**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ОТ ……………………………………………………….**

**УПРАВИТЕЛ НА……………………………………….**

**С ЕИК…………………………………………………….**

**ТЕЛ. ……………………….... ФАКС ………………………………...**

**ОТНОСНО: ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА УТВЪРДЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ**

**НА ТЪРГОВСКИ / ТУРИСТИЧЕСКИ ОБЕКТ**

**Г-н/Г-жо Кмет,**

Моля да ми бъде разрешено търговски / туристически обект………………………

…………………………………………………………………………………………………

на адрес гр. /с/ …………………………… ул. …………………………………№:…………,

тел. ……………………………, да работи със следното работно време:

сутрин: …………………

следобед: ………………… почивен ден: ………………….

**Прилагам следните документи**:

1. Документ, удостоверяващ правомерността на ползване по предназначение на съответния обект (разрешение за ползване, удостоверение за въвеждане в експлоатация, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост, нотариален акт и други).

2. Становище на Регионалната здравна инспекция- Велико Търново относно спазване на граничните стойности на показателите за шум определени с наредбата по чл. 11, т. 5 от Закона за защита от шума в околната среда.

3. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство (за хазартни игри, аптека, оптика, пунктове, автосервизи и др.)

4. Договор за наем. (*в случай, че обекта не е собствен*)

5. Писмено становище за утвърдено/ удължено работно време на кмета на населението място за обекти, намиращи се извън гр. Лясковец.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Заявлението се подава лично от търговеца или от пълномощник срещу представяне на пълномощно.

**………………… г. С уважение:**

**гр. Лясковец /подпис и печат/**