A. Общи указания:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

2. Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител. Приложеният към офертата Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид – на подходящ оптичен носител, съгл. чл. 67, ал. 4 от ЗОП.

3. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата при всички случаи, вкл. и след изтичане на срока за подаване на оферти, преустановява участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. **Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.** В тази връзка участниците са длъжни, ако има условия за нарушаване на търговска тайна, да подадат декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Образец № 6 от документацията за участие).

11. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

12. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

13. Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и подготовката на предложението за участие в процедурата, са за негова сметка. Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при отстраняване от процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Б. Подаване на офертата:

1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

2. Върху опаковката се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на обществената поръчка.

3. Върху опаковката участникът изписва следното:

До Община Лясковец
гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1

Оферта

за участие в процедура „публично състезание”
за възлагане на обществена поръчка за строителство с предмет:
**„Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална
къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец”**

наименование на участника

адрес за кореспонденция

телефон, факс и електронен адрес

В. Съдържание на опаковката:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата –
подписан и подпечатан.

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - в
електронен вид за участника в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и
условията на възложителя (Образец № 1 от документацията за участие).**

2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа необходимата информация.

***Забележка:**

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Образец № 1А от документацията за участие).

Когато лицата, посочени в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и в Раздел V. Условия, за участие, т. 2. Лично състояние на участниците, б. А. Основания за задължително отстраняване, т. 2.2., са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по

чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП **се попълва в отделен ЕЕДОП**, подписан от съответното лице.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставят чрез попълване в ЕЕДОП, част IV „Критерии за подбор”.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид (в този см. и Методическо указание № МУ-4/02.03.2018 г. на АОП, публикувано в Портала на обществените поръчки).

Образецът на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия.

Електронният вид на Единният европейски документ за обществени поръчки е достъпен във формат PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка) на електронната страница на Община Лясковец, секция „Профил на купувача”, ведно с останалата документация за обществена поръчка.

2.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо всеки участник да премине през следните стъпки:

а). В приложените към документацията образци се намира файл - „espd-request.xml”, който трябва да бъде съхранен на компютър.

б). Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

в). В долната част на отворилата се страницата под въпроса „*Вие сте?*” се маркира „*Икономически оператор*”.

г). В новопоявилото се поле „*Искате да:*” се маркира „*Заредите файл ЕЕДОП*”.

д). В новопоявилото се поле „*Качите документ*” се натиска бутона „*Избор на файл*”, след което трябва да бъде намерен и избран файла, който е запазен на компютъра в стъпка „а”.

е). В новопоявилото се поле се избира мястото на дейност на предприятието на икономическия оператор и се натиска бутона „*Напред*”.

ж). Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да бъде започнат да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона „*Напред*”. Когато се попълни целия документ, на последната му страница се появява бутон „*Преглед*”, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з). След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон „*Изтегляне като*”, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на компютъра, за да може да се използва повторно при редактиране на документа.

и). Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от **всички** задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

2.3. Предоставяне на ЕЕДОП при участие в процедурата:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо).

4. Документ за създаване на обединението – прилага се договорът за създаване на обединение (заверено от участника копие или оригинал) или друг документ.

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), възложителят изисква

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- а). правата и задълженията на участниците в обединението;
- б). разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в). дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- г). определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

При участие на обединение, документът за създаване на обединението, следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са солидарно отговорни при изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.

Не се допускат никакви промени в състава на обединението – участник след подаването на офертата.

Не се допуска включването на клаузи в документа за създаване на обединението, които противоречат на изискванията на възложителя съобразно чл. 37 от ППЗОП.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, **договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (когато е приложимо) - Образец № 6.

***Забележка:**

Съгласно чл. 102 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 7 от документацията за участие.

Техническото предложение се изготвя в пълно съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и задължително съдържа всички реквизити по образца, вкл.:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- **Срок за изпълнение на поръчката** - Срокът за изпълнение на обществената поръчка: „Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец” е не по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни и не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни, като започва да тече с подписване на Протокол образец № 2 (Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа”) и приключва с одобряване и подписване на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр. 19). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 5 (пет) календарни дни, считано от датата на представянето им. Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи, като за целта се съставят актове по нормативно установения за това ред.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие), като същия е в календарни дни.

- **Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи.** Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. се предлага за отстраняване.

Към техническото си предложение (Образец №7 от документацията за участие) всеки участник задължително прилага:

6.1. Обяснителна записка – в обяснителната записка участникът прави анализ, обосноваващ продължителността на строително-монтажните работи и избрания метод за организация на строителството на обекта, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, завършване и предаване на обекта, в съответствие с Линеиния календарен план - график за изпълнение.

Участникът трябва да представи описание на строителните продукти/материали и доставчиците, от които ще ги осъществява, доказващи съответствието им с изискванията към техническите параметри и характеристики на необходимите строителни продукти/материали за изпълнение с посочените изисквания в Техническата спецификация (Приложение № 1 към документацията на настоящата обществена поръчка), които ще бъдат доставени и използвани на строежа, както и технологията на тяхното влагане в строителството в съответствие с нормативните изисквания, добрите строителни практики.

В Обяснителната записка трябва да се съдържа предложение за реализирането на дейностите в Техническата спецификация (Приложение № 1) - състав, техническа обезпеченост и координация на работната ръка, които да съответстват на приложения Линеен календарен план - график и Диаграма на работната ръка. В нея следва да се посочат конкретните лица, осъществяващи контрол по изпълнение на строително-монтажните работи, както и конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната функция; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация (подчинение,

зависимост), както между предлаганите от участника специалисти, така и в отношенията с възложителя и останалите участници в строителството по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора. Предложената организация на дейностите следва да е съобразена с Техническата спецификация (Приложение № 1), инвестиционния проект за обекта и особеностите на самия обект с цел осигуряване на безопасна работа.

В Обяснителната записка трябва да бъдат включени и **мерки за опазване на околната среда при изпълнение на СМР** - описание на въздействието върху околната среда при изпълнение на СМР; описание на мерките, които участникът ще приложи за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнение на СМР.

6.2. Линеен календарен план - график – Предложеният линеен календарен план - график следва да отразява поетапност на изпълнението и разпределение на работната сила при съблюдаване правилната технологична последователност на дейностите, с оглед осигуряване на изпълнение на обществената поръчка.

Предложеният от всеки участник Линеен календарен план - график следва да е обвързан с изложеното в обяснителната записка за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1). Той следва да отразява последователността, продължителността и разпределението на предвидените работи на всеки етап и на обекта като цяло. В графика за всяка една операция, описана в КСС за съответния етап, трябва да се посочи норма време, време за нейното изпълнение, както и броя на необходимите за изпълнението ѝ лица и общите за обекта човекодни.

Срокът за изпълнение на поръчката, заложен в Линеиния календарен план - график, следва да съответства на предложения срок в Техническото предложение на участника (Образец № 7 от документацията за участие за възлагане на обществена поръчка) и съответните такива, залегнали в обяснителната записка.

Линеиният календарен план - график следва да се представи във формат Диаграма на Гант или еквивалентен вид, **придружен от Диаграма на работната ръка**, като същата трябва да бъде в съответствие с останалите части на техническото предложение и декларираните лица, които ще изпълняват строителството. Предложената от участника **Обяснителна записка** за изпълнение на поръчката трябва да съответства на графика за изпълнение.

