

**ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА
НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЯСКОВЕЦ**

(Приет с Решение № 545 по Протокол № 71 от 30.03.2023 г. на Общински съвет - Лясковец)

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник се приема на основание на чл. 2, ал. 1, чл. 136, ал. 1 от Конституцията на Република България, чл. 3 от Европейската харта за местното самоуправление, чл. 21, ал. 2, и чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Общественият посредник функционира на територията на община Лясковец на основание чл. 21а от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

Чл. 2. (1) Общественият посредник осъществява дейността си във връзка с работата на органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги в Община Лясковец, когато чрез тяхно действие или бездействие се засягат или нарушават правата и законните интереси на гражданите.

(2) В изпълнение на своята дейност общественият посредник издава мотивирани предложения, препоръки и становища с цел подобряване на качеството на административните услуги, които представя на директорите на дирекции от общинската администрация, на ръководителите на звена, отдели и на общинските предприятия, както и на управителите на търговските дружества с общинско участие в капитала. По своя инициатива, текущо той може да информира и Кмета на Община Лясковец за издадените от него документи.

II. ПРИНЦИПИ

Чл. 3. (1) В своята дейност общественият посредник се ръководи от принципите за законност, независимост, справедливост, прозрачност, публичност, хуманност и толерантност.

(2) Общественият посредник:

1. осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия или религиозни вярвания;

2. проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и постигане на удовлетворителен за гражданите резултат.

Чл. 4. В своята дейност общественият посредник е независим и се подчинява на Конституцията и законите на Република България, като се ръководи от интересите на гражданите на Община Лясковец и от личната си съвест и морал.

Чл. 5. Дейността на обществения посредник е публична.

III. ПРАВНО ПОЛОЖЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл. 6. За обществен посредник, действащ на територията на Община Лясковец, може да бъде избран всеки дееспособен, неосъждан български гражданин, който има завършено висше образование.

Чл. 7. (1) Общественият посредник на територията на Община Лясковец се избира с решение на Общински съвет – гр. Лясковец след провеждане на конкурс с кандидатите, от специално създадена за целта комисия.

(2) Комисията по ал. 1 е в състав от 5 члена, като всички те са действащи общински съветници в Общински съвет - Лясковец. Съставът на Комисията, както и изборът на неин председател, става с изрично решение на Общински съвет – Лясковец.

(3) В срок до десет дни след влизане в сила на Решението на Общински съвет – Лясковец, с което се определя състава на комисията, нейният председател отправя покана до всички граждани, неправителствени организации и цялата местна общност за представяне на кандидатури за заемане длъжността обществен посредник на територията на Община Лясковец. Поканата е със срок на действие един месец.

(4) Поканата по ал.3 се публикува на електронната страница на Община Лясковец и най-малко в два областни ежедневника.

(5) След изтичане на едномесечния срок на публикуване на поканата, Председателят на Комисията я свиква на заседание, в което се разглежда допустимостта на кандидатите до конкурса. Заседанието се провежда до пет дни след изтичане срока на поканата по ал.3.

(6) За участие в конкурса кандидатите представят:

- заявление;
- мотивационно писмо;
- автобиография;
- диплома за висше образование;
- свидетелство за съдимост;
- документи, удостоверяващи трудовия или служебен стаж по специалността.

Чл. 8. (1) Комисията по чл. 7, ал. 1 извършва проверка на получените от кандидатите документи и насрочва интервю с отговарящите на условията за заемане длъжността обществен посредник в срок до 10 дни. Допуснатите кандидати се уведомяват по телефона лично от председателя на Комисията. Интервюто с кандидатите за обществен посредник има за цел да провери и оцени познанията им в правозащитната област и вижданията им за взаимоотношенията между гражданите и местната власт, както и идеите им за развитие на дейността на обществения посредник.

(2) След провеждане на интервюто, в срок до три дни комисията извършва класиране и мотивирано предлага на Общинския съвет кандидатурите на първите трима, показали най-добри резултати в конкурса.