При изготвяне на Линеиния календарен план - график не се допуска намаляване на технологичните срокове, което би довело до по-ниско качество на изпълнените СМР и до предпоставка за трудови злоупотреби.

***Забележка:**

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ППЗОП, възложителите могат да изискват представяне на планове, графици и други документи, за да оценяват организацията на изпълнение в съответствие с методиката за оценка, като в тези случаи в документацията за участие се определят ясни и конкретни условия, на които следва да отговарят плановете и графиците, и информацията, която трябва да съдържат.

В съответствие с чл. 33, ал. 1 от ЗОП пълнотата и начина на представяне на информацията в Линеиния график и в Диаграмата на работната ръка, не подлежат на оценяване, но е необходимо същите да са съобразени както с Обяснителната записка на изпълнителя, представена от участника към Техническото му предложение, така и с поставените от възложителя изисквания

към изпълнението на поръчката, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

6.3. Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7А) - всеки участник трябва да посочи основните параметри, страна на произход, производител/доставчик, дълготрайност/гаранция, стандарти и приложени документи за всяка позиция от списък с материали/оборудване.

Всеки участник следва да представи към Техническо описание на строителните продукти, които ще бъдат доставени и използвани при изпълнение на обществената поръчка (Образец № 7А) декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристики, протоколи от изпитване, сертификати, удостоверения, каталози или други документи, в съответствие с Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България, от които да са видни параметрите на съответния продукт, доказващи съответствието им с посочените изисквания (технически характеристики и стандарти) в Техническата спецификация. Горепосочените документи се представят в заверени копия и преведени на български език.

В случай, че се представят каталози, на съответната страница от тях **ясно и точно да се посочи кой от показаните строителни продукти ще бъде използван** в настоящата обществена поръчка.

***Забележка:**

*Участниците следва да се въздържат от представяне на излишни каталози, снимки и други материали, които нямат отношение към поръчката. На продуктите от представените документи **не трябва да има обозначени цени или те следва да са заличени по подходящ начин.***

ВАЖНО!

Техническото предложение и приложенията към него (посочените в т. 6.1., т. 6.2. и т. 6.3.) се представят на **хартиен и на електронен носител**.

В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за верен се приема екземпляра на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията, която ще разгледа и оцени подадените оферти.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата ако:

- не е представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него или същите не съответстват на изискванията на възложителя;

- представи Техническо предложение, което не съдържа някое от приложенията към него или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на Техническата спецификация;

- не е разработил техническото си предложение съгласно Техническата спецификация (Приложение № 1), инвестиционния проект за обекта и изискванията на възложителя;

- представи предложение за изпълнение на поръчката, в което е допуснал вътрешно противоречие относно последователността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката;

- представи Линеен календарен план - график със срок за изпълнение, различен от посочения в Техническо му предложение;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- представи Линеен календарен план - график с липсващи позиции от КСС и/или технологична несъвместимост на отделните СМР и/или същите са в противоречие с Техническата спецификация или други условия, заложи в документацията по възлагане на процедурата или в нормативен акт;

- представи Диаграма на работната ръка, несъвместима с Линеен календарен план - график и декларирани в офертата му лица като квалифициран изпълнителски състав, които ще изпълняват строителството;

- в Обяснителната записка не са отчетени вида и спецификата на възлаганите дейности и същите не са насочени към конкретната обществена поръчка, а са дейности от общ характер, т.е. са приложими към всяко едно строителство, без значение на неговия обхват и характерни особености,

- в офертата на участника липсва някой от изискваните от възложителя документи към техническото му предложение;

- в офертата липсват доказателства за съответствие на основните строителни продукти които ще бъдат доставени и използвани на строежа с изискванията на възложителя посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1);

- се установи липса и/или несъответствие на/между някои от елементите на Обяснителната записка, Линеен календарен план – график, Диаграмата на работна ръка;

- се установи несъответствие между предлаганите от участника срокове, ресурси, последователност на изпълнение на дейностите и организация на работата в графика и техническото предложение.

7. Декларация за запознаване с условията на процедурата, с инвестиционния проект, с обекта и условията за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 9.

В Декларацията за запознаване с условията на процедурата, с инвестиционния проект, с обекта и условията за изпълнение на обществената поръчка (Образец № 9) всеки участник изрично декларира, че незапознаването с мястото и условията за изпълнение на поръчката, с условията на процедурата и инвестиционния проект е за негов риск при разглеждане и оценяване от комисията на техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката.

За запознаване на място с обекта, възложителят организира посещение на мястото (до изтичане на срока за подаване на оферти) **всеки работен ден във времето от 10:00 ч. до 12:00 ч.**

Участниците желаещи да извършат оглед на обекта, изпращат предварително писмено уведомление до възложителя, в което се посочва датата на която желае да посети обекта и прилага копие от Удостоверение за актуално състояние или посочва ЕИК, като посочва лицата, които ще посетят на място обекта. Тези лица следва да носят със себе си лична карта за да се идентифицират. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – В опаковката с офертата на всеки участник се прилага отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

В плика с надпис „Предлагани ценови параметри” се съдържа Ценово предложение на участника (по Образец № 8 от документацията за участие) с приложени попълнена Количествено – стойностна сметка (КСС) - Образец № 8А от документацията за участие и анализи на единични цени.

В ценовото си предложение всеки участник трябва да посочи:

а). ценообразуващи показатели при формиране на единичните цени за СМР в Количествено-стойностната сметка (Образец № 8А):

- часова ставка, посочена в лв./чч;
- допълнителни разходи върху труд, посочени в процент;
- допълнителни разходи върху механизация, посочени в процент;
- печалба, посочена в процент;
- доставно-складови разходи, посочени в процент;

б). стойност на СМР, посочени в количествено-стойностната сметка (КСС);

в). непредвидени разходи в размер на 10% (десет процента) върху стойността на СМР по КСС;

г). обща стойност на СМР с включени непредвидени разходи без ДДС;

д). обща стойност за изпълнение на обществената поръчка с включен ДДС.

Ценовото предложение (Образец № 8) и всички приложения към него освен на хартиен носител се представят и на електронен носител (работен формат на Excel или еквивалент).

При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата, в случай, че не са допуснати други грешки.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри” трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират условията, съдържащи се в обявлението и в настоящата документация за участие във възлагането на обществената поръчка.

ВАЖНО!

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Към оригинала на ценовото предложение следва да се представи електронен носител (CD) в редактируем формат (например Excel или еквивалент), съдържащ:

8.1. Остойностена количествена сметка – изготвена по Образец № 8А от документацията, с оглед необходимостта от извършването на аритметична проверка. Всички единични цени и стойности да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетаята с функция ROUND.

8.2. Анализите за формиране на единичните цени.

Всяка една от формираните единични цени се доказва с анализи. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи (преки и косвени) на участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по-горе.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- всички операции, включително съпътстващи, необходими за извършване на съответния вид СМР;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителната механизация, скелета, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

***Забележка:**

Ценовите предложения се проверяват от комисията, назначена от възложителя, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и че в анализа/калкулацията коректно са посочени ценообразуващите показатели, въз основа на които са изготвени единичните цени към ценовото предложение на участника.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението при изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и техническите предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

9. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 10).

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Образец № 11).

11. Декларация - съгласие за обработване на лични данни (Образец № 12).

А. Начин на образуване на предлаганата цена:

Показателите за ценообразуване на работите, включени в обхвата на поръчката, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението са:

- Труд – средна часова ставка ...лв./човекочас;
- Допълнителни разходи за труд – ...%;
- Допълнителни разходи за механизация – ...%;
- Материали – по текущи пазарни цени;
- Доставно - складови разходи – ...%;
- Печалба – ...%.

Показателите за ценообразуване се прилагат както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали/непредвидени работи в хода на изпълнение на поръчката. Участникът следва да се съобрази с финансовия ресурс за обезпечаване на обществената поръчка като обща стойност и да не го надвишава. В противен случай участникът ще бъде отстранен от по-нататъшното участие в процедурата за избор на изпълнител на обществената поръчка.

Забележка:

В случай, че комисията констатира, че посочените в анализите ценообразуващи показатели са некоректни или не съответстват на офериранияте от участника такива, то участникът се отстранява от участие.

Б. Изисквания към документите:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица, които могат да представляват съответния участник.

2. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

3. По техническото и ценовото предложение не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

В. Срок на валидност на офертите:

1. Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**Съгласно чл. 72, ал. 1 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), срокът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец, ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.*

2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

VII. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите се приемат до **17:00 часа на 07.05.2019 г.** в Информационния център на Община Лясковец, на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

2. Срок и място за отваряне на офертите – офертите представени в определения срок, се отварят на **08.05.2019 г. от 9:00 часа** в Залата на общинския съветник в сградата на Община Лясковец на адрес: гр. Лясковец, пл. „Възраждане“ № 1, ет. 1.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от оценката по техническия показател и ценовия показател. Показателите, формиращи комплексната оценка (КО) са следните показатели:

- технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката“ и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагана цена“.

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8).

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Критерият за възлагане на обществената поръчка, показателите за комплексна оценка и методиката за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка са посочени в отделно приложение (Приложение № 3) – „Критерий за възлагане на обществената поръчка, показатели за комплексна оценка и методика за комплексна оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка“, представляващо неразделна част от документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Комисията прилага утвърдената методика за оценка по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките от двата показателя в методиката за оценка – технически и ценови, и максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка, се класира на първо място и се определя за изпълнител на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по техническия показател „Срок за изпълнение на поръчката”.

В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП

2. Показатели за оценка и относителната им тежест в КО:

Показателите, определящи комплексната оценка (КО) са следните показатели:

- технически показател (ТП) – „Срок за изпълнение на поръчката” и
- ценови показател (ЦП) – „Предлагана цена”.

Комплексната оценка на всяка оферта се определя на база оценката по техническия и ценови показатели по следния начин:

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката”	ТП	100	40%
2. Ценови показател „Предлагана цена”	ЦП	100	60%

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове, като в състава ѝ задължително се включва правоспособен юрист.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад до възложителя.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. С оглед възможността, предвидена чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят чрез помощния си орган – комисията, може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

14. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

15. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

16. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост:

- да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или
- да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по

чл. 54, ал. 1 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване..

19. На публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, след което отваря ценовите предложения и ги оповестява.

20. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

21. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.20, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

22. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 от ЗОП.

23. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС)*. В тези случаи възложителят е длъжен да уведоми Европейската комисия.

**Чл. 107 „Държавни помощи“ от ДФЕС:*

1. Освен когато е предвидено друго в Договорите, всяка помощ, предоставена от държава-членка или чрез ресурси на държава-членка, под каквато и да било форма, която нарушава или заплашва да наруши конкуренцията чрез поставяне в по-благоприятно положение на определени предприятия или

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

производството на някои стоки, доколкото засяга търговията между държавите-членки, е несъвместима с вътрешния пазар.

2. За съвместими с вътрешния пазар се считат:

а) помощи със социален характер, предоставени на отделни потребители при условие, че тези помощи се предоставят, без да се прави разграничение по отношение на произхода на засегнатите стоки;

б) помощи за отстраняване на щети, причинени от природни бедствия или други извънредни събития;

в) помощи, предоставени на икономиката в отделни региони на Федерална република Германия, които са засегнати от разделението на Германия, доколкото тези помощи са необходими, за да се компенсират икономическите затруднения, предизвикани от това разделение. Пет години след влизането в сила на Договора от Лисабон, Съветът, по предложение на Комисията, може да приеме решение за отмяна на настоящата буква.

3. За съвместими с вътрешния пазар могат да се приемат:

а) помощите за насърчаване на икономическото развитие на региони, където жизненото равнище е необичайно ниско или където има високо равнище на непълна заетост, както и на регионите, посочени в член 349, като се вземе предвид структурната, икономическата и социалната ситуация в тях;

б) помощите за насърчаване изпълнението на важен проект от общоевропейски интерес или за преодоляването на сериозни затруднения в икономиката на държава-членка;

в) помощите, които имат за цел да улеснят развитието на някои икономически дейности или на някои икономически региони, доколкото тези помощи не засягат по неблагоприятен начин условията на търговия до степен, която противоречи на общия интерес;

г) помощите за насърчаване на културата и опазване на наследството, доколкото тези помощи не засягат условията на търговия и конкуренция в рамките на Съюза в степен, противоречаща на общия интерес;

д) такива други видове помощи, каквито могат да бъдат определени с решение на Съвета, по предложение на Комисията.

24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

25. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

26. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

27. Процедурата завършва с решение по чл. 108 от ЗОП:

- определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка
- прекратяване на процедурата.

X. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Договор за обществена поръчка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП:

а). представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б). представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

в). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

г). извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

а). откаже да сключи договор;

б). не изпълни някое от условията по т. 1.1. или

в). не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

1.3. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 7 от ЗОП (се налагат изменения, които не са съществени) и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

1.4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.5. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересования участник за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на 112, ал. 7, т. 2 от ЗОП - определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

2. Договор за подизпълнение

2.1. Участникът, определен за изпълнител, сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя,

възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже такова плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.4. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а). за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б). новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а” и б. „б” от предходната т. 2.5., в срок до три дни от неговото сключване.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при сключване на договора. В противен случай договор за обществена поръчка не се подписва с участника, определен за изпълнител.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП се представя в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по следната банкова сметка на Община Лясковец:

Банка ДСК ЕАД

BIC: STSABGSF

IBAN: BG63STSA93003300180001

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава част от гаранцията за изпълнение, възлизаща на 80 % (осемдесет процента) се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи, като възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се

възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

- Оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на Община Лясковец. В този случай срока на валидност на същата трябва да бъде равен на срока на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни.

***Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение - 20% (двадесет процента), предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

****Забележка:**

В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за целия срок на договора и за срока на гаранционно поддържане. Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

*****Забележка:**

Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване. В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична сума и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие.

В случай, че гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на парична сума, част от гаранцията за изпълнение в размер на 80% (осемдесет процента) ще бъде възстановена, респ. - върната на изпълнителя в 30-дневен срок

след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи. Възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30 дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава той е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за предвидения процент – 20% от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

- В случай, че изпълнителят избере гаранция за изпълнение под формата на банкова гаранция, то срока на нейната валидност трябва да бъде равен на срока на договора плюс 30 дни, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове плюс 30 дни. В този случай изпълнителят е длъжен да представи след изтичане срока на сключения договор за обществена поръчка оригинал на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка в полза на Община Лясковец за предвидения процент – 20 % от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

XII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

Забележка:

Съгласно чл. 72 от ЗЗД, срок, който се брой по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден. Срок, който се брой по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица. Когато срокът се брой по дни, не се брой денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

**КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА,
ПОКАЗАТЕЛИ ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА
И
МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ В ПРОЦЕДУРА
„ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ” ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТНО - ВЪЗСТАНОВИТЕЛНИ РАБОТИ НА ОГРАДНИ И
ПОДПОРНИ ЗИДОВЕ И РИТУАЛНА КЪЩА КЪМ ЦЪРКВА
„СВЕТИ АТАНАС” - ГР. ЛЯСКОВЕЦ”**

1. Критерии за възлагане:

Обществената поръчка за строителство с предмет: „Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква „Свети Атанас” - гр. Лясковец” се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгл. чл. 70, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Икономически най-изгодната оферта се определя в съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”.