Чл. 9. (1) Общинският съвет – Лясковец избира обществения посредник с тайно гласуване и квалифицирано мнозинство от 2/3 от общия брой на всички общински съветници;

(2) Ако няма избран кандидат за обществен посредник, се провежда повторно гласуване между първите двама по брой на получените гласове от първото гласуване.

(3) Ако и при повторно гласуване няма избран обществен посредник, на същото заседание Общинският съвет с решение прекратява процедурата. Откриването на нова процедура става с ново решение, взето на редовно заседание на Общинския съвет в срок до три месеца от решението за прекратяване на предишната.

(4) Председателят на Общинския съвет обявява избрания обществен посредник на същата сесия, на която е избран. Същият постъпва на работа в 14-дневен срок от избирането му.

(5) Когато се избира обществен посредник за първи път, за следващото редовно заседание на Общинския съвет, Кметът на Община Лясковец внася предложение за промяна в структурата и числеността на общинската администрация, в която длъжността на обществения посредник следва да бъде включена в щатното разписание. В 14-дневен срок след влизане в сила на решението на Общинския съвет за промяната в структурата и числеността на общинската администрация, общественият посредник е длъжен да постъпи на работа.

(6) В срока по предходните две алинеи, общественият посредник сключва трудов договор с кмета на Община Лясковец.

Чл. 10. Общественият посредник се избира за срок от 4 години, като не се допуска действието му за повече от два последователни мандата.

Чл. 11. Общественият посредник няма право да членува в политически партии и синдикални организации, да развива търговска дейност, както и да упражнява свободна професия.

Чл. 12. Общественият посредник се освобождава от длъжност при :

1. подаване на оставка пред Общински съвет – Лясковец;
2. изтичане на срока, за който е избран;
3. трайна невъзможност за изпълнение на задълженията си за повече от два месеца;

4. системно неизпълнение на задълженията си за повече от два месеца;
5. осъждане с влязла в сила присъда;
6. неспазване на задълженията си по чл. 11;
7. смърт.

Чл. 13. Общественият посредник, чиито мандат е изтекъл, продължава да изпълнява задълженията си до встъпване в длъжност на новоизбрания обществен посредник.

Чл. 14. Издръжката на дейността на обществения посредник се финансира от местните приходи по бюджета на Община Лясковец.

Чл. 15. Общественият посредник получава основно месечно възнаграждение в размер на 60 % от основното месечно възнаграждение на Кмета на Община Лясковец.

Чл. 16. Кметът на Община Лясковец настанява обществения посредник в самостоятелно помещение, в сградата на централната общинска администрация, на същия етаж, на който се намира неговата канцелария и канцеларията на председателя на Общински съвет – Лясковец.

IV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ ДО ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.17. (1) Гражданите и техните организации подават жалби до Обществения посредник в случаите на:

1. Нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действията на местните органи, което не изключва обжалването им по съдебен ред.
2. Неспазване на процедури за издаване на административните актове и предоставяне на административни услуги.
3. Предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги.
4. Прояви на некомпетентност, недобросъвестност, незачитане достойнството на гражданите и неспазване на сроковете.

(2) В жалбата се посочват органът, до който се подава, името и адресът на жалбоподателя, актът или решението, които се обжалват, органът, който ги е издал, оплакванията и искането на жалбоподателя.

(3) Към жалбата се прилагат и писмени доказателства, на които жалбоподателят се позовава. С нея може да се иска събирането на доказателства за факти и обстоятелства, които не са били взети предвид при издаването на акта или са настъпили след издаването му.

(4) Анонимни жалби не се приемат и не се разглеждат.

(5) За жалби, подадени устно, общественият посредник съставя протокол, съдържащ данните по ал.2.

(6) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл.18. (1). Производството пред обществения посредник е безплатно.

(2) Общественият посредник осъществява контактите си с гражданите в канцеларията си, или на други публични места.

(3) Приемното време, часът и мястото за изнесените приемни на други публични места в съставните села на общината, се обявяват публично от обществения посредник.

Чл.19. Правомощията на обществения посредник не се отнасят до вътрешно служебни отношения между органите на местното самоуправление, въпроси от личния живот на гражданите и съдебни процедури. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред органите на съдебната власт.