2. Общи правила:

Методиката за комплексна оценка на офертите се прилага само спрямо онези участници, които отговарят на изискванията на възложителя за лично състояние и критериите за подбор, описани в документацията за участие.

Използваната от възложителя Методиката за комплексна оценка на офертите определя показателите за оценка, относителната им тежест в комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател като:

- дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации;

- дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения в офертите;

- осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:

а). количествено определяните показатели са определени стойности в цифри и са посочени начинът за тяхното изчисляване;

б). качествените показатели, които са количествено неопределими, е посочен начинът за тяхното оценяване от комисията с конкретна стойност чрез експертна оценка.

3. Показатели за оценка и относителната им тежест в комплексната оценка (КО):

Офертите се оценяват чрез Комплексна оценка (КО), представляваща сбор от технически показател (ТП) и ценови показател (ЦП). Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка за изпълнение на обществената поръчка, ще бъде класиран на първо място и избран за изпълнител на обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Информацията за определяне на оценката по техническия показател се взема от Техническото предложение на всеки участник (Образец № 7) и приложенията към него, а информацията относно предлаганата цена – съответно от Ценовото предложение (Образец № 8).

***Забележка:**

Комплексната оценка (КО), както и оценката по всеки от показателите – технически и ценови, се изчислява с точност до втория знак след десетичната запетая.

В табличен вид са показани показателите за оценка на офертата и тяхното относително тегло в комплексната оценка (КО):

Наименование на показателя	Обозначение на показателя	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката”	ТП	100	40%
2. Ценови показател „Предлагана цена”	ЦП	100	60%

4. Комплексна оценка:

Комплексната оценка се формира като сбор от оценките от двата показателя - технически и ценови, посочени в Методиката за комплексна оценка на офертите, по следната формула:

$$КО = ТП \times 40\% + ЦП \times 60\%$$

Максималната оценка, която може да получи даден участник е 100 (сто) точки. На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-голям брой точки, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка.

5. Начин за определяне на оценката на показателите:

Максималният брой точки в комплексната оценка (КО) на всеки участник е **100 т.** и се получава като сума от оценките на следните два показателя:

- Технически показател „Срок за изпълнение на поръчката” (ТП) с максимален брой точки 100.
- Ценови показател „Предлагана цена” (ЦП) с максимален брой точки 100.

5.1. Оценката по техническия показател „Срок за изпълнение на поръчката” (ТП) от офертата на всеки участник с максималния брой точки 100 се определя по следната формула:

$$ТП = (ТП_{\min} / ТП_i) \times 100,$$

където:

- $ТП_{\min}$ е най-краткият предложен срок на изпълнение;
- $ТП_i$ е срокът на изпълнение, предложен от съответния участник.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се предлага от всеки участник в Техническото предложение (Образец № 7 от документацията за участие), като същия е в календарни дни и започва да тече с подписване на Протокол образец № 2 (Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа”) и приключва с одобряване и подписване на окончателен

двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр. 19). Срокът за изпълнение на обществената поръчка, посочен в Техническото предложение на всеки участник, трябва да съответства на съдържанието на останалите елементи на техническото предложение, т.е. срокът за изпълнение на поръчката, заложен в Линеиния календарен план - график, следва да съответства на предложения срок в Техническото предложение на участника (Образец № 7 от документацията за участие за възлагане на обществена поръчка) и съответните такива, залегнали в обяснителната записка.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка се определя въз основа на предложението към офертата на всеки участник **Линеен календарен план – график**.

Предложеният от всеки участник Линеен календарен план - график следва да е обвързан с изложеното в обяснителната записка за изпълнение на дейностите, предложена от участника и да е в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1). Той следва да отразява последователността, продължителността и разпределението на предвидените работи на всеки етап и на обекта като цяло. В графика за всяка една операция, описана в КСС за съответния етап, трябва да се посочи норма време, време за нейното изпълнение, както и броя на необходимите за изпълнението ѝ лица и общите за обекта човекодни.

При изготвяне на Линеиния календарен план - график не се допуска намаляване на технологичните срокове, което би довело до по-ниско качество на изпълнените СМР и до предпоставка за трудови злоупотреби.

***Забележка:**

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ППЗОП, възложителите могат да изискват представяне на планове, графици и други документи, за да оценяват организацията на изпълнение в съответствие с методиката за оценка, като в тези случаи в документацията за участие се определят ясни и конкретни условия, на които следва да отговарят плановете и графичите, и информацията, която трябва да съдържат.

В съответствие с чл. 33, ал. 1 от ЗОП пълнотата и начина на представяне на информацията в Линеиния календарен план - график и в Диаграмата на работната ръка, не подлежат на оценяване, но е необходимо същите да са съобразени както с Обяснителната записка на изпълнителя, представена от участника към Техническото му предложение, така и с поставените от възложителя изисквания към изпълнението на поръчката, посочени в Техническата спецификация (Приложение № 1).

5.2. Оценка по ценовия показател „Предлагана цена” (ЦП) от офертата на всеки участник с максималния брой точки 100 се определя по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_i) \times 100,$$

където:

- Ц_{\min} е най-ниската предложена цена на изпълнение;
- Ц_i е цената за изпълнение, предложена от съответния участник.

ВАЖНО!

Преди оценяването им, ценовите и техническите предложения се проверяват от комисията, за да се установи дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие в процедурата.

***Забележка:**

При извършване на изчисленията при получаване на оценките по съответните показатели ще се използва закръгляване до втория знак след десетичната запетая.

ВАЖНО!

Участниците следва да полагат необходимата грижа и внимание при изготвянето на ценовите и техническите предложения на офертите си, като допуснатите от тях пропуски и грешки, вкл. технически, аритметични и др., рефлектират изцяло в тяхната правна сфера с оглед разпоредбата на чл. 101, ал. 5 от ЗОП, предвиждаща задължението При изготвяне на заявления за участие или оферти всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

При наличие на аритметични, технически и др. неточности и грешки в ценовите и технически предложения на участниците, комисията ще изследва по какъв начин те се отразяват върху окончателното предложение на участника, т.е. ще установи доколко предложението на участника е ясно и безусловно направено, както и как влияят допуснатите неточности на процеса на оценяване на финансовия показател и дали аритметичната/техническата неточност на участника се отразява на яснотата на направеното ценово предложение.

Наличието на технически и аритметични грешки, които неизменно налагат промяна (корекция) на ценовите и технически предложения на офертите е недопустимо съгл. разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и участниците, които са ги допуснали ще бъдат отстранени от процедурата за възлагане на обществената поръчка. При наличие на допуснати несъответствия и грешки в офертата на даден участник, възложителят не следва да носи отговорност за последствията от това, да тълкува волята на участника и/или да извършва допълнителни действия за отстраняването им.

6. Класиране на участниците:

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока оценка (най-голям брой точки) в комплексната оценка, а останалите участници се подреждат в низходящ ред съобразно получената от всеки комплексна оценка. Участникът, получил най-много точки в комплексната оценка и класиран на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

6.2. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение по техническия показател „Срок за изпълнение на поръчката”.

6.3. В случай, че икономически най-изгодна оферта не може да се определи по описания ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, в съответствие с чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

ДОГОВОР
за обществена поръчка №/..... г.

Днес г. в град Лясковец, между:

1. Община Лясковец, с адрес: гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, пл. „Възраждане“ № 1, с БУЛСТАТ 000133844, тел. 0619/2 20 55, представлявана от д-р Ивелина Хараламбиева Гецова - Кмет и Даниела Димитрова Илиева – Началник на отдел „БФПИО“, наричана за кратко „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

и

2. „.....“ със седалище и адрес на управление: гр., общ., обл., ул. „.....“ №, тел., e-mail:, факс:, ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от В качеството му на, наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

и определен за такъв съгласно Заповед № /2019 г. на Кмета на Община Лясковец след проведена процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка № в Регистъра на обществени поръчки към Агенцията по обществени поръчки с предмет: **„Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква "Свети Атанас" - гр. Лясковец“**, на основание чл. 112 и сл. от ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 6 от ЗОП се сключи настоящия договор, като страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1). Възложителят възлага, а изпълнителят приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) на обект **„Ремонтно - възстановителни работи на оградни и подпорни зидове и ритуална къща към Църква "Свети Атанас" - гр. Лясковец“**, финансиран съгласно Постановление на Министерски съвет (ПМС) № 125/29.06.2018г. за одобряване на допълнителни разходи/трансфери от резерва по чл. 1, ал. 2, раздел II, т. 5.1. от Закона за държания бюджет на Република България за 2018 г. за непредвидени и/или неотложни разходи за предотвратяване, овладяване и преодоляване на последиците от бедствия, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, както и съгласно разработения и одобрен инвестиционен проект, количествата и видовете СМР/СРР и всички дейности и изисквания, отразени в Техническата спецификация (Приложение № 1 към настоящия договор), проектната документация по отделните части, Техническото предложение (Приложение № 2 към настоящия договор) и Ценовото предложение (Приложение № 3 към настоящия договор), съдържащи се офертата на участника, определен за изпълнител, и представляващи неразделна част от настоящия договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(2). Дейностите по този договор включват: строително-монтажни работи (СМР) и строително-ремонтни работи (СРР) на мястото съгласно чл. 9 и предаване на обекта с подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР(акт обр.19), както и наложилите се СМР/СРР до изтичане на гаранционните срокове.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1). Възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение в размер на лв. без включен ДДС или лв. с включен ДДС.

(2). Възнаграждението по ал. 1 за извършване на строителните работи (СМР/СРР) е формирано по следния начин:

НАИМЕНОВАНИЕ:	СТОЙНОСТ: (в лева)
1. Стойност* на строително-монтажни работи (СМР) без включен ДДС (позиция А от КСС)лв.
2. Непредвидени разходи в/у СМР - 10 % върху сумата по т. 1 (позиция Б от КСС) лв.
3. Обща стойност на СМР с включени непредвидени разходи (т. 1 + т. 2):лв.
4. Данък върху добавената стойност (20% върху т. 3):лв.
5. Обща стойност с включен ДДС (т. 3 + т. 4): лв.

(3). Единичните цени за изпълнение на строителните работи (СМР/СРР), посочени в количествено-стойностната сметка на изпълнителя не подлежат на промяна и са формирани въз основа на следните ценообразуващи показатели:

- Труд – средна часова ставка лв./човекочас.
- Допълнителни разходи за труд –%
- Допълнителни разходи за механизация –%
- Материали – по текущи пазарни цени
- Доставно - складови разходи –%
- Печалба –%

(4). Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР/СРР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, непредвидени разходи, както и печалбата на изпълнителя, като същата е съгласно представеното ценово предложение в офертата на изпълнителя, представляващо неразделна част към настоящия договор.

(5). Стойността на поръчката по чл. 1 от настоящия договор не може да надвишава посочената в ал. 1 сума.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

Чл. 3. (1). Възложителят превежда по банкова сметка на изпълнителя авансово плащане в размер на 30 % от договорената сума в чл. 2, ал. 1, в 10-дневен срок след сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Авансовата сума се приспада пропорционално при всеки акт за действително извършена работа.

(2). Възложителят разплаща междинно на изпълнителя извършените СМР след съставяне на двустранен протокол за приемане на действително извършени и приети СМР (акт обр. 19) и фактура на изпълнителя, по действителни количества изпълнени СМР и твърди единични цени, в 30-дневен срок от одобряване на документите от страна на възложителя. За извършване на междинни плащания, изпълнителят представя на лицето, упълномощено от страна на възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол, подробни количествени сметки и протоколи за действително извършени строителни работи (СМР/СРР). Срокът за одобряване на представените документи за извършените СМР/СРР от страна на възложителя е 5 (пет) календарни дни, считано от датата на представянето им. Междинните плащания се извършват на база одобрени количествени сметки и протоколи за действително изпълнени СМР/СРР.

(3). Окончателното плащане от възложителя към изпълнителя се извършва в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на одобряване и подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр.19) и представяне от изпълнителя на възложителя и лицата, осъществяващи инвеститорски контрол и авторски надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени плащания по реда на чл. 3, ал. 1 и ал. 2).

Чл. 4. (1). Количествата на видовете работи (СМР/СРР) се доказват на място с подробна ведомост, двустранно подписана от изпълнител и възложител. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и авторския надзор и са отразени в съответния протокол.

(2). При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на непредвидени допълнителни видове СМР/СРР и/или допълнителни количества СМР/СРР, същите се изпълняват чрез частична замяна на количества и/или видове СМР/СРР по договора, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР/СРР се извършва въз основа на двустранни заменителни таблици, подписани от представители на изпълнителя и възложителя.

(3). В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР/СРР извън изброените в КСС, представени в ценовото предложение на изпълнителя, възложителят ги заплаща на изпълнителя по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване, част от ценовото му предложение, посочени в чл. 2, ал. 3 и цени на материали по фактури, предварително съгласувани с възложителя.

(4). Възложителят не дължи заплащането на извършените от изпълнителя допълнителни разходи за надлежно и качествено изпълнение на възложените дейности в договорения обхват. Всички разходи, свързани с извършването на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

технологични проби, изпитания и лабораторни замервания от сертифициран орган, обходи, консултации, командировъчни, транспорт и др. във връзка с изпълнението на предмета на поръчката, са изцяло за сметка на изпълнителя, като цената в чл. 2, ал. 1 е окончателна.

Чл. 5. (1). Плащанията по този договор се извършват в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от изпълнителя:

ВІС.....

ІВАН:

Банка:

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени в данните по ал. 1 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. в случай, че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, се счита, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 6. (1). Възложителят не дължи заплащане за вложени материали и/или извършени работи ако са в следствие на:

1. несъгласувано с възложителя отклонение от техническата документация, от договора, от указанията на лицето, осъществяващо инвеститорски контрол;

2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;

3. отстраняване на допуснати от изпълнителя недостатъци;

4. влагане на неподходящи и/или некачествени материали.