Чл.20. (1) В изпълнение на правомощията си, общественият посредник образува проверка по постъпилата жалба.

(2) Органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, задължително предоставят на обществения посредник изискваните от него сведения, документи или актове в 7-дневен срок от поискването им, или в същия срок го уведомяват за причините, поради която не могат да ги предоставят, ако не са в техните компетенции.

Чл.21. (1) Общественият посредник е длъжен да уведоми писмено жалбоподателя за действията, които е предприел по случая в 14-дневен срок от получаването на жалбата.

(2) За изясняване на фактичката обстановка общественият посредник може да предприеме действия извън срока по ал.1. за събирането на допълнителни данни от страна на жалбоподателя.

(3) В случай на отказ за предприемане на действия, общественият посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигането на желания резултат.

Чл.22. (1) Производството пред обществения посредник приключва с мотивирани предложения, препоръки и становища до органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, с които се цели подобряването на качеството на административната услуга чрез:

1. Предложения за посредничество между органите на местното самоуправление и жалбоподателя и разрешаване на възникналия спор.
2. Препоръки към органите на местното самоуправление, когато констатира, че определени техни действия създават условия за засягане или нарушаване на правата и законните интереси на гражданите и гражданските организации.

3. Становище към органите на местното самоуправление относно законосъобразността или целесъобразността на въведени от тях административни практики или секторни политики, които водят до опасност за засягане или нарушаване на правата и законните интереси на гражданите и гражданските организации.

(2) Предложенията, препоръките и становищата на обществения посредник се изразяват публично.

Чл.23. (1) Органите на местното самоуправление, местната администрация и лицата, на които е възложено предоставянето на обществени услуги, са длъжни в 14-дневен срок да разгледат отправените до тях предложения, препоръки или становища и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по ал.1 от страна на местната администрация, общественият посредник има право писмено да уведоми кмета на Община Лясковец и да поиска търсенето на дисциплинарна отговорност от конкретното длъжностно лице.

Чл.24. При осъществяване на дейността си, общественият посредник взаимодейства с Общинския съвет – Лясковец и неговите помощни органи според правилата и процедурите от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на Община Лясковец.

Чл.25. Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват служебна и търговска тайна, както и лични данни за гражданите и гражданските организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на неговите правомощия.

V. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.26. (1) Общественият посредник е длъжен на всяко полугодие да изготвя и представя на вниманието на Общински съвет – Лясковец отчет за своята дейност.

(2) Отчетът на шестмесечието се внася в Общинския съвет в месеца, следващ последния месец от полугодието и съдържа данни за броя и характера на получените жалби и изпратените предложения, препоръки и становища.

Чл.27. (1) Общественият посредник изготвя и представя годишен отчет за дейността си през изминалата година в срок до първото редовно заседание на Общински съвет – Лясковец на следващата година. Един екземпляр от годишния си отчет, общественият посредник изпраща и на Кмета на Община Лясковец за сведение и за изразяване на становище по него от последния.

(2) Годишният отчет съдържа данни за броя и характера на получените жалби, анализ на констатираните добри или лоши административни практики, обобщение на качеството на диалога между гражданите и местните власти и конкретните предложения, препоръки и становища на обществения посредник.

(3) Изводите от годишния отчет и анализът на обществения посредник се представят и пред средствата за масово осведомяване при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

Чл.28. (1) Общинския съвет – Лясковец приема годишния отчет на обществения посредник с решение в срок до второто редовно заседание на Общински съвет – Лясковец на следващата година.

(2) Кметът на Община Лясковец внася становището си по годишния отчет на обществения посредник в срока по ал. 1

(3) При несъгласие с изводите в годишния отчет на обществения посредник, Общински съвет – Лясковец отправя препоръки за подобряване на дейността му.

Чл. 29. Отчетът на обществения посредник и решението на Общински съвет – Лясковец се предоставят на разположение на гражданите на Община Лясковец и се публикува на официалната интернет – страница на общината.

VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

- 1. Настоящият правилник влиза в сила в деня на приемането му от Общинския съвет – Лясковец с Решение № 545 по Протокол № 71 от 30.03.2023 г.

Георги Петров

Председател на Общински съвет - Лясковец