(2). Възложителят не дължи заплащане за работи, неприети с подписване на протокол за тяхното извършване, поради това, че същите не отговарят на необходимото качество и/или е налице отклонение и/или материалите не са съгласувани с осъществяващия инвеститорски контрол или са констатирани други несъответствия.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. (1). Договорът влиза в сила от момента на подписване и има действие до цялостното изпълнение на поръчката по чл. 1.

(2). Срокът за изпълнение на договорените СМР/СРР е (.....) календарни дни съгласно представените Техническо предложение (Образец № 7) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Линеен план – график , неразделна част от договора.

(3). Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи започва да тече с подписване на Протокол образец №2 (Раздел ІІ, „Определяне на строителна линия и ниво на строежа”) съгласно образца към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството.

(4). За крайна дата на изпълнение на срока по ал. 3 се счита датата на подписване без забележки на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр. 19).

Чл. 8. (1). Времетраенето на строително-монтажните работи се удължава в случай, че атмосферните условия не позволяват извършването на строително-монтажни работи (съгласно указаното в нормативните актове, уреждащи тази материя).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(2). Срокът за изпълнение на СМР се спира като се изготвя акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Образец 10) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3). При възможност за възстановяване на СМР се съставя акт (Образец 11) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4). При спирането на СМР в случаите предвидени в настоящия договор, срокът на изпълнение се удължава със срока на спирането.

Чл. 9. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на гр. Лясковец, общ. Лясковец, обл. Велико Търново, ул. „Павел Калянджи” № 90.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. Възложителят е длъжен:

1. да осигури всички условия за нормално извършване на СМР на обекта - да осигури свободен достъп на изпълнителя до обекта, както и да създаде на изпълнителя необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове;

2. да предостави на изпълнителя необходимите данни и сведения, с които разполага за изпълнението на обекта, както и да оказва пълно съдействие за осъществяване на дейностите, предмет на договора;

3. да се явява за подписването на съответните протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, след надлежна покана от страна на изпълнителя;

4. да приеме извършената работа съгласно условията на настоящия договор;

5. да заплати на изпълнителя уговореното възнаграждение при изпълнение на работата и условията на настоящия договор;

6. в 3 (три) дневен срок от подписване на настоящия договор, да уведоми писмено изпълнителя за определените от него лица, които ще упражняват инвеститорски контрол и авторски надзор при изпълнение на строителството;

7. да уведомява изпълнителя писмено в 5-дневен срок за установени в гаранционните срокове дефекти.

Чл. 11. (1). Възложителят има право:

1. да изисква точното изпълнение на настоящия договор от изпълнителя, в срок и без отклонения при изпълнение на съответните дейности съгласно инвестиционния проект и Техническата спецификация;

2. във всеки момент от изпълнението на договора да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта;

3. да изисква и получава пълна текуща информация за хода на работата;

4. да извършва проверки относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., по всяко време и по начин, незатрудняващ работата на изпълнителя;

5. ако при изпълнение на поръчката изпълнителя се е отклонил от нея или изпълнената работа има недостатъци, възложителят може да иска поправяне на

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

работата в даден от него подходящ срок и без заплащане на разходите, необходими за поправката;

6. да изисква от изпълнителя да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР по реда и в сроковете, определени в този договор;

7. да откаже заплащането на съответния етап от строителството при констатиране по съответния ред на недостатъци, пропуски, отклонения и нарушения на технологията на изпълнените СМР или влягане на некачествени материали;

8. в хода на изпълнението на договора възложителят има право да дава указания във връзка с изпълнението им, както и да осъществява контрол по изпълнението на договора относно качеството на извършваните работи, вляганите материали и спазването на техническите изисквания и норми, без това да пречи на дейността на изпълнителя;

9. да изисква замяна на подизпълнител/подизпълнители, които не отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от обществената поръчка, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(2). При неизпълнение, респективно - некачествено или несвоевременно изпълнение на възложеното с този договор, пълна липса на изпълнение или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този договор възложителят има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на възложителя и изпълнителя или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща уговорените неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(3). При отказ на изпълнителя или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, същият се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели и е годно доказателство за упражняване на правата на възложителя срещу изпълнителя като неизправна страна, в това число и да прихваща неустойки от дължими към изпълнителя суми.

(4). При констатиране с протокола на недостатъци на свършената работа или друго неизпълнение, в същия се отбелязва естеството на недостатъците/ неизпълнението, като се посочва стойността на дължимото възнаграждение след приспадане на неизпълнението и/или обременената с недостатъци работа. При забава или неизпълнение се посочва периода на просрочването и/или естеството на неизпълнението.

(5). При каквото и да било неизпълнение от страна на изпълнителя, възложителят може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането им по съответния ред.

Чл. 12. Възложителят не носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Проект на договор

Чл. 13. (1). Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение.
2. да иска от възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(2). Изпълнителят не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

Чл. 14. (1). Изпълнителят е длъжен:

1. да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предложеното в офертата му и според изискванията на възложителя в обем и съдържание съгласно законовите и подзаконовите нормативни актове;
2. да извърши договорените СМР/СРР качествено и в срок;
3. да координира цялостния процес на строителство и в съответствие с:
 - предложената оферта и приложенията към нея;
 - действащата нормативна уредба в Република България, регламентираща предмета на поръчката, в т.ч. чл. 163 от Закона за устройство на територията;
 - условията и изискванията на възложителя;
 - проектната документация и указанията на инвеститорския контрол.
4. да спазва сам и за своя сметка по времетраене на договора изискванията по Закона за здравословни и безопасни условия на труда, условията на Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, изискванията за пожарна безопасност и противопожарните строително – технически норми на обектите и Наредба № 13 – 1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) при събиране, извозване и обработка на генерираните строителни отпадъци;
6. да следи качеството на извършените СМР и вложените материали да бъдат в съответствие с изискванията на БДС и EN, Правилника за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (отменяща от 01.03.2015 г. Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);
7. да извърши СМР с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите, техническата спецификация и техническото си предложение, както и да спазва технологичните изисквания за влагането им;
8. да докаже съответствието с изискванията като представи за всички вложени материали декларации, посочващи предвидената употреба и придружени от инструкция и информация за безопасност на български език, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
9. да осигури със свои сили и средства доставката на необходимите за обектите материали, инвентар и механизация;
10. да отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение на обектите и тогава, когато ги е предоставил за изпълнението на други лица;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

11. да отговаря за вредите, причинени от него или негови служители, причинени при изпълнение на поръчката, доколкото те не се дължат на причина, за която той не отговаря;

12. да предостави на инвеститорския контрол и на възложителя възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обектите;

13. своевременно да информира възложителя за всички пречки, възникнали при/или по повод изпълнението на договора, както и да предоставя текущата информация, изисквана от възложителя;

14. по време на строителството на своя отговорност да опазва вложените и складираните строителни материали, оборудване и инсталации;

15. да уведоми инвеститорския контрол и възложителя за готовността да се съставят съответните актове и протоколи;

16. да уведомява възложителя за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно;

17. да отстрани за своя сметка без допълнително заплащане всички допуснати дефекти, недостатъци и отклонения в изпълнените от него работи, появили се вследствие на некачествено извършени СМР, констатирани от възложителя;

18. да уведомява възложителя и иска неговото писмено съгласуване, ако по време на изпълнението възникнат въпроси, неизяснени в настоящия договор и приложенията към него;

19. периодично да съставя и представя на инвеститорския контрол подробни ведомости и протоколи за действително извършените СМР по приетите от възложителя офертни цени, за установяване на вида и количеството на извършените работи;

20. да осигурява достъп за извършване на проверки на място, включително да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, както и да осигури достъп до обекта и цялата документация;

21. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

22. да информира възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

23. да издаде фактура по действителни количества СМР/СРР и твърди единични цени с показатели за непредвидените видове работи, възникнали в процеса на изпълнение на СМР/СРР;

24. да води ексекутивна документация за целия строителен процес за периода на изпълнение на обществената поръчка и да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

25. да предаде на възложителя всички съставени по време на строителството актове и протоколи, декларации, сертификати и свидетелства за годност на всички вложени материали, съставена документация и всички други документи, в съответствие с изискванията на съответните правилници за изпълнение и приемане на СМР (ПИПСМР);

26. след изпълнение на поръчката да почисти и отстрани от обектите цялата своя механизация, съоръжения, излишни материали, отпадъци, в т.ч. строителни и битови и да възстанови околното пространство;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

27. да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

28. да не възлага изпълнението на дейностите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

29. да заплаща разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обектите, които са за негова сметка.

(2). Изпълнителят е длъжен да сключи договор/-и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на възложителя в 3-дневен срок от сключването на съответния/те договор/договори за подизпълнение. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

(3). Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(4). След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят е длъжен да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 15. (1). Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2). При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по настоящия договор.

(3). В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 14 ЗОП.

Чл. 16. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение..

Чл. 17. (1). При изпълнение на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители, когато е посочил такива в офертата си, са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологичното, социалното и трудово право съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(2). Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(3). Разплащанията по ал. 2 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(4). Към искането по ал. 3 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане по ал. 2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. (1). Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на възложителя и изпълнителя лица.

(2). Когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от възложителя в присъствието на изпълнителя и подизпълнителя.

(3). Приемането на обекта след извършените строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на окончателен двустранен протокол за приемане на действително извършени СМР/СРР (акт обр.19) от възложителя и изпълнителя.

1. Преди подписването на окончателен двустранен протокол (акт обр.19) за приемане на действително извършени СМР/СРР, лицето, осъществяващо авторски надзор проверява съответствието на извършените СМР/СРР с представеното в офертата Техническото предложение на изпълнителя, в присъствието на негови представители.

2. След извършената проверка по реда на т. 1 и при констатиране на недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение, изпълнителят, лицата осъществяващи инвеститорски контрол и авторски надзор подписват констативен протокол, в който се определя и срок за отстраняването им от изпълнителя за негова сметка при неотстраняването им от изпълнителя в определения срок, възложителят разполага с възможностите по чл. 265 от ЗЗД.

(4). Обектът се счита за окончателно предаден на възложителя след представяне и подписване без забележки от всички страни на документите по ал. 3.

Чл. 19. (1). Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(2). Недостатъците се отстраняват от изпълнителя за негова сметка, като той дължи и неустойка по чл. 27 от настоящия договор.

VII. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

Чл. 20. (1). Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на настоящия договор, стига да не възпрепятства работата на изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2). Указанията на възложителя са задължителни за изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 21. (1). Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници и служители, както и за привлечените от него подизпълнители, включително и когато последните са одобрени от възложителя.

(2). Изпълнителят носи отговорност пред възложителя ако при извършване на работата е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата документация, или от изисквания, задължителни съгласно нормативни актове.

(3). За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на поръчката, отговорност носи изцяло изпълнителя.

(4). Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнението на работите са за сметка на изпълнителя.

(5). Възложителят не отговаря при никакви обстоятелства и по каквато и да била причина за щети или вреди причинени на персонала или имуществото на изпълнителя през време на изпълнение на дейностите. Възложителя не приема искания за компенсиране или за увеличение на плащането във връзка с такива щети или вреди. Единствено изпълнителят носи отговорност спрямо трети лица, включително отговорност за вреди или щети от какъвто и да било вид, понесени от тях през време на изпълнението на дейностите.

Чл. 22. (1). Ако изпълнителят се е отклонил от уговореното в този договор или ако извършени работи имат недостатъци, възложителят може да изиска:

- поправяне на изработеното без заплащане в даден от него подходящ срок;
- заплащане на разходите, необходими за поправката;
- съответно намаление на възнаграждението.

(2). Ако отклонението или недостатъците са толкова съществени, че работата е негодна за уговореното или подразбиращото се предназначение, възложителят може да прекрати/развали договора с последиците, предвидени в него.

(3). В случая по предходната алинея изпълнителят няма право на възнаграждение и на заплащане на цената на осигурените от него материали. Възложителят има право на неустойка в размерите и при условията на настоящия договор.

IX. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. (1). Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно своето предложение, но не по-малки от тези по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на окончателното предаване на обекта по чл. 1 на възложителя по реда, предвиден в чл. 18 от настоящия договор.

(3). Гаранционните срокове за извършените строително-монтажни работи са:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях -години;
- за доставка и монтаж на дограма -години;
- за всички останали видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) -години;

Чл. 24. (1). За появилите се в гаранционните срокове дефекти възложителят уведомява писмено изпълнителя. В срок до 3 (три) работни дни след уведомяването изпълнителят съгласувано с възложителя е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка и без допълнително заплащане.

(2). Изпълнителят е длъжен да отстрани появилите се дефекти в гаранционния срок, както и появилите се дефекти преди края на гаранционните срокове, в резултат на некачествено извършени работи от страна на изпълнителя. Такива дефекти ще се установяват с протокол между страните, в който се определят и сроковете за отстраняването им.

(3). Гаранционният срок за даден вид работа спира да тече през времето, необходимо за отстраняване на дефекта.

(4). Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите в минималния технически необходим срок. В случай, че изпълнителят не ги отстрани, възложителят може да ги отстрани за сметка на изпълнителя, удовлетворявайки вземането си чрез упражняване на правата си по представената гаранция за изпълнение на договора.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 25. (1). Гаранцията за изпълнение е в размер на лв. (..... лева), представляващи 3% (три процента) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2). Част от гаранцията за изпълнение, възлизаща на 80 % (осемдесет процента) се възстановява, респ. връща на изпълнителя в 30-дневен срок след изтичане срока на договора и приемане на всички възложени работи. възложителят задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, която се възстановява в 30-дневен срок след изтичане на всички предложени гаранционни срокове.

(3). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на банковата гаранция, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна банкова гаранция за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора плюс 30 дни, а след изтичане на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове плюс 30 дни.

(4). В случай, че срокът на банковата гаранция изтича преди пълното уреждане на отношенията на страните по този договор и изпълнителят не я поднови до седем дни преди изтичането ѝ, възложителят има право да поиска

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

изплащането ѝ от банката - гарант, и да я трансформира в безлихвен паричен депозит по сметките си, като задържи депозита до окончателното уреждане на своите претенции.

(5). В случай, че участникът избере гаранция за изпълнение под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то тогава изпълнителят е длъжен да поддържа валидна застрахователната полица за пълния размер на гаранцията за целия срок на договора, а след изтичането на срока на договора - за предвидения процент от гаранцията за изпълнение, предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане до изтичане на всички гаранционни срокове.

(6). Изпълнителят е длъжен да подновява застраховката ежегодно без прекъсване, докато не изтече последния гаранционен срок, за възложените и изпълнени работи по договора.

(7). Възложителят има право да изисква от изпълнителя доказателства за наличието и валидността на застрахователен договор (копия от застрахователни полици и платежни документи за платени застрахователни премии). Тези документи се представят в 7-дневен срок от писменото им поискване.

Чл. 26. (1). В случай че възложителят констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от изпълнителя, той може да спре (задържи) плащания, които му дължи, в размер на целия размер на гаранцията за изпълнение. В този случай гаранцията за изпълнение се приема, че се трансформира в парична форма и възложителят я задържа за срок, съгласно договорените условия, докато изпълнителят не я представи в друга форма.

(2). В случай, че не са налице дължими към изпълнителя плащания и изпълнителя не изпълни задължението си за поддържане на валидна застрахователна полица, възложителят може едностранно да прекрати договора с предизвестие, като изпълнителя дължи гаранцията за изпълнение в парична сума в седемдневен срок от датата на прекратяването.

(3). При претенции на трети засегнати лица към възложителя по повод понесени вреди, причинени от действията или бездействията на изпълнителя, възложителят има право да ползва гаранцията за изпълнение за удовлетворяването им или да я задържи до доказване на основателността им от компетентните органи.

Чл. 27. (1). Възложителят не дължи на изпълнителя обезщетение и лихва за причинени вреди и/или пропуснати ползи за срока на задържане на гаранцията за изпълнение при условията на този договор.

(2). Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора или упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителят не е налице друго основание да я задържи.

(3). При лошо или забавено или неточно или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респ. възложителят упражнява правата по банковата гаранция за изпълнение или правата по застраховката. отделно от гаранцията за изпълнение възложителят може да търси и дължимите по договора неустойки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

Чл. 28. В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от възложителя чрез предаване оригинала на документа (при банкова гаранция или застраховка) или чрез превеждане по сметка на изпълнителя, когато гаранцията е парична сума.

XI. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл. 29. Рискът от случайно погиване или повреждане на извършеното в резултат на работите по изпълнението на поръчката, преди приемането им от възложителя се носи от изпълнителя. възложителят не дължи тяхното заплащане.

Чл. 30. Възложителят носи риска от погиване или повреждане на вече приети резултати по работите, ако погиването или повреждането не е по вина на изпълнителя или в резултат на недостатъци.

Чл. 31. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в минималния технологично необходим срок.

XII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 32. (1). Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

** „Непредвидени обстоятелства” по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.*

(2). Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3). През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство.

(4). Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

Чл. 33. (1). Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство.

(2). В случаите на възпрепятстване на изпълнителя поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(3). Ако непредвидените обстоятелства, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 30 (тридесет) дни и няма признаци за скорошното им преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора без предизвестие, като писмено уведоми другата страна.

(4). При подновяване на изпълнението изпълнителят уведомява осъществяващия инвеститорски контрол на обекта. При необходимост, действително отработеното време по изпълнение на договора се установява с двустранно подписан протокол, като допълнително възложени работи при необходимост се заплащат по показателите за ценообразуване в офертата след одобряване на анализите от лицето, осъществяващо инвеститорски контрол.

Чл. 34. (1). Не може да се позовава на непреодолима сила страна по договора, която:

1. е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(2). Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1). Настоящият договор може да бъде изменян само в следните случаи, посочени в чл. 116 от ЗОП:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнително строителство, което не е включено в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

- а). е невъзможна поради икономически или технически причини и
- б). би предизвикала значителни затруднения, свързани с дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени.

(2). В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността по настоящия договор. Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията.

(3). Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено по смисъла на ал. 1, т. 7, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници или кандидати, биха позволили допускането на други участници или кандидати, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;

2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;

3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение;

4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите, уредени в настоящия договор.

XIV. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 36. (1). Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 14 (четирнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна, като срокът започва да тече от получаването му.

3. при констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси - с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

4. от възложителя - в случай на лошо или частично изпълнение, когато отклонението е толкова съществено, че работата е негодна за нейното обикновено предназначение, като това се установява с протокол, съставен по надлежния ред.

5. от възложителя - при грубо нарушение на технологията за изпълнението на строителството от изпълнителя: влагане на некачествени материали, съществени

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

отклонения от проекта, констатирани на неотстраними дефекти, които застрашават нормалната експлоатация на обекта. тези вреди се установяват с протокол, съставен от представители на възложителя и изпълнителя.

(2). Възложителят може едностранно да прекрати настоящия договор без предизвестие, в случай, че по отношение на изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или по отношение на него бъде открито производство по ликвидация. В този случай прекратяването става с едностранно писмено уведомление от възложителя до изпълнителя, чието действие настъпва от получаването му.

(3). Възложителят може да прекрати настоящия договор без предизвестие, ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

(4). Настоящият договор се прекратява с изпълнение на възложената работа съгласно чл. 1 от настоящия договор.

Чл. 37. В случай, че работата бъде спряна по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай възложителят дължи на изпълнителя възнаграждение за извършената работа до момента на прекратяване на договора.

Чл. 38. В случай, че изпълнителя просрочи изпълнението на възложената работа или не извърши СМР/СРР по уговорения начин с нужното качество, възложителя може да развали договора по надлежния ред. В този случай възложителят заплаща на изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди възложителят може да претендира за обезщетение по общия ред.

XV. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 39. (1). В случай на виновно неизпълнение на задължение, произтичащо от настоящия договор от страна на изпълнителя, последният дължи на възложителя неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от внесената гаранция за добро изпълнение. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи неустойката от внесената гаранция съгласно разпоредбите на настоящия договор.

(2). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 3 от договора, изпълнителят има право на възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

(3). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 1, т. 3, възложителят има право на неустойка в размер на 5% (пет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

(4). При прекратяване на договора на основание чл. 36, ал. 1, т. 4, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от стойността на тези СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Проект на договор

(5). При разваляне на договора по реда на чл. 38, възложителят има право да не заплати на изпълнителя стойността на извършените СМР, които не отговарят на съответните изисквания за качество, както и на неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността, посочена в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 40. При забава в завършване и предаване на работите по настоящия договор в уговорените срокове, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от общата цена на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) от общата стойност.

Чл. 41. Всички щети, понесени от възложителя в резултат на грешки, недостатъци и пропуски в извършената от изпълнителя работа, вкл. и неспазване на срокове, са за сметка на изпълнителя.

Чл. 42. В случай на отказ от договора от страна на възложителя, същият е длъжен да заплати на изпълнителя възнаграждение, съответстващо на частта от извършеното строителство, прието по съответния ред и съгласно условията на настоящия договор. В този случай възложителят не дължи неустойки, лихви и/или обезщетение за пропуснати ползи на изпълнителя.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

§ 2. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори и постига не споразумение, а при невъзможност за постигане на такова, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

§ 3. За неуредените в настоящия договор въпроси, свързани с неговото сключване, изпълнение и прекратяване, се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

§ 4. Неразделна част от договора са следните приложения:

- Техническа спецификация - Приложение № 1;
- Техническо предложение на изпълнителя - Образец № 7 с приложения;
- Ценово предложение на изпълнителя - Образец № 8 с приложения;
- Списък – декларация по чл. 64, ал. 1, т. 3 и т. 6 от ЗОП на лицата, които ще изпълняват строителството и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, вкл. и контрола на качеството - Образец № 4;
- Проектна документация.

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за изпълнителя и два за възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Началник отдел „БФПИОП:

Съгласувал юрист:.....